



CIRCULAR DEL 12 D'OCTUBRE DEL 2016, DE LA INTERVENCIÓ GENERAL, MITJANÇANT LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS EN RELACIÓ AMB LA TRAMITACIÓ AL SAIG DELS EXPEDIENTS PER PORTAR A TERME L'EXECUCIÓ FORÇOSA UN COP DICTADA LA PROVISIÓ DE CONSTRENYMIENT PER PART DE L'ÒRGAN ADMINISTRATIU COMPETENT

Circular del 12 d'octubre del 2016, de la Intervenció General, mitjançant la qual es dicten instruccions en relació amb la tramitació al saig dels expedients per portar a terme l'execució forçosa un cop dictada la provisió de constrenyiment per part de l'òrgan administratiu competent

La Intervenció General, en l'exercici de les funcions que li atribueixen l'article 44 de la Llei general de les finances públiques, i els articles 18 i 32 del Decret regulador de la Intervenció General, dicta les instruccions següents en relació amb el procediment intern de tramitació al saig dels expedients per portar a terme l'execució forçosa un cop dictada la provisió de constrenyiment per part de l'òrgan administratiu competent, per garantir el compliment de la legalitat.

A - Recordatori de la circular del 8 de febrer del 2012

La circular del 8 de febrer del 2012, de la Intervenció General, mitjançant la qual es dicten instruccions en relació amb l'execució del pressupost d'ingressos de l'exercici 2012 estableix el següent:

1. La gestió dels drets econòmics de les finances públiques correspon al cap de Govern per raó dels serveis que en depenen directament i originen ingressos, i als ministres restants en el mateix supòsit, d'acord amb l'article 6 de l'LGFP.
2. Els òrgans gestors del pressupost d'ingressos esmentats han de designar dos persones adscrites als seus ministeris/departaments que assumeixin les funcions d'usuaris del pressupost d'ingressos (una persona responsable i una segona persona que assumeixi les funcions de la primera en cas d'absència). Les direccions dels departaments han de comunicar al Departament d'Intervenció General i al Departament de Pressupost i Patrimoni el nom de les persones designades com a usuàries del pressupost d'ingressos.
3. D'acord amb l'article 30 de la Llei general de les finances públiques, l'execució de cada dret econòmic s'ha d'ajustar a les normes reguladores corresponents. El procediment administratiu de l'execució dels drets econòmics s'avé a les fases de reconeixement, liquidació i cobrament següents, per aplicació de l'article 48.1 de l'LGFP, i de manera anàloga a les fases d'execució del pressupost de despesa que estableix l'article 31 de l'LGFP:
 - Reconeixement del dret: consisteix a comprovar l'existència del fet generador del dret econòmic, així com la seva legalitat. Per exemple: el Govern pot procedir al reconeixement dels ingressos que es recaptaran en concepte d'impostos de tinença de vehicles.
 - Liquidació del dret: té per objecte determinar l'import del dret econòmic. La liquidació la porta a terme l'òrgan gestor corresponent en compliment d'un dret econòmic legal.
 - Cobrament: és el moment en què es fa efectiu el pagament per part de l'obligat tributari.





4. Els usuaris del pressupost d'ingressos han de registrar la fase de liquidació a l'aplicació del pressupost d'ingressos de l'AS400 en el moment en què hi ha un deute amb el ministeri/departament/servei corresponent.

5. En el cas de les sancions i les multes, el deute o la liquidació del dret econòmic s'ha de registrar quan hagi transcorregut el termini establert a la resolució corresponent i sempre que no hi hagi un acte d'impugnació durant aquest termini, per tal de fer efectiu el pagament o en el termini que disposi la multa corresponent. I en el cas dels deutes tributaris, un cop exhaurit el període de pagament voluntari, és a dir, quan comenci el període de constrenyiment.

6. Les persones designades pels òrgans gestors del pressupost d'ingressos com a usuaris del pressupost d'ingressos han de fer el seguiment dels deutes pendents de cobrar i vetllar perquè es cobrin.

7. Amb l'aprovació de la Llei 45/2014, del 18 de desembre, de modificació del Codi de l'Administració, s'atribueix a l'Administració general la facultat per executar per si mateixa els actes administratius que dicti i siguin executoris, en les condicions i amb els requisits que s'hi regulen.

B - Procediment arran de l'entrada en vigor de la Llei 43/2014, del 18 de desembre, del saig

El Govern va acordar, el dia 13 d'abril del 2016, que fins que el Departament de Tributs i Fronteres o, si escau, l'Agència tributària única, estiguin en disposició d'assumir l'execució forçosa dels actes administratius de naturalesa no tributària que dicti l'Administració general, si aquests actes administratius comporten el pagament d'una quantitat líquida (com ara les sancions imposades pels departaments de Policia, Immigració, Ocupació i Treball, Comerç, Salut, Medi Ambient o Transports), o en resulta el pagament d'una quantitat líquida, d'acord amb l'article 36 de la Llei 43/2014, es pugui recórrer als saigs per procedir a la seva execució forçosa, un cop dictada la provisió de constrenyiment per part de l'òrgan administratiu competent, i també es va acordar delegar al Ministeri d'Afers Socials, Justícia i Interior la facultat per negociar amb els saigs els honoraris remuneradors que s'aplicaran per a l'execució forçosa dels actes administratius de naturalesa no tributària que els sigui delegada o encomanada, amb el benentès que aquests honoraris no poden incloure el pagament de cap provisió de fons o dret fix i s'han de cenyir al pagament del percentatge que correspongui en funció de les quantitats cobrades de forma efectiva, segons determinin els barems dels honoraris remuneradors que acabin sent aprovats.

Com a conseqüència, el dia 15 de juny del 2016 el Govern va aprovar el Conveni entre el Govern i la Cambra de Saigs per a l'execució forçosa dels actes administratius executoris.

Vist el Decret d'aprovació del Reglament regulador dels barems dels honoraris remuneradors dels serveis del saig, publicat al BOPA núm. 30, de l'11 de maig del 2016;

Vist el Conveni entre el Govern i la Cambra de Saigs per a la remuneració dels saigs en l'execució forçosa dels actes administratius executoris, aprovat en la sessió del Govern del dia 15 de juny del 2016;



Vista la proposta del Gabinet Jurídic del Govern, sobre el procediment d'execució d'actes administratius a través dels saigs;

La Intervenció General informa que els expedients que l'òrgan administratiu escaient (ministeri i/o departament) tramita a la Cambra de Saigs a través del Gabinet Jurídic del Govern segueixen el procediment següent, per vetllar pel compliment de la legalitat:

1. D'acord amb la "Proposta de procediment d'execució d'actes administratius a través dels saigs" del Gabinet Jurídic, un cop ja s'ha dictat la provisió de constrenyiment per part de l'òrgan administratiu corresponent, cada ministeri i/o departament ha de lliurar al Gabinet Jurídic, juntament amb la Provisió de constrenyiment, còpia autenticada de l'acte administratiu sancionador degudament notificat i esdevingut ferm.
 2. El ministeri i/o departament tramet al Gabinet Jurídic, juntament amb la documentació esmentada al punt anterior, una còpia de la liquidació d'ingrés, de forma que es tingui coneixement del núm. de liquidació que acompanya l'expedient. També, en el moment de la tramesa del dit expedient al Gabinet Jurídic, el ministeri i/o departament informa per escrit del nom i de les dades de contacte de la persona responsable de fer-ne el seguiment i la gestió prop del saig responsable de l'execució de l'acte/s administratiu/s corresponent/s.
 3. El Gabinet Jurídic, un cop efectuades les comprovacions legals que escaiguin, tramet a la Cambra de Saigs la documentació continguda en l'expedient esmentat en els apartats anteriors, a l'efecte que el saig responsable de l'execució de l'acte/s administratiu/s es posi en contacte amb la persona responsable de l'òrgan administratiu corresponent (ministeri i/o departament).
 4. El saig responsable de l'execució del/s acte/s administratiu/s es posa en contacte amb la persona responsable de l'òrgan administratiu corresponent (ministeri i/o departament) per trametre-li el pressupost d'honoraris. Els honoraris presentats pels saigs han de correspondre a la remuneració que s'estableix al quadre de "Quantitat percebuda en el marc del procediment d'execució", del Conveni entre el Govern i la Cambra de Saigs per a la remuneració dels saigs en l'execució forçosa dels actes administratius executoris.
 5. El ministeri/departament escaient registra la fase d'autorització de despesa per l'import del pressupost presentat pel saig i formalitza el document pressupostari esmentat. A continuació, retorna al saig corresponent el pressupost acceptat i signat.
 6. El proveïdor és la Cambra de Saigs, i la despesa s'imputa a la partida pressupostària designada amb càrrec al pressupost del ministeri i/o departament escaient.
 7. En el cas que l'estimació de despesa sigui superior a 7.500 €, l'òrgan administratiu oportú (ministeri/departament) formalitza l'autorització i el compromís de despesa per a l'aprovació, si escau, del Govern, juntament amb l'informe d'adjudicació d'acord amb el procediment habitual de la resta de despeses de l'Administració superiors a 500 €.
- L'informe ha d'indicar que es tracta d'un contracte exclòs de la Llei de la contractació pública, d'acord amb l'article 2.1 apartat i) de la Llei de la contractació pública.





8. Quan l'estimació de la despesa és inferior a 7.500 €, es pot formalitzar directament l'autorització i el compromís de despesa i no cal presentar-los al Govern perquè els aprovi, d'acord amb l'article 12 de la Llei del pressupost per a l'exercici del 2016.
9. Un cop els pagaments corresponents al deute que és objecte de la sol·licitud s'han efectuat prop del saig que duu a terme l'execució forçosa de l'acte administratiu de què es tracti, el saig disposa de tres dies hàbils per ingressar i dipositar en un compte especial de l'INAF les quantitats percebudes en el marc del procediment o les actuacions que porti a terme, un cop feta la deducció dels imports corresponents als honoraris i les despeses.
10. Tot seguit, el saig disposa d'un termini addicional de 5 dies hàbils per sol·licitar a l'INAF el pagament d'aquestes quantitats a favor de la persona beneficiària.
11. El saig ha d'emetre i lliurar un rebut acreditatiu de tots els pagaments fets en efectiu en el marc del procediment o les actuacions que porti a terme.
12. El saig ha d'emetre i lliurar sempre una factura que detalli totes les diligències i els actes que porti a terme en la prestació dels serveis que li han estat encomanats, i on constin de forma detallada els honoraris i les despeses que se'n derivin, amb la referència de les disposicions normatives en què es fonamenten.
13. La tramitació d'aquestes factures es fa seguint el procediment habitual de les factures de l'Administració general: el saig ha de presentar les factures a nom del ministeri i/o departament del Govern que escaigui a la Central de Factures ubicada al Ministeri de Finances. Un cop registrades, l'òrgan administratiu escaient (ministeri/departament) registra la fase pressupostària de liquidació (L), tenint en compte que prèviament ja haurà registrat l'autorització (A) i el compromís (C) de despesa.
14. L'òrgan administratiu escaient (ministeri/departament) ha de fer conformar la factura. La conformitat de la factura vol dir que el saig ha realitzat efectivament les tasques objecte de la factura. L'òrgan administratiu (ministeri/departament) efectua també les comprovacions administratives pertinents (que la factura contingui tots els camps que mana la normativa vigent i que correspongui a l'import del compromís contret).
15. Els pagaments seguiran el circuit habitual dels pagaments de l'Administració general.

Andorra la Vella, 12 d'octubre del 2016


Meritxell Bonell Tuset
Interventora general



