



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts
de temàtica andorrana
de l'any 2025

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació
i Universitats

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports

Andorra la Vella, maig del 2025

BASES DELS AJUTS DE TEMÀTICA ANDORRANA DE L'ANY 2025

1. Generalitats

La recerca, el desenvolupament i la transferència de coneixements són elements imprescindibles per enfortir la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu creixement social i econòmic i el fan més resilient.

En un context global cada vegada més incert i complex, el Govern té la voluntat de promoure i fomentar la recerca científica, el desenvolupament i la transferència amb l'objectiu de donar respostes eficaces als reptes del país.

Per aquest motiu, el Govern, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, promou aquesta convocatòria.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases s'entén per:

Recerca bàsica: la realització de treballs experimentals o teòrics que s'emprenen fonamentalment per obtenir nous coneixements sobre els fonaments de fenòmens i fets observables, sense intenció d'atorgar-los cap aplicació o utilització determinades.

Recerca aplicada: la realització de treballs originals per adquirir nous coneixements, però en aquest cas està dirigida fonamentalment cap a un objectiu pràctic específic.

Recerca històrica: la realització de treballs emmarcats en les ciències socials que tenen per finalitat la creació de coneixement sobre els esdeveniments individuals i grupals del passat, el paper que els individus desenvolupen a les institucions, les seves estructures, conductes, cultura i interaccions i, fonamentalment, el significat dels esdeveniments en el context en què van sorgir.

Desenvolupament: la realització de treballs sistemàtics fonamentats en els coneixements existents obtinguts a partir de la investigació o l'experiència pràctica, que es dirigeixen a produir nous productes o processos, o a millorar els productes o processos que ja existeixen.

Transferència de coneixement: el procés de transmissió de la informació científica, tecnològica, del coneixement, dels mitjans i dels drets d'explotació a terceres parts (indústria, societat, àmbit acadèmic, etc.) per a la fabricació d'un producte, el desenvolupament d'un procés o la prestació d'un servei, posant en relleu els resultats de la recerca.

Investigador amateur: persona amb interès i vocació per la recerca amb titulació universitària que no té el títol de doctorat i que no està afiliada de forma permanent a una institució la finalitat de la qual és fer recerca, desenvolupament, transferència i/o innovació.

3. Descripció dels ajuts

a. Objectiu

L'objectiu de la convocatòria dels ajuts de temàtica andorrana és promoure i estimular la realització de projectes de recerca o de transferència sobre la realitat andorrana o que siguin aplicables al país.

b. Modalitats i òrgans gestors dels ajuts

Aquesta convocatòria inclou les modalitats següents:

- Ajut de temàtica genèrica. Ajut a projectes de recerca, bàsica o aplicada, que tinguin com a objecte d'estudi Andorra; o bé, a projectes de desenvolupament o de transferència que aportin beneficis directes per al Principat. L'òrgan gestor d'aquest ajut és l'Àrea de Recerca.
- Ajut Lídia Armengol Vila. Ajut a projectes de recerca o de transferència de coneixements o tecnologies, per dur a terme recerques lingüístiques o sociolingüístiques basades en la llengua catalana a Andorra. En aquesta convocatòria es valoraran especialment els projectes de recerca sobre antroponímia. L'òrgan gestor d'aquest ajut és el Servei de Política Lingüística.
- Ajut Cebrià Baraut. Ajut per dur a terme treballs de recerca històrica per als quals sigui necessari utilitzar com a font bàsica d'informació la documentació dels fons de l'Arxiu Nacional d'Andorra. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes relacionats amb l'edició de fons documentals, la realització de catàlegs i inventaris documentals, i els treballs que siguin únicament de buidatge documental. L'òrgan gestor d'aquest ajut és l'Arxiu Nacional d'Andorra.
- Ajut a investigadors amateurs. Ajut a projectes de recerca de temàtica genèrica que tinguin com a objecte d'estudi Andorra. L'òrgan gestor d'aquest ajut és l'Àrea de Recerca.

c. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 40.000 euros.

Es preveu atorgar un (1) ajut de 15.000 euros per a la modalitat Ajut de temàtica genèrica.

Es preveu atorgar un (1) ajut de 10.000 euros per a cadascuna de les modalitats següents: Ajut Lídia Armengol Vila i Ajut Cebrià Baraut.

Es preveu atorgar un (1) ajut de 5.000 euros per a la modalitat Ajut a investigadors amateurs.

Les despeses que es poden finançar han d'estar directament vinculades amb el desenvolupament del projecte i han de respondre als conceptes següents:

1. Personal. Únicament s'admeten les despeses efectuades per les persones que participen directament en el projecte i que constin a la sol·licitud.
2. Equips (comprats, llogats o arrendats) i material inventariable destinats exclusivament al desenvolupament del projecte. Per a aquestes despeses es pot demanar, com a màxim, un 15% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.

Per als projectes amb una durada superior a un any, no se subvencionaran els equips i el material inventariable adquirits en el darrer any si no se n'ha informat en la sol·licitud o si no han estat autoritzats prèviament per l'òrgan gestor.

3. Material fungible: despeses d'oficina i d'administració necessàries per dur a terme el projecte. Per a aquestes despeses es pot demanar, com a màxim, un 10% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.
4. Assessoraments i serveis externs que fa una organització o persona externa i diferent del sol·licitant i dels participants directes en el projecte. Es pot demanar, com a màxim, un 40% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.
5. Viatges i allotjament.¹ Únicament s'admeten les despeses efectuades per persones que participen directament en el projecte i que constin en la documentació de sol·licitud.
6. Altres. Despeses que no s'inclouen en els capítols anteriors i que són necessàries per dur a terme el projecte. Com a màxim es pot presentar un 5% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.

Excepcionalment, l'òrgan gestor pot incrementar els percentatges de les despeses dels tipus 2, 3 i 4 amb la demanda prèvia justificada del responsable del projecte.

Totes les despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de la documentació que ho acrediti, com ara factures i comprovants de pagaments.

Les subcontractacions per un import igual o superior al 20% del pressupost sol·licitat al Govern hauran de justificar-se incorporant un annex a la memòria final de justificació que detalli de manera acurada la relació de treballs realitzats.

La persona o l'entitat beneficiària haurà de respondre a les seves obligacions fiscals d'acord amb les legislacions vigents. Per a més informació, podeu consultar: www.impostos.ad.

d. Durada

Els projectes han de tenir una durada màxima de dos (2) anys per a les modalitats Ajut de temàtica genèrica, Ajut Lídia Armengol Vila i Ajut Cebrià Baraut. Poden començar a partir del primer de setembre del 2025 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de l'any 2027.

En el cas de l'Ajut a investigadors amateurs, el projecte ha de tenir una durada màxima d'un (1) any. Pot començar a partir del primer de setembre del 2025 i ha de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de l'any 2026.

Si per causes de força major –incapacitat i/o impossibilitat sobrevinguda, legal o material; maternitat, adopció o acollida de menors de sis anys, o malaltia– s'interrompés la dedicació objecte de l'ajut, i

¹ Els pagaments dels desplaçaments i les dietes seran, com a màxim, els establerts pel Govern d'Andorra a les Taules dels imports de dietes a l'exterior per al personal de l'Administració general de l'any de la despesa, que es publiquen al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (dietes per serveis).

amb la demanda raonada i justificada del beneficiari, l'òrgan gestor valoraria el cas en concret i podria prorrogar el període d'execució del projecte, com a màxim, per la mateixa durada que la interrupció. En casos excepcionals, i amb la demanda raonada i justificada de la persona o entitat beneficiària, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca i/o del ministeri competent en matèria de cultura, valorarà l'opció de dotar econòmicament l'ampliació de termini per un import addicional corresponent a un màxim de 2.000 euros, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

e. Compatibilitats

La persona o l'entitat beneficiària pot rebre altres ajuts econòmics relacionats amb el projecte, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global del projecte.

La persona o l'entitat beneficiària ha d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

En cas de rebre altres ajuts que superin el 100% del cost global del projecte, el responsable del projecte ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar a l'òrgan gestor un document que ho acrediti, en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici d'aquest fet. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona o l'entitat beneficiària haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut.

4. Requisits

Per a les modalitats Ajut de temàtica genèrica, Ajut Lídia Armengol Vila i Ajut Cebrià Baraut poden ser sol·licitants:

- Les persones nacionals o estrangeres, a títol individual o en grup. En el cas que es presenti una sol·licitud en grup, només s'atorga un ajut i l'equip ha de designar un responsable del projecte, que al mateix temps serà la persona sol·licitant i coordinadora del projecte. La resta de membres del grup es tindran en compte com a participants en el projecte.
- Les entitats (institucions universitàries, centres de recerca, tecnologia o transferència, empreses i altres actors socioeconòmics) nacionals o estrangeres amb personalitat jurídica pròpia. L'entitat consta com a sol·licitant, i ha de designar una persona de la mateixa institució que actuï com a responsable del projecte.

Per a aquestes tres modalitats, el responsable del projecte ha de justificar una trajectòria i un coneixement amplis en l'àmbit temàtic del projecte presentat.

Per a la modalitat Ajut a investigadors amateurs poden ser sol·licitants:

- Les persones nacionals o estrangeres, a títol individual, amb interès i vocació per la recerca, que tinguin titulació universitària però que no tinguin el títol de doctorat i que no estiguin afiliades de forma permanent a una institució la finalitat de la qual és fer recerca, desenvolupament, transferència i/o innovació. La persona sol·licitant actua també com a responsable del projecte.

Per a les modalitats Ajut Lúdia Armengol Vila, Ajut Cebrià Baraut i Ajut a investigadors amateurs, cal que el projecte presentat sigui avalat per un especialista reconegut i amb experiència justificada en l'àmbit concret del projecte de recerca o de transferència que es presenta a l'ajut.

El responsable del projecte només pot presentar una sol·licitud en aquesta convocatòria. Així mateix, si un responsable ja ha obtingut un ajut de temàtica andorrana no pot presentar una nova sol·licitud fins que la justificació del projecte hagi estat validada per l'òrgan gestor.

5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 25 de juliol del 2025 a les 14.30 h. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba al final de l'any 2025.

6. Documentació de sol·licitud de l'ajut

Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud presencialment al Servei de Tràmits o virtualment a través de la Seu electrònica són:

- Disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).
- Disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.²

Les sol·licituds s'han de presentar, acompanyades de la documentació que segueix, d'una de les maneres següents:

- Virtualment, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra, a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>; o
- Presencialment, al Servei de Tràmits (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).³

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura

II. Dossier d'avaluació

III. Pressupost del projecte

IV. Documentació oficial i original:

² Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>.

³ Cal demanar cita a <https://cita.govern.ad:9092/qmaticwebbooking/#/>.

1. Certificat acadèmic oficial de la titulació de nivell més elevat finalitzada, amb menció de les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes, del responsable del projecte.
2. Carta de compromís o document equivalent que acrediti la participació directa de tots els agents externs en el projecte. Cal adjuntar-hi tantes cartes com agents externs prenguin part en el projecte.
3. Carta de compromís o document equivalent que acrediti tots els finançaments externs del projecte. Cal adjuntar-hi tantes cartes com agents finançadors externs tinguin el projecte.
4. Certificat de l'especialista amb la valoració del projecte, si la candidatura es presenta a les modalitats següents: Ajut Lídia Armengol Vila, Ajut Cebrià Baraut i Ajut a investigadors amateurs.
5. Document que acrediti la vinculació del responsable del projecte amb l'entitat sol·licitant de l'ajut, si qui el sol·licita és una persona jurídica.

D'acord amb el que està establert a la Llei de la llengua pròpia i oficial, del 25 d'abril del 2024, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Dins del termini previst, les persones responsables del projecte hauran d'enviar el resum, el dossier d'avaluació i el pressupost del projecte (màxim 3 MB) en format PDF a l'adreça electrònica de l'òrgan gestor de la modalitat d'ajut a la qual opten.⁴ No s'acceptaran PDF generats a partir d'imatges.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica.

L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació per verificar-ne l'originalitat.

7. Elegibilitat i procés de selecció

L'avaluació de les candidatures es duu a terme en dos fases:

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor de cada modalitat comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà al responsable del projecte la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no siguin en llengua catalana, o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda. Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils, a partir de la data de recepció de la demanda, perquè el responsable del projecte hi doni resposta. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquest cas, es notifica al sol·licitant la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que

⁴ Consulteu al final d'aquest document les adreces electròniques.

estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol del 2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol del 2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Procés de selecció

Fase 2.1. Subcomissions de selecció

Es constitueixen quatre subcomissions –una per a cadascuna de les modalitats d'aquesta convocatòria–, per avaluar les candidatures d'acord amb els criteris següents:

Subcomissió de selecció de l'Ajut de temàtica genèrica, formada per:

- La direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica o la persona que delegui, amb veu però sense vot.
- Un membre del departament encarregat de la recerca, amb veu però sense vot.
- Com a mínim un expert extern, nacional o dels països de la Unió Europea, preferentment doctor, per a cadascuna de les temàtiques de les candidatures rebudes, amb veu i vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

Subcomissió de selecció de l'Ajut Lidia Armengol Vila, formada per:

- La cap del Servei de Política Lingüística.
- Representants del ministeri encarregat de la política lingüística.
- Fins a un màxim de dos experts en l'àmbit dels projectes de recerca presentats.
- També es pot comptar amb la participació de la direcció del departament encarregat de la recerca, o la persona que delegui, que tindrà veu però no vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

Subcomissió de selecció de l'Ajut Cebrià Baraut, formada per:

- La cap de l'Arxiu Nacional d'Andorra.
- Representants del ministeri encarregat del patrimoni cultural.
- Fins a un màxim de dos experts en l'àmbit dels projectes de recerca presentats.
- També pot comptar amb la participació de la direcció del departament encarregat de la recerca, o la persona que delegui, que tindrà veu però no vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

Subcomissió de selecció de l'Ajut a investigadors amateurs, formada per:

- La direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica o la persona que delegui, amb veu però sense vot.
- Un membre del departament encarregat de la recerca, amb veu però sense vot.
- Com a mínim un expert extern, nacional o dels països de la Unió Europea, preferentment doctor, per a cadascuna de les temàtiques de les candidatures rebudes, amb veu i vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

Cada subcomissió designa un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió. El membre amb vot de més edat de cada subcomissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat, el seu vot és diriment. A més, cada subcomissió també pot ser assessorada per òrgans o investigadors externs i experts nacionals o de països de la Unió Europea, però aquests assessoraments no són vinculants.

Els òrgans gestors poden convocar les persones responsables dels projectes a defensar la candidatura davant la subcomissió de selecció pertinent. Aquesta entrevista pot ser presencial o virtual i tindrà lloc el segon semestre del 2025. Aquest acte es comunica a través de la Seu electrònica i es detalla la data de l'entrevista i la composició de la subcomissió, amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol del 2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol del 2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la subcomissió de selecció pertinent al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica.

Les subcomissions es poden reunir presencialment o virtualment i les entrevistes als candidats es fan en el mateix format que decideixi l'òrgan gestor.

Si la subcomissió és presencial, de manera excepcional, i per motius de força major, l'òrgan gestor, amb la demanda raonada prèvia de la persona responsable del projecte, valorarà la possibilitat de fer l'entrevista per mitjans diferents als de la subcomissió de selecció. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit (8) dies abans de la reunió de la subcomissió i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si el responsable del projecte convocat no fa l'entrevista, la candidatura es desestimarà directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquest cas, es notifica al sol·licitant la resolució definitiva, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol del 2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol del 2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del

text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2.2. Comissió de selecció

La comissió de selecció de la convocatòria dels ajuts de temàtica andorrana valida les propostes d'avaluació emeses per les subcomissions i emet la proposta definitiva d'avaluació.

Aquesta comissió es reuneix el segon semestre del 2025 i està formada per un representant de cadascuna de les subcomissions i per la direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot. La comissió ha de designar un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió.

La comissió, en acord amb les subcomissions prèvies, pot atorgar un ajut amb condicionants específics. En aquest cas, per obtenir l'ajut caldrà que la persona responsable del projecte accepti explícitament les modificacions, les millores o altres tipus d'aportacions que calgui fer, que han de quedar incloses en el document de contracte. D'aquesta manera, caldrà que la justificació incorpori aquests reajustaments indicats per la comissió de selecció.

7. Criteris de selecció

7.1. Modalitat Ajut de temàtica genèrica:

1. **Mèrits del responsable del projecte.** Es té en compte que la trajectòria curricular estigui relacionada directament amb l'objecte d'estudi: la formació acadèmica; el certificat acadèmic de la titulació de nivell més elevat finalitzada; haver publicat en revistes i/o monografies científiques i/o divulgatives; haver participat en congressos; haver rebut premis i/o reconeixements; l'experiència en recerca i/o transferència tecnològica, i la participació en projectes. Així mateix, també es té en compte qualsevol aspecte del currículum que acrediti les capacitats per desenvolupar el projecte. (20 punts)
2. **Projecte.** Es tenen en compte els objectius científics i tecnològics; la justificació i la finalitat; els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi o de la transferència; la metodologia, les tècniques i els procediments que es preveuen aplicar per a cadascun dels objectius descrits; el pla de treball detallat; els indicadors i resultats esperats d'acord amb els objectius descrits, la gestió de resultats; el pressupost, els ODS vinculats i la bibliografia del projecte. (40 punts)
3. **Participació i rellevància d'agents externs.** Es té en compte la cooperació/intervenció directa i activa de tercers en el desenvolupament del projecte, com ara centres de recerca o de transferència, universitats, empreses, investigadors, etc., d'Andorra o de l'estranger. S'exclou el personal de l'entitat que sol·licita el projecte. (10 punts)
4. **Existència de finançament extern i rellevància de les entitats finançadores.** Es té en compte la contribució en recursos (financers o espècies) que agents tercers aportin al projecte. S'exclou l'autofinançament de la persona o entitat sol·licitant i dels participants directes en el projecte. (10 punts)

5. **Interès per a Andorra.** Es tindran en compte els beneficis i els beneficiaris directes del projecte per a Andorra i que el projecte estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra (10 punts):

- Sostenibilitat. En els darrers anys el Govern ha fet de la sostenibilitat una de les seves prioritats estratègiques, alineant-se amb els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Andorra és conscient que, davant la majoria de reptes globals, com per exemple el canvi climàtic, la millor resposta és una estratègia basada en accions locals en què tots els països, independentment de les seves dimensions, han de participar.

A més, per la seva idiosincràsia, Andorra és, d'una banda, especialment vulnerable a canvis en el medi i, de l'altra, aquests elements són alguns dels principals actius per fonamentar la seva economia. Altres qüestions que són rellevants també en aquest àmbit i que estan interrelacionades són l'energia i la mobilitat.

- Turisme i canvi climàtic. El turisme ha estat, en els darrers decennis, i ho ha de continuar sent en el futur immediat, un dels principals eixos de l'economia del país. Els canvis que, durant els darrers anys, s'estan detectant en la climatologia i els efectes que poden provocar en l'ecosistema natural del país, com poden ser les cotes mitjanes d'innivació a l'hivern, la pluviometria o el consum elèctric lligat als climes extrems, poden obligar les empreses del sector a adaptar la seva oferta i el seu format a aquesta nova realitat climàtica.

Per aquest motiu, en un món cada cop més competitiu, cal aprofundir, repensar i redefinir el model turístic i fer-lo més eficient, més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb el turisme permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i, sobretot, atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també haurà de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement adaptat als canvis climàtics.

- Estudi del patrimoni cultural o natural andorrà. La comprensió i la conservació del patrimoni d'Andorra no és tan sols una responsabilitat, sinó que representa també una oportunitat, tant internament com externament. Des d'una visió nacional, entendre i difondre el nostre patrimoni és fonamental per bastir la identitat nacional i afavorir la cohesió social. En l'àmbit turístic, el desenvolupament i la valoració del nostre patrimoni constitueixen un actiu més per oferir una proposta turística atractiva.
- Urbanisme i resiliència. Andorra, com a destinació turística popular i país amb una geografia i un clima únics, podria beneficiar-se significativament d'una estratègia que no només se centrés en la preservació del seu patrimoni natural i cultural, sinó també en l'adaptació i la resiliència de les seves infraestructures davant de desafiaments emergents.

Això garantiria la sostenibilitat del seu creixement econòmic i el benestar social a llarg termini, mentre es minimitzen els impactes ambientals negatius i es millora la qualitat de vida dels residents i visitants.

El creixement urbanístic i de la població farà que Andorra hagi d'afrontar nous reptes per donar resposta a les noves necessitats dels seus residents. La recerca en aquest àmbit podria aportar solucions urbanístiques i de mobilitat que rebaixin la tensió en les zones urbanes de més densitat.

- Educació i tecnologia. L'educació és un dels pilars fonamentals de qualsevol societat. Els models i les metodologies educatius estan en evolució constant; per una banda, han d'adaptar-se a la realitat tecnològica canviant i, per l'altra, han de respondre a les noves necessitats del mercat del treball, que requereix professionals amb competències i coneixements en canvi continu.

La recerca sobre les metodologies educatives, la innovació pedagògica i els nous models d'ensenyament i avaluació amb la irrupció de la intel·ligència artificial, així com la necessitat de formar ciutadans informats, responsables i competents digitalment per integrar-se en la futura societat digital, requereixen una recerca i innovació en aquest àmbit que el Govern vol fomentar.

6. **Entrevista al responsable del projecte.** Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; i la capacitat per respondre les qüestions plantejades per la subcomissió i argumentar amb coherència i de forma solvent, utilitzant un llenguatge adequat. (10 punts)

7.2. Modalitats Ajut Lúdia Armengol Vila i Ajut Cebrià Baraut:

1. **Mèrits de la persona responsable del projecte.** Es té en compte la formació universitària, el certificat acadèmic de la titulació de nivell més elevat finalitzada, haver publicat en revistes i/o monografies científiques i/o divulgatives, haver participat en congressos relacionats amb la temàtica del projecte de recerca, haver rebut premis i/o reconeixements durant la trajectòria investigadora, l'experiència en recerca i/o transferència tecnològica, la participació en projectes relacionats amb la temàtica de la sol·licitud i qualsevol aspecte del currículum que acrediti les capacitats per desenvolupar el projecte. (20 punts)
2. **Projecte.** Es tenen en compte la qualitat i l'interès científic del projecte, els objectius, el pla de treball, la viabilitat d'execució, el context i la rellevància del projecte, la valoració de l'especialista i l'interès per a Andorra. (55 punts)
3. **Participació directa i activa d'altres persones o entitats.** Es té en compte la participació en el projecte de centres de recerca, universitats, empreses o altre personal individual, tant d'Andorra com de l'estranger, així com altres tipus de col·laboracions. (15 punts)

4. **Existència de finançament extern i rellevància de les entitats finançadores.** Es té en compte la contribució en recursos (financers o espècies) que entitats terceres, públiques o privades, aporten al projecte de recerca o de transferència. S'exclou l'autofinançament de la persona/entitat responsable del projecte. (10 punts)

7.3. Modalitat Ajut a investigadors amateurs:

1. **Mèrits de la persona responsable del projecte.** Es té en compte la formació acadèmica, el certificat acadèmic de la titulació de nivell més elevat finalitzada, i qualsevol aspecte del currículum que acrediti les capacitats per desenvolupar el projecte. (15 punts)
2. **Projecte.** Es tenen en compte els objectius científics; la justificació i la finalitat; els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi; la metodologia, les tècniques i els procediments que es preveu aplicar per a cadascun dels objectius descrits; el pla de treball detallat; els indicadors i els resultats esperats d'acord amb els objectius descrits; la gestió de resultats; el pressupost, els ODS vinculats i la bibliografia del projecte. També es tindrà en compte la valoració de l'especialista. (40 punts)
3. **Interès per a Andorra.** Es tindran en compte els beneficis directes i els beneficiaris del projecte per a Andorra; i que el projecte estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra (10 punts):
 - Sostenibilitat. En els darrers anys el Govern ha fet de la sostenibilitat una de les seves prioritats estratègiques, alineant-se amb els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Andorra és conscient que, davant la majoria de reptes globals, com per exemple el canvi climàtic, la millor resposta és una estratègia basada en accions locals en què tots els països, independentment de les seves dimensions, han de participar.

A més, per la seva idiosincràsia, Andorra és, d'una banda, especialment vulnerable a canvis en el medi i, de l'altra, aquests elements són alguns dels principals actius per fonamentar la seva economia. Altres qüestions que són rellevants també en aquest àmbit i que estan interrelacionades són l'energia i la mobilitat.

- Turisme i canvi climàtic. El turisme ha estat, en els darrers decennis, i ho ha de continuar sent en el futur immediat, un dels principals eixos de l'economia del país. Els canvis que, durant els darrers anys, s'estan detectant en la climatologia i els efectes que aquests canvis poden provocar en l'ecosistema natural del país, com poden ser les cotes mitjanes d'innivació a l'hivern, la pluviometria o el consum elèctric lligat als climes extrems, poden obligar les empreses del sector a adaptar la seva oferta i el seu format a aquesta nova realitat climàtica.

Per aquest motiu, en un món cada cop més competitiu, cal aprofundir, repensar i redefinir el model turístic i fer-lo més eficient, més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb el turisme permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i,

sobretot, atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també haurà de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement adaptat als canvis climàtics.

- Estudi del patrimoni cultural o natural andorrà. La comprensió i la conservació del patrimoni d'Andorra no és tan sols una responsabilitat, sinó que representa també una oportunitat, tant internament com externament. Des d'una visió nacional, entendre i difondre el nostre patrimoni és fonamental per bastir la identitat nacional i afavorir la cohesió social. En l'àmbit turístic, el desenvolupament i la valoració del nostre patrimoni constitueixen un actiu més per oferir una proposta turística atractiva.
- Urbanisme i resiliència. Andorra, com a destinació turística popular i país amb una geografia i un clima únics, podria beneficiar-se significativament d'una estratègia que no només se centrés en la preservació del seu patrimoni natural i cultural, sinó també en l'adaptació i la resiliència de les seves infraestructures davant de desafiaments emergents. Això garantiria la sostenibilitat del seu creixement econòmic i el benestar social a llarg termini, mentre es minimitzen els impactes ambientals negatius i es millora la qualitat de vida dels residents i visitants.

El creixement urbanístic i de la població farà que Andorra hagi d'afrontar nous reptes per donar resposta a les noves necessitats dels seus residents. La recerca en aquest àmbit podria aportar solucions urbanístiques i de mobilitat que rebaixin la tensió en les zones urbanes de més densitat.

- Educació i tecnologia. L'educació és un dels pilars fonamentals de qualsevol societat. Els models i les metodologies educatius estan en evolució constant; per una banda, han d'adaptar-se a la realitat tecnològica canviant i, per l'altra, han de respondre a les noves necessitats del mercat del treball, que requereix professionals amb competències i coneixements en canvi continu.

La recerca sobre les metodologies educatives, la innovació pedagògica i els nous models d'ensenyament i avaluació amb la irrupció de la intel·ligència artificial, així com la necessitat de formar ciutadans informats, responsables i competents digitalment per integrar-se en la futura societat digital, requereixen una recerca i innovació en aquest àmbit que el Govern vol fomentar.

4. **Participació directa i activa d'altres persones o entitats.** Es té en compte la participació en el projecte de centres de recerca, universitats, empreses o altres persones individualment, tant d'Andorra com de l'estranger, així com altres tipus de col·laboracions. (15 punts)
5. **Entrevista.** Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; i la capacitat per respondre les qüestions plantejades per la

subcomissió i argumentar amb coherència i de forma solvent, utilitzant un llenguatge adequat.
(20 punts)

Les subcomissions poden penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient, o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global de la candidatura.

Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. Les modalitats de la convocatòria poden quedar desertes si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Per a cadascuna de les quatre modalitats, Ajut de temàtica genèrica, Ajut Lídia Armengol Vila, Ajut Cebrià Baraut i Ajut a investigadors amateurs, se seleccionarà la candidatura que hagi superat el procés de selecció i que hagi obtingut la puntuació més elevada de totes les sol·licituds que opten a aquesta modalitat.

En cas que la persona o l'entitat proposada per obtenir l'ajut renunciï a l'ajut abans de la resolució de la convocatòria, l'ajut es podrà atorgar a la candidatura que hagi superat la puntuació mínima requerida que ocupi la següent posició en el quadre de puntuacions; i així successivament.

Les subcomissions poden condicionar l'obtenció de l'ajut a aportacions específiques, que es reflectiran en el contracte. Per obtenir l'ajut, la persona sol·licitant haurà d'acceptar-les i incorporar-les en el projecte i en la justificació.

8. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, els presidents de les subcomissions o les persones que es faculti signen les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals, a comptar del dia de la recepció, per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a l'òrgan gestor pertinent mitjançant una sol·licitud genèrica, que s'ha de presentar a la Seu electrònica o al Servei de Tràmits, i també caldrà enviar-les a l'adreça de correu electrònic de l'òrgan gestor de la modalitat escaient.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, els òrgans gestors les examinen, si n'hi ha, i elaboren la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. La resolució informa dels beneficiaris que rebran els ajuts.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor de cada modalitat prepara les resolucions definitives per a cada candidatura, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra la resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA). S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten en la resolució han estat desestimades.

9. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, els beneficiaris o els responsables legals de les entitats beneficiàries han de signar un contracte que manifesta el compromís de complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la subcomissió de selecció o l'òrgan gestor. Si no se signa el contracte, s'entén que es renuncia tàcitament a l'ajut. Les possibles renunciacions explícites s'han de comunicar per escrit a òrgan gestor pertinent.

10. Pagaments

Per a la modalitat Ajut de temàtica genèrica, l'abonament de l'ajut s'efectuarà en un únic pagament, que correspon al 100% de l'import total, i s'efectuarà a finals de l'any 2025. Durant l'any 2028 l'òrgan gestor, basant-se en la validació de la documentació de la justificació, pot demanar el retorn parcial o total del pagament rebut.

Per a la modalitat Ajut Lídia Armengol Vila l'abonament de l'ajut s'efectua en dos pagaments: el primer, en concepte de bestreta, correspondrà al 70% de l'import total, i s'efectuarà a finals de l'any 2025; el segon, que correspon al 30% restant, es lliurarà un cop avaluada la documentació de la justificació, durant l'any 2028.

Per a la modalitat Ajut Cebrià Baraut l'abonament de l'ajut s'efectua en dos pagaments: el primer, en concepte de bestreta, correspon al 60% de l'import total, i s'efectuarà a finals de l'any 2025; el segon, que correspon al 40% restant, es lliurarà un cop avaluada la documentació de la justificació, durant l'any 2027.

Per a la modalitat Ajut a investigadors amateurs, l'abonament de l'ajut s'efectuarà en un únic pagament, que correspon al 100% de l'import total, i s'efectuarà a finals de l'any 2025. Durant l'any 2027 l'òrgan gestor, basant-se en la validació de la documentació de la justificació, pot demanar el retorn parcial o total del pagament rebut.

11. Obligacions

La persona o l'entitat beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme les tasques detallades en el pla de treball del dossier d'avaluació presentat en el moment de la sol·licitud i, si escau, incorporar les modificacions emeses per la subcomissió o l'òrgan gestor de l'ajut.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la documentació de sol·licitud. En aquest cas, cal que l'òrgan gestor l'autoritzi prèviament.
- c) Informar l'òrgan gestor de l'ajut de qualsevol canvi en les dades de contacte de la persona responsable del projecte.

d) Informar l'òrgan gestor de si s'han obtingut retribucions o altres ajudes, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals, indicant el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.

e) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada del projecte, que s'ha rebut un ajut del Govern, seguint el model següent:

Català: “(Nom de la persona/entitat beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de la convocatòria per a projectes de temàtica andorrana APTAXXX-AND/2025.”

Anglès: “(Nom de la persona/entitat beneficiària) gratefully acknowledges the Government of the Principality of Andorra, for the grant on Andorran issues APTAXXX-AND/2025.”

Castellà: “(Nom i cognoms de la persona/entitat beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda a proyectos de temática andorrana APTAXXX-AND/2025.”

Francès: “(Nom i cognoms de la persona/entitat beneficiària) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide au projet de thématique andorrane APTAXXX-AND/2025.”

f) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra, sempre que sigui possible, amb la finalitat de presentar el projecte subvencionat. Aquestes obligacions s'apliquen sempre que no s'entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

g) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.

h) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es duu a terme el projecte.

i) Durant el desenvolupament del projecte, la persona responsable del projecte es compromet a seguir el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a dur a terme la investigació de manera ètica i socialment responsable. El Govern queda exempt de tota responsabilitat per les transgressions d'aquests principis que pugui fer la persona beneficiària.

j) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.

k) Acceptar la difusió del projecte –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través de la pàgina web i la base de dades d'investigacions de l'Àrea de Recerca, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

l) Oferir a l'òrgan gestor de l'ajut, amb caràcter prioritari, els drets de publicació del projecte en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

m) Lliurar una còpia en format digital de les publicacions derivades del projecte dut a terme en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

n) En les modalitats Ajut de temàtica genèrica, Ajut Cebrià Baraut i Ajut a investigadors amateurs, i quan es tracti de treballs finals que es basin en dades d'enquesta o dades que provenguin de documents consultats, s'hauran de lliurar els conjunts de dades en formats estandarditzats, oberts i reutilitzables

(per exemple, en format CSV) a l'òrgan gestor pertinent. L'òrgan gestor pot utilitzar aquestes dades per respondre a les necessitats de consulta dels usuaris, sempre que no s'entri en conflicte amb els drets que puguin tenir els investigadors o entitats, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

o) Elaborar, a proposta de l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals que expliquin el projecte realitzat. Els enregistraments podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials del Govern, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

p) Respondre a qualsevol requeriment efectuat per l'òrgan gestor de l'ajut.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

12. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor de cada modalitat d'ajuts pot demanar regularment verificacions formals i de seguiment de l'ajut. En cas que la persona responsable del projecte incompleixi les obligacions, es rescindirà i es revocarà l'ajut. L'òrgan gestor també pot demanar reunions de seguiment.

La justificació de l'ajut s'ha de fer en el termini d'un (1) mes després de finalitzar el projecte, segons el calendari presentat en la sol·licitud. El responsable del projecte ha de presentar els documents de justificació següents:

- Memòria tècnica justificativa, segons el model indicatiu, que acrediti que el projecte s'ha realitzat d'acord amb les condicions previstes en la memòria de la sol·licitud.
- Memòria econòmica, segons el model indicatiu, que detalli la relació de despeses imputades al projecte, acompanyades de les factures i els tiquets originals.
- Memòria final i publicacions derivades, dos còpies en paper i una còpia en format digital. El treball ha de correspondre a un projecte finalitzat i perfectament publicable tal com es presenti; encara que formi part de recerques més àmplies, ha de poder presentar unes conclusions pròpies i inèdites. En cas que s'encarreguin subcontractacions o assessoraments que comportin un import igual o superior al 20% del pressupost atorgat pel Govern, caldrà presentar-ho com a annex a la memòria amb la relació dels treballs realitzats i els resultats.

Es valoraran positivament les accions de difusió derivades del projecte.

Si, en el moment de la validació de la justificació, es detecta que s'incompleix l'obligació *e* de l'apartat 11 d'aquestes bases –fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada del projecte, que s'ha rebut un ajut del Govern d'Andorra–, l'òrgan gestor podrà reduir fins a 500 euros el total de l'ajut.

La justificació econòmica de l'ajut per un import inferior a l'atorgat comportarà la reducció automàtica de l'assignació inicial.

En cas que es consideri necessari, l'òrgan gestor pot demanar assessorament extern a experts nacionals o de països de la Unió Europea per validar la documentació de justificació dels projectes i el grau de compliment del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud. Aquesta informació pot tenir-se en compte per reduir l'import de l'ajut o per sol·licitar-ne el retorn total.

En cas que no es presenti o no se superi la validació de la justificació, l'òrgan gestor demanarà el retorn total del pagament rebut en concepte d'ajut.

13. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Aquest ajut es pot resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada.
- b) Incompliment de les obligacions.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions.
- d) L'existència d'incompatibilitats.
- e) El mutu acord entre les parts.
- f) Abandó del projecte.
- g) Altres causes legalment establertes.

En el cas que la persona o l'entitat beneficiària incompleixi les obligacions assenyalades en les bases, abandoni el projecte, no presenti tota la documentació de justificació o no superi la validació de la justificació, haurà de retornar els pagaments rebuts en concepte d'ajut de temàtica andorrana del Govern d'Andorra. La devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït la constatació dels actes indicats, i s'efectua en un termini màxim de tres (3) anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, o en cas de força major, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor de l'ajut, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que el justifica.

14. Protecció de dades

Els òrgans gestors tractaran les dades que s'han proporcionat voluntàriament per formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona responsable del projecte, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i atorgar l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per a assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant l'adreça electrònica dpd@govern.ad, al qual també es pot recórrer per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona responsable del projecte garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon de la veracitat de les dades personals comunicades i que seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, i es farà responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar, així com dels danys i els perjudicis, directes o indirectes, que es poguessin derivar de la seva inexactitud.

Si la persona responsable del projecte facilita dades personals de terceres persones participants en el projecte, és ella mateixa, com a responsable del projecte, qui assumeix la responsabilitat d'informar-les prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el responsable del projecte es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

15. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data en què es publiquin al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. D'acord amb els articles 52 i 135 del dit text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació:

Ajut de temàtica genèrica i Ajut a investigadors amateurs: Àrea de Recerca, Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats. Edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria. Tel.: (+376) 743 300 (ext. 536 i 521); a/e: recerca@govern.ad.

Ajut Lúdia Armengol Vila: Servei de Política Lingüística del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports. Av. François Mitterrand, 13, antic Hotel Rosaleda, AD200 Encamp. Tel.: (+376) 806 670; a/e: catala@govern.ad.

Ajut Cebrià Baraut: Arxiu Nacional d'Andorra, del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports. Edifici Prada Casadet, c. Prada Casadet, 8-12, AD500 Andorra la Vella. Principat d'Andorra. Tel.: (+376) 802 288; a/e: arxiu_nacional_andorra@govern.ad.