



INSTRUCCIÓ 2/2026 relativa als criteris d'introducció de les dades dels contractes administratius al sistema SAP

La Intervenció General, en l'exercici de les funcions que li atribueixen l'article 44 de la Llei general de les finances públiques, del 19-12-1996, i les seves modificacions posteriors, i el Decret del 3-4-2019 d'aprovació del Reglament regulador de la Intervenció General i de l'exercici del control pressupostari, dicta les instruccions següents en relació amb l'emplenament de la base de dades de contractes al sistema SAP, per garantir la coherència, fiabilitat i traçabilitat de la informació, i amb vista a millorar l'explotació de dades, el seguiment pressupostari i el compliment dels principis de transparència i control financer.

I. Àmbit d'aplicació


Aquesta instrucció s'ha d'aplicar obligatòriament a tots els òrgans gestors que formalitzin contractes administratius (classe AD) –obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis– que impliquin despeses amb càrrec al pressupost general i que s'hagin de registrar al sistema SAP Ecofin.

II. Criteris generals d'emplenament

Prèviament a donar d'alta un nou contracte, s'haurà de crear al SAP Ecofin un expedient administratiu a través de la transacció ZEXP_TR_0001 – Registrar expedient. Així mateix, el proveïdor haurà d'estar donat prèviament d'alta per part del Servei de Comptadoria de la Intervenció General al SAP Ecofin.

Es crearà un contracte al SAP per cada lot adjudicat, amb independència que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix proveïdor.

La transacció del SAP Ecofin que s'ha d'utilitzar per donar d'alta un contracte és la següent:

 ZCTR_TR_0001 - Registrar contracte

1. Dades organitzatives

La primera pantalla que apareixerà és la següent:



The screenshot shows the SAP 'Dades de entrada' (Entry Data) form. The 'Dades organitzatius' (Organizational Data) section includes the following fields:

- * Societat: GA01
- * Proveïdor: [Empty]
- * Classe: [Empty]
- * Tipu de contracte: [Empty]
- * Subtipu de contracte: [Empty]
- * Centre Gestor: [Empty]
- Ministeri: [Empty]
- Departament: [Empty]
- Servei: [Empty]
- * Expedient Admin: [Empty]
- Lot: 0
- * Tipus garantia: [Empty]

Es pot fer recerca del **proveïdor** i de l'**expedient administratiu** entrant a dins de cada camp i clicant la icona de la lupa que apareix al costat.

En el camp **Classe** sempre s'haurà de posar AD, que vol dir 'contracte administratiu'.

En **Tipus de contracte** s'haurà de seleccionar de la llista els que són classe AD, en funció de si es tracten d'obres, serveis, subministraments, contractes de concessió d'obres o contractes de concessió de serveis:

The screenshot shows the 'Restriccions' (Restrictions) dialog box in SAP. The left side shows the form fields with the following values:

- * Societat: ga01
- * Proveïdor: 1143212
- * Classe: AD
- * Tipu de contracte: [Empty]
- * Subtipu de contracte: [Empty]
- * Centre Gestor: [Empty]
- Ministeri: [Empty]
- Departament: [Empty]
- Servei: [Empty]

The right side of the dialog shows a table with 12 entries found. The table has the following columns: Classe, Tipu contr, Descripció curta, and Descripció llarga.

Classe	Tipu contr	Descripció curta	Descripció llarga
AD	COB	Concessió d'obres	Contracte de concessió d'obres
AD	CSE	Concessió de serveis	Contracte de concessió de serveis
AD	OBR	Obres	Contracte d'obres
AD	SER	Serveis	Contracte de serveis
AD	SUB	Subministrament	Contracte de subministrament

En el camp **Subtipus de contracte**, en funció del camp escollit en el camp **Tipus de contracte**, sortirà un desplegable d'opcions que corresponen amb les enunciades als articles 71.1, 105.2 i 113.1 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública. Per exemple, en el cas d'un contracte tipus SER apareixerà el desplegable següent:



Restriccions

Classe de contractes: AD
Tipu de contracte: SER

Subtipu	Descripció curta	Descripció llarga
SE10	Desenvolupament d'una activitat o obtenció d'un re	Desenvolupament d'una activitat o obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.
SE11	Serveis executats de forma successiva i per un pes	Serveis executats de forma successiva i per un pes unitari.
SER1	Treballs tècnics d'estudi i redacció del projecte	Treballs tècnics d'estudi i redacció del projecte
SER2	Treballs tècnics de direcció, supervisió i control	Treballs tècnics de direcció, supervisió i control de l'execució i el manteniment d'obres.
SER3	Treballs tècnics de control de qualitat	Treballs tècnics de control de qualitat
SER4	Implantació de sistemes organitzatius	Implantació de sistemes organitzatius
SER5	Serveis de manteniment, conservació, neteja i repa	Serveis de manteniment, conservació, neteja i reparació de béns, equips i instal·lacions
SER6	Preparar programes i sistemes informàtics	Preparar programes i sistemes informàtics
SER7	Elaborar auditories de comptes	Elaborar auditories de comptes
SER8	Subscriure assegurances	Subscriure assegurances
SER9	Treballs d'assessorament i similars	Treballs d'assessorament i similars

Haureu de seleccionar del desplegable proposat l'opció que millor s'ajusti al contracte.

En el camp **Centre gestor** haureu d'introduir el codi de sis dígits al qual penjarà el contracte:

Dades organitzatives

* Societat: ga01
* Provedor: 1143212
* Classe: AD
* Tipu de contracte: SER
* Subtipu de contracte: SER9
* Centre Gestor: 001474
Ministeri:
Departament:
Servei:
* Expedient Admin:
Lot: 0
* Tipus garantia:

En el camp **Expedient admin.** haureu d'introduir el codi relatiu a l'expedient administratiu relacionat que s'havia creat en l'etapa prèvia a la de crear el contracte.

Dades organitzatives

* Societat: ga01
* Provedor: 1143212
* Classe: AD
* Tipu de contracte: SER
* Subtipu de contracte: SER9
* Centre Gestor: 001474
Ministeri:
Departament:
Servei:
* Expedient Admin: 10017029
Lot: 0
* Tipus garantia:



Cal revisar prèviament el procediment de l'expedient administratiu creat, perquè no existeixin incongruències entre els camps omplerts a l'apartat Classificació del contracte i el procediment de l'expedient administratiu creat.

Per exemple, no s'ha de crear un contracte tipus AD, SER, CO (administratiu, serveis, concurs) i que l'expedient administratiu sigui G2318-002 – Contractació directa de subministraments.

En el camp **Lot** s'indicarà el número de lot del contracte. Es crearà un contracte al SAP per a cada lot adjudicat:

1. Relació contracte-lot

- Sense lots: si l'expedient no està dividit en lots, s'ha d'informar obligatòriament el valor 0 al camp Lot.
- Amb lots: si n'hi ha més d'un, cada contracte haurà de portar el seu número identificador de lot corresponent.

2. Gestió de la documentació

Criteri general: cada contracte ha de tenir adjunt el seu document contractual.

Excepció per a adjudicatari únic: si tots els lots s'adjudiquen a la mateixa empresa, es permet utilitzar un únic document contractual. En aquest cas, caldrà pujar el mateix fitxer a cadascun dels contractes creats al SAP.

En el nostre cas posarem 0, és a dir, un únic lot.

En el camp **Tipus garantia** se seleccionarà una de les opcions que proposa la llista. En el nostre exemple, en tractar-se d'un contracte exclòs de garantia segons l'article 60 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública, seleccionarem SG2:

The screenshot shows the 'Restriccions' (Restrictions) screen in SAP. The title bar indicates 'Tipus Garantia (1) - 8 Entrades trobades'. Below the title bar, there is a search bar and a list of guarantee types. The list has two columns: 'Garantia' and 'Descripció curta', and a third column for 'Descripció llarga'. The rows are as follows:

Garantia	Descripció curta	Descripció llarga
AB	Aval d'entitat bancària degudament autoritzada per	Aval d'entitat bancària degudament autoritzada per operar al Principat d'Andorra
AC	Assegurança de caució subscripta amb una entitat as	Assegurança de caució subscripta amb una entitat asseguradora degudament autoritzada per operar al Pr
MR	Mitjançant retenció del seu import en el pagament	Mitjançant retenció del seu import en el pagament inicial al contractista (si els plecs de clàusules
PR	Aval a primer requeriment amb validesa indefinida.	Aval a primer requeriment amb validesa indefinida, emès per una entitat bancària autoritzada a opera
RS	Retenció del 5% de l'import de l'obra certificada	Retenció del 5% de l'import de l'obra certificada
SM	Contractes de subministraments menors	Contractes de subministraments menors
TB	Transferència bancària o per altres mitjans de pag	Transferència bancària o per altres mitjans de pagament admesos
SG2	Sense garantia AD SER y AD SUB art 60 de la Llei	Sense garantia contractes AD SER y AD SUB (article 60 de la Llei 14/2022 de contractació pública)

A continuació s'ha de clicar **Crear**.



Dades de entrada: Creació

SAP

Clear Més

Dades organitzatius

* Societat: GAB1

* Proveedor: 1143212

* Classe: AD

* Tipu de contracte: SER

* Subtipu de contracte: SER9

* Centre Gestor: 001474

Minister:

Departament:

Servei:

* Expedient Admin: 1001729

Lot: 0

* Tipus garantia: S.

2. Classificació del contracte

2.1. Títol del contracte

En els camps de Descripció curta i Descripció llarga s'haurà de començar per la descripció del tipus de contracte administratiu (obra, subministrament, servei, concessió d'obres, concessió de serveis). Per exemple:

Servei_Descripció del contracte

Contracte

Núm. de contracte: 2412

* Descripció curta: Servei _Neteja Santuari de Meritxell

Descripció llarga: Servei _Neteja Santuari de Meritxell

2.2. Forma d'adjudicació, procediment de contractació i modalitat de tramitació

En cas d'un contracte tipus AD, en **Forma d'adjudicació** es seleccionarà si s'ha adjudicat per concurs (CO), contractació directa (CD) o subhasta (SH), d'acord amb l'article 28 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:



Limitar abast de valors (1) 4 Entrades trobades

Restriccions

Form. Adj	Descripció curta	Descripció llarga
CD	Contractació directa	Contractació directa
CO	Concurs	Concurs
CP	Concurs de projectes	Concurs de projectes
SH	Subhasta	Subhasta

En **Procediment contr.** es seleccionarà el procediment de licitació emprat segons la subsecció segona de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

Limitar abast de valors (1) 10 Entrades trobades

Restriccions

Form. Adj	Proc.contr	Descripció curta	Descripció llarga
SH	PO	Procediment obert	Procediment obert
SH	PR	Procediment restringit	Procediment restringit
CO	AI	Associació per a la innovació	Associació per a la innovació
CO	CP	Concurs de projectes	Concurs de projectes
CO	DC	Diàleg competitiu	Diàleg competitiu
CO	PN	Procediment negociat	Procediment negociat
CO	PO	Procediment obert	Procediment obert
CO	PR	Procediment restringit	Procediment restringit
CD	PR	Procediment restringit	Procediment restringit
CD	SP	Procediment negociat sense publicitat	Procediment negociat sense publicitat

En el nostre cas, en haver seleccionat en el camp **Forma d'adjudicació** CO (concurs), apareixen els procediments següents:

Limitar abast de valors (1) 6 Entrades trobades

Restriccions

Forma d'adjudicació: CO

Proc.contr	Descripció curta	Descripció llarga
AI	Associació per a la innovació	Associació per a la innovació
CP	Concurs de projectes	Concurs de projectes
DC	Diàleg competitiu	Diàleg competitiu
PN	Procediment negociat	Procediment negociat
PO	Procediment obert	Procediment obert
PR	Procediment restringit	Procediment restringit



Seleccionarem PO (procediment obert).

En **Modalitat tramitació** es seleccionarà una de les opcions llistades d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública, que seran ordinària, urgent o emergència:

Mod. Tram	Descripció curta	Descripció llarga
EM	Emergència	Emergència
OR	Ordinària	Ordinària
UR	Urgent	Urgent

En el nostre cas, seleccionarem OR (ordinària).

3. Dates

Dates

Data adjudicació:	<input type="text"/>
Data formalització:	<input type="text"/>
*Data d'inici contracte:	<input type="text"/>
*Data fi contracte:	<input type="text"/>
Data fi màxim contracte:	<input type="text"/>

Informació que cal omplir en cada camp:

- **Data d'adjudicació:** és la data d'aprovació de l'adjudicació pel Govern. En principi, aquest camp no s'ha d'omplir perquè quan es comptabilitzi l'expedient comptable d'adjudicació per part de Secretaria General s'omplirà automàticament amb la data de l'acord del Govern.
- **Data de formalització:** s'haurà d'omplir la data de la signatura del contracte (format dd.mm.aaaa).
- **Data d'inici del contracte:** en aquest camp s'ha d'introduir la data d'inici del contracte (format dd.mm.aaaa).
- **Data de fi del contracte:** hi ha dos opcions:



- Per als contractes amb compromisos pluriennals aprovats, es posarà la durada dels quatre anys.
- Per als contractes de despesa segura, en aquest camp s'ha d'introduir la data primera de fi, és a dir, en aquests contractes es posarà el 31.12.aaaa.
 - Per a les pròrrogues successives, en el moment en què es comptabilitzi la RAC amb la despesa de l'exercici corresponent, aquesta data s'actualitzarà. Per efectuar el seguiment de les pròrrogues s'ha creat una nova pestanya:

- **Data màxima de fi:** en aquest camp s'ha d'introduir la data de fi màxima, incloses les pròrrogues. Cal tenir en compte que la durada es compta des de la **data d'inici del contracte**.

- Exemple de contracte amb despesa pluriennal:

- Exemple de contracte de despesa segura:

A la data de fi de contracte es posarà el 31.12 de l'any de la data d'inici del contracte:



Quant a la data de formalització, el Departament d'Intervenció la introduirà quan fiscalitzi de conformitat la primera liquidació del contracte.

4. Altres dades

Percentatge de garantia: aquí s'omplirà el percentatge de garantia en format decimal, és a dir, en lloc de 5%, s'hi ha de posar 0,05.

En el nostre exemple, en tractar-se d'un contracte sense garantia per defecte aquest camp no s'ha d'omplir.

Data de fi de garantia: cal indicar la data de fi de la garantia del contracte en format dd.mm.aaaa.

En el nostre cas, no s'ha d'omplir aquest camp.

IPC: aquí s'ha d'indicar si el contracte porta revisió de preu per IPC o no:

IPC	Short Descript.
S	Si
N	No

En el nostre exemple, com que el contracte té una durada màxima superior a un any, indicariem **S**.

Unitat de mesura:

Aquí s'ha d'indicar una de les següents opcions depenent de la freqüència amb què s'efectuaran els pagaments:

Unitats de mesura	Short Descript.
A	Anualitat
C	Contracte a feina feta sobre pressupost
M	Mensualitats
S	Semestre
U	Unitats
T	Trimestre
O	Sense contraprest. econòmica

En el nostre exemple indicarem M, perquè el pagament del servei s'efectua mensualment.



BOPA de licitació: aquí s'indicarà l'enllaç electrònic on surt la publicació de l'edicta de licitació. En cas de contractació directa, no s'hi haurà d'indicar res.

BOPA d'adjudicació: aquí s'indicarà l'enllaç electrònic on surt la publicació de l'edicta d'adjudicació. Aquest enllaç electrònic serà obligatori en tots els casos amb excepció de contractació directa en aplicació de l'article 30.1, apartat g, de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Quant a l'enllaç al BOPA d'adjudicació, el Departament d'Intervenció la introduirà quan fiscalitzi de conformitat la primera liquidació del contracte.

5. Darrera modificació

Aquest apartat s'omplirà en el cas que hi hagi una addenda al contracte. Cada vegada que s'afegeixi una addenda, s'hauran d'actualitzar aquests camps. L'històric de modificacions quedarà guardat a la pestanya Modificacions:

Contracte

Núm. de contracte: 2412

*Descripció curta: Servei _Neteja Santuari de Meritxell

Descripció llarga: Servei _Neteja Santuari de Meritxell

Dades generals Dades econòmiques Documents annexats Altres dades Pròrrogues **Modificacions**

En el nostre exemple, hem fet tres addendes al contracte. A la pestanya Modificacions es veuria l'històric com segueix:

Nº BOPA Modificació	Data inici	Data fi	Import modificació	Imp. total amb imp.	Not.
1 https://www.bopa.ad/bopa/032128/Pagines/GE20201023_13_54_44.aspx	01.01.2026	14.01.2026	0,00	0,00	
2 https://www.bopa.ad/bopa/032128/Pagines/GE20201023_13_54_44.aspx	01.01.2026	14.01.2026	30.000,00	100.000,00	
3 https://www.bopa.ad/bopa/032128/Pagines/GE20201023_13_54_44.aspx	01.01.2027	14.01.2026	30.000,00	130.000,00	

I a la pantalla de dades generals sortiria la informació de la darrera modificació:

Darrera modificació

BOPA Modificació: https://www.bopa.ad/bopa/032128/Pagines/GE20201023_13_54_44.aspx

Data inici modifica: 01.01.2027

Data fi modificació: 14.01.2028

Import modificació: 30.000,00

Imp. total amb modificació: 130.000,00



Aquestes dades hauran de ser facilitades pel Departament d'Intervenció perquè les introdueixi al SAP.

6. Camps addicionals

En el cas d'un contracte amb **forma d'adjudicació** de contractació directa (CD), una vegada s'hagin omplert totes les dades del contracte haureu de clicar la casella Validar consistència. Llavors apareixerà un nou camp per omplir anomenat Article de la Llei. S'ha de clicar al botó Article i donarà les opcions:

Articles

Seleccioni una opció

30

45.10

Després de seleccionar l'opció us sortirà una altra finestra en què haureu de seleccionar els subarticles de la Llei. En el cas que es seleccioni el 30, per exemple:

Articles (1) 9 Entrades trobades

Restriccions

M...	Tipu	Article	Subarticle	Article de la llei
100	CD	30	A	Impossibilitat promoure la concurrència
100	CD	30	B	En el cas de tramitació d'emergència
100	CD	30	C	En el cas de circumstàncies d'urgència, import inferior a 40.000 euros
100	CD	30	D	Obres import inferior a 24.000 euros i serveis i subministraments impo
100	CD	30	E	Contractes declarats pel Govern/Consell de Comú de notori caràcter art
100	CD	30	F	Contractes vinculats a esdeveniments, activitats o serveis de promoció
100	CD	30	G	Contractes de caràcter sensible o reservat
100	CD	30	H	La selecció i la contractació d'entitats gestores i dipositàries per p
100	CD	30	I	Obres, serveis i subministraments complementaris no previstos, includi

En el cas de seleccionar l'opció 45.10, sortiran les opcions següents:



Articles (1) 7 Entrades trobades

Restriccions

M...	Tipu	Article	Subarticle	Article de la llei
100	CD	45.10	A	Contractes que en procediments oberts o restringits previs no s'ha pre
100	CD	45.10	B	Per la naturalesa de la prestació, aquesta prestació només es pot enca
100	CD	45.10	C	Contractes secrets o reservats.
100	CD	45.10	D	Situacions d'emergència per circumstàncies imprevisibles que demanen l
100	CD	45.10	E	Subministraments amb finalitats exclusives de recerca; lliuraments add
100	CD	45.10	F	Contractes de serveis resultants d'un concurs de projectes que, d'acor
100	CD	45.10	G	Contractes d'obres i serveis, a més, si són repetició d'obres i servei

7. Validació prèvia obligatòria

Abans de validar definitivament la informació en el SAP Ecofin, caldrà clicar Validar consistència a fi d'assegurar que tota la informació s'ha omplert degudament:



Abans de guardar el contracte amb el botó Save, caldrà revisar la coherència dels camps omplerts. La manca d'informació podrà comportar la impossibilitat de fiscalització dels expedients de liquidació i, en conseqüència, retards en els pagaments als proveïdors.

És molt important fer aquesta validació abans de guardar la documentació perquè, si no, és possible que es guardin contractes amb inconsistències.

8. Modificacions posteriors

Una vegada el contracte estigui creat al SAP, no es podran fer modificacions de les dades a menys que ho sol·liciteu per escrit al vostre interventor.

No obstant això, en el cas que vulgueu afegir documentació addicional al contracte ho podreu fer a través de la transacció del SAP anomenada ZCTR_TR_0012 – Annexar documents a contractes.



▼ Gestió de Contractes
ZCTR_TR_0000 - Llistat de contractes
ZCTR_TR_0001 - Registrar contracte
ZCTR_TR_0002 - Modificar contracte
ZCTR_TR_0003 - Visualitzar contracte
ZCTR_TR_0006 - Gestió retenció garanties de contractes
ZCTR_TR_0007 - Gestió tancament contractes
ZCTR_TR_0008 - Dades capçalera i consums
ZCTR_TR_0010 - Llistat de certificacions
ZCTR_TR_0012 - Annexar documents a contractes

En executar la transacció, demana la dada del número de contracte a què s'annexaran els documents.

SAP mobile app interface showing the 'Dades de entrada' screen. The 'Nim. de contracte' field is highlighted with the value '540'.

L'annex es farà des d'aquesta opció:

SAP mobile app interface showing the 'Gestió de contractes' screen. The 'Annexar documentació' option is highlighted in yellow. The contract details are visible, including 'Nim. de contracte: 21272' and 'Descripció curta: 650126_Prova CD sensible'.

Des d'aquesta opció s'accedeix als models de documents de contractes:



<input type="checkbox"/>	Tipu.D...	Req. Sign?	Descripció curta	Descripció llarga
<input type="checkbox"/>	D009		Acta recepció provisional	Acta recepció provisional
<input type="checkbox"/>	D010		Acta recepció definitiva	Acta recepció definitiva
<input type="checkbox"/>	D001		Addenda al contracte 1	Addenda al contracte 1
<input type="checkbox"/>	D002		Addenda al contracte 2	Addenda al contracte 2
<input type="checkbox"/>	D003		Addenda al contracte 3	Addenda al contracte 3
<input type="checkbox"/>	D004		Addenda al contracte 4	Addenda al contracte 4
<input type="checkbox"/>	D005		Addenda al contracte 5	Addenda al contracte 5
<input type="checkbox"/>	D006		Contracte signat	Contracte signat
<input type="checkbox"/>	D007		Garantia definitiva	Garantia definitiva
<input type="checkbox"/>	D008		Altres documents	Altres documents
<input type="checkbox"/>	D014		Nota departament	Nota departament
<input type="checkbox"/>	D015		Informe Gabinet Jurídic	Informe Gabinet Jurídic
<input type="checkbox"/>	D016		Informe Pressupost i Patrimoni	Informe Pressupost i Patrimoni
<input type="checkbox"/>	D017		Informe Intervenció General	Informe Intervenció General

Des d'aquesta opció es tria el model i s'annexa al contracte:

Gestió de contractes :

Save Annexar documentació Més ▾

Contracte

Núm. de contracte: 21272
Descripció curta: 260126_Prova CD sensible
Descripció llarga: Prova sensible

Dades generals Dades econòmiques **Documents annexats** Altres dades Pròrrogues Modificacions

Llistat de documents

Visualitzar annex Descarregar annex

<input type="checkbox"/>	Tipu.Doc	Ver...	Nom de l'arxiu
<input type="checkbox"/>	D009	1	antes de transporte

Una vegada annexat, únicament es podrà visualitzar o descarregar l'annex. La modificació només serà possible des d'Intervenció.

Andorra la Vella, 9 de març del 2026
Meritxell Bonell Tuset
Interventora general