



**INSTRUCCIÓ DE MODIFICACIÓ DEL 4 DE DESEMBRE DEL 2013, DE LA
INSTRUCCIÓ DEL 27 DE JUNY DEL 2012
SOBRE LA GESTIÓ DE LES CAIXES DEL GOVERN**



INSTRUCCIÓ DE MODIFICACIÓ DEL 4 DE DESEMBRE DEL 2013, DE LA INSTRUCCIÓ DEL 27 DE JUNY SOBRE LA GESTIÓ DE LES CAIXES DEL GOVERN

El Servei de Comptadoria adscrit al Departament d'Intervenció General, inclou les modificacions que es detallen a continuació de la Instrucció número 25, del 27 de juny del 2012, sobre la gestió de les caixes.

- Els caixers, un cop quadrat el tancament provisional, han d'efectuar el tancament definitiu i lliurar-lo al responsable del departament degudament signat per cada caixer. El responsable del departament ha de verificar la documentació lliurada i, si és correcta signar el tancament definitiu juntament amb el caixer.
- Per poder anul·lar cobraments de les liquidacions cobrades mitjançant la modalitat de cobrament "efectiu" s'han de dirigir al responsable del departament per tal que autoritzi i efectui l'anul·lació del cobrament.
- Al final del dia i en el moment d'entregar l'arqueig definitiu al responsable del servei, el caixer ha d'entregar la relació dels cobraments anul·lats durant el dia. Atès que el caixer per poder anul·lar el cobrament ha de demanar autorització al responsable del departament, en el cas que el caixer no adjunti aquesta documentació, el responsable de caixa la hi haurà de reclamar. Aquest full també s'ha d'ajuntar al tancament definitiu degudament signat pel caixer i pel responsable del servei.
- Els caixers no poden disposar dels diners del fons fix de caixa per a ús personal, encara que n'informin en una nota a l'interior de la caixa.

Andorra la Vella, 4 de desembre del 2013
