



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts per a la mobilitat dels investigadors de l'any 2025

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, maig del 2025

BASES DELS AJUTS PER A LA MOBILITAT DELS INVESTIGADORS DE L'ANY 2025

I. Disposicions comunes

1. Generalitats

La recerca i el desenvolupament científic són elements imprescindibles que enforteixen la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resiliència és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca. L'objectiu d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat de la comunitat investigadora andorrana que contribueix, entre altres beneficis, a millorar les competències investigadores, a promoure la difusió dels resultats de la recerca i a enfortir les relacions amb altres institucions internacionals.

Per aquest motiu el Govern, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats promou aquesta convocatòria. L'Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica és l'òrgan gestor.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases, el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per:

- *Estada breu de recerca*: el període en què una persona investigadora desenvolupa accions de recerca en centres d'R+D, empreses i centres de suport a la recerca durant un període mínim d'un (1) mes fins a un màxim de sis (6) mesos. La ubicació del centre de destí ha de ser diferent a la de l'investigador/a on desenvolupa la seva activitat i resideix de manera habitual, abans d'iniciar l'estada breu.
- *Congrés científic*: les reunions presencials o virtuals al voltant d'un àmbit temàtic molt específic, en què els científics debaten, difonen i intercanvien coneixements sobre els últims avenços científics. Els congressos han de tenir un comitè científic, format per investigadors/es de reconegut prestigi internacional, responsable de seleccionar les comunicacions que es presenten mitjançant l'avaluació per parells (*peer review*). Per a altres tipologies de trobades científiques que no responguin a la definició prèvia, l'òrgan gestor analitza cada casuística per determinar si les candidatures poden optar als ajuts d'aquesta convocatòria. Els congressos han de tenir una ubicació diferent a la de l'investigador/a on desenvolupa la seva activitat i resideix de manera habitual, abans d'iniciar la mobilitat.

- *Ajut per a la mobilitat dels investigadors del Govern*: la dotació econòmica rebuda de manera personal per dur a terme estades breus de recerca o per participar activament en congressos científics.

3. Descripció dels ajuts

a. Objectius

Aquesta convocatòria pretén fomentar les activitats de mobilitat dels investigadors a través de les estades en centres d'R+D, empreses i centres de suport a la recerca o mitjançant la participació en congressos científics.

Els objectius específics són:

- Incentivar les estades de recerca en centres d'R+D, empreses i centres de suport a la recerca amb l'objectiu de portar-hi a terme activitats de recerca.
- Fomentar l'intercanvi, l'actualització i el perfeccionament de coneixements i d'informació científica.
- Difondre els resultats de la recerca que els investigadors d'Andorra han fet mitjançant la presentació de comunicacions en congressos científics.
- Afavorir la cooperació científica entre els investigadors del país i la comunitat científica internacional per establir nous vincles de recerca o per enfortir els que ja hi ha.

b. Modalitats

Aquesta convocatòria inclou les modalitats següents:

- Modalitat 1. **Ajuts per a estades de recerca** en centres R+D, empreses i centres de suport a la recerca.
- Modalitat 2. **Ajuts per participar en congressos científics**, presencials o virtuals, per prendre-hi part activament presentant comunicacions científiques.

Les persones candidates poden demanar dos ajuts en la seva sol·licitud: un per cadascuna de les dos modalitats previstes en aquesta convocatòria. En aquest cas, la persona sol·licitant les haurà de prioritzar.

c. Dotació

La partida global d'aquesta convocatòria és de 10.000 euros. Aquest import es pot distribuir lliurement entre les dos modalitats.

L'ajut de mobilitat finança totalment o parcialment les despeses sol·licitades. En cas que la persona sol·licitant hagi demanat o rebut altres beques o ajuts per conceptes similars, l'import d'aquest ajut serà modulable.

Les persones beneficiàries hauran de respondre a les seves obligacions fiscals d'acord amb la legislació vigent (www.impostos.ad).

d. Compatibilitats

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor, amb altres ajuts econòmics rebuts relacionats amb la mobilitat, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global de la mobilitat.

Les persones beneficiàries han d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

En cas de rebre altres ajuts per al mateix objecte que superin el 100% del cost global de la mobilitat, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar un document a l'òrgan gestor que acrediti la incompatibilitat, en un termini màxim d'un (1) mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona beneficiària haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut del Govern d'Andorra.

4. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata ha de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- Disposar de la residència legal i efectiva a Andorra, en ser estranger, d'una antiguitat mínima de cinc (5) anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Residir legalment i efectivament a Andorra, en ser estranger, per desenvolupar el doctorat a ple temps de manera presencial en una de les universitats establertes al Principat d'Andorra.

També ha de complir, com a mínim, un dels criteris següents:

- Ser investigador/a o professor/a universitari/ària vinculat a una institució de recerca o empresa, i justificar una trajectòria en recerca relacionada directament amb la sol·licitud d'aquest ajut.
- Ser investigador/a independent, sense vinculació a cap institució de recerca, i justificar una trajectòria en recerca relacionada directament amb la sol·licitud d'aquest ajut.
- Ser investigador/a en formació i estar matriculat en un programa de doctorat oficial i reconegut a Andorra que tingui vinculació directa amb la sol·licitud d'aquest ajut.

5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 19 de setembre del 2025 a les 14.30h. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba al final de l'any 2025.

6. Documentació

Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud presencialment al Servei de Tràmits o virtualment a través de la Seu electrònica són:

- Disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).
- Disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.¹

Les sol·licituds s'han de presentar, acompanyades de la documentació que segueix, d'una de les maneres següents:

- Virtualment, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra, a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>; o
- Presencialment, al Servei de Tràmits (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).²

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura. En cas que la persona sol·licitant demani dos ajuts, un per realitzar una estada breu i un per participar en un congrés científic, ha d'indicar-ne la prioritat.

II. Dossier d'avaluació. Inclou el descriptiu de l'acció de mobilitat. Quan la mobilitat s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud, s'ha de presentar el cost real de les despeses amb les factures, els tiquets originals i els comprovants de pagament

III. Pressupost

IV. Documentació oficial i original. Aquesta documentació és específica per a les modalitats 1 i 2, i s'indica als apartats 15 i 20 d'aquestes bases respectivament.

D'acord amb el que està establert a la Llei de la llengua pròpia i oficial, del 25 d'abril del 2024, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Dins del termini previst, les persones sol·licitants hauran d'enviar el resum, el dossier d'avaluació i el pressupost (màxim 3 MB) en format PDF a l'adreça electrònica recerca@govern.ad. No s'acceptaran PDF generats a partir d'imatges.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica.

L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desfavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació per verificar-ne l'originalitat.

¹ Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>

² Cal demanar cita a <https://cita.govern.ad:9092/qmaticwebbooking/#/>

7. Elegibilitat i validació de les candidatures

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà a les persones candidates la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no estiguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda. Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè la persona sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquest cas, es notifica a la persona candidata la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Validació de les candidatures

Les sol·licituds són validades per la direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, o la persona que delegui, i un altre membre de l'Àrea de Recerca. La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), o la persona que delegui, participa en la validació i acredita que se segueixen i es compleixen els requisits d'objectivitat i de neutralitat en el procés de validació.

L'òrgan gestor notifica per escrit, a través de la Seu electrònica, la data de la reunió de validació i la composició dels membres que hi participaran, amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023 del text consolidat del Codi de l'Administració, del 3 de juliol del 2023, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la reunió de validació al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor corresponent mitjançant una sol·licitud genèrica.

Per a cada sol·licitud es comprova que tota la documentació sigui conforme a aquestes bases. Les sol·licituds que superin aquesta validació obtindran la menció *favorable*, en cas contrari, obtindran una qualificació de *desfavorable*.

L'òrgan gestor ajusta, si escau, els imports de les sol·licituds validades, per tal que no superin els imports màxims indicats en aquestes bases. Finalment, l'òrgan gestor assigna els imports dels ajuts en funció de:

- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades (prioritats 1 i 2) és inferior o igual a la partida global de la convocatòria, assignarà a tots els sol·licitants l'import ajustat corresponent.
- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades (prioritats 1 i 2) és superior a la partida global de la convocatòria, l'òrgan gestor assignarà l'import ajustat a les demandes de prioritats 1 validades i el romanent es distribuirà proporcionalment entre les sol·licituds de prioritats 2 validades.
- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades de prioritats 1 és igual a la partida global de la convocatòria, el Departament assignarà l'import ajustat a les demandes de prioritats 1 validades i desestimarà directament les demandes de prioritats 2.
- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades de prioritats 1 és superior a la partida global de la convocatòria, el Departament desestimarà directament les demandes de prioritats 2 i reduirà el percentatge dels imports ajustats entre totes les demandes de prioritats 1 validades.

Per obtenir l'ajut, les persones sol·licitants han d'acceptar explícitament les possibles modificacions, millores o altres aportacions indicades per l'òrgan gestor.

8. Resolució

En un termini màxim de seixanta (60) dies naturals a partir de la data de tancament de la convocatòria, la persona a qui es faculti en la reunió de validació signa les resolucions provisionals amb els resultats de la validació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de recepció per presentar al·legacions. Aquestes s'han d'adreçar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica o al Servei de Tràmits, i també caldrà enviar-les a l'adreça de correu electrònic de l'òrgan gestor: recerca@govern.ad.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan gestor les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. En la resolució definitiva s'informa de la relació de sol·licitants que rebran els ajuts de mobilitat.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor prepara les resolucions definitives per a cada candidatura, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 de text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

9. Acceptació

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA), les persones seleccionades es comprometen, mitjançant la signatura de l'acceptació de l'ajut, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria. Si la persona beneficiària no signa l'acceptació, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renúncies explícites s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

10. Pagament

El pagament dels ajuts s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals les persones beneficiàries siguin titulars. L'abonament s'efectuarà en un únic pagament que correspon a l'import resolt i es durà a terme a finals de l'any 2025.

Durant l'any 2026 l'òrgan gestor, en base a la validació de la documentació de la justificació, pot demanar el retorn parcial o total del pagament rebut.

11. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Els ajuts de mobilitat es poden resoldre per les causes següents:

- a) La fi de la durada
- b) L'incompliment de les obligacions per part de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions.
- d) L'existència d'incompatibilitats.
- e) El mutu acord entre les parts.
- f) L'abandó o la no realització de l'acció de mobilitat.
- g) Altres causes legalment establertes.

En el cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions assenyalades, presenti incompatibilitats, abandoni o no efectui la mobilitat, no presenti tota la documentació de justificació o no superi la validació de la justificació, haurà de retornar els pagaments rebuts en concepte d'ajut de mobilitat. Aquesta devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït la constatació indicada.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

12. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades per tal de formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona beneficiària, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant el correu electrònic dpd@govern.ad, o bé utilitzar-ho per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona beneficiària garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals comunicades i que seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es poguessin derivar de la seva inexactitud.

Si la persona beneficiària facilita dades personals de terceres persones, és el propi beneficiari qui assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el beneficiari es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

13. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

II. Modalitat 1. Ajuts per a estades breus de recerca

14. Període de l'estada breu de recerca

L'estada breu de recerca ha de tenir una durada mínima d'un (1) mes i màxima de sis (6) mesos i es pot fer de manera continuada o en un màxim de dos períodes discontinus. El finançament de l'estada breu només inclou un període màxim de tres (3) mesos.

L'estada breu s'ha de dur a terme en el període comprès entre el 5 de juliol del 2024 i el 31 de desembre del 2025. La sol·licitud de mobilitat presentada no pot haver estat subvencionada en la convocatòria d'*Ajuts per a la mobilitat d'investigadors de l'any 2024*.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no s'iniciés o s'interrompés la dedicació objecte de l'ajut, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valorarà cada cas en concret i pot prorrogar el període inicial previst.

15. Documentació de sol·licitud de l'estada breu de recerca

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura. En cas que el sol·licitant demani dos ajuts, un per realitzar una estada breu i un per participar en un congrés científic, ha d'indicar-ne la prioritat.

II. Dossier d'avaluació. Inclou el descriptiu de l'acció de mobilitat. Quan l'estada breu s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud, s'ha de presentar el cost real de les despeses amb les factures i els comprovants de pagament corresponents; en cas contrari, la persona candidata ha de fer un pressupost estimat.

III. Pressupost

IV. Documentació oficial i original: Si l'estada breu ja s'ha dut a terme abans de presentar la candidatura: s'ha de lliurar el **certificat** expedit i signat pel responsable directe de l'estada breu, del centre d'acollida que doni **conformitat de l'estada breu realitzada** (amb indicació: tasques realitzades i data d'inici i de finalització). En cas contrari, s'ha d'adjuntar la **carta d'acceptació** al centre d'acollida signada pel responsable del grup (amb indicació: tasques que es realitzaran i data d'inici i de finalització).

Dins del termini previst, les persones sol·licitants hauran d'enviar el resum, el dossier d'avaluació i el pressupost (màxim 3 MB) en format PDF a l'adreça electrònica recerca@govern.ad. No s'acceptaran PDF generats a partir d'imatges.

16. Dotació de l'estada breu de recerca

L'ajut de mobilitat finança totalment o parcialment les despeses previstes en aquest apartat. En cas que el sol·licitant hagi demanat o rebut altres beques o ajuts per conceptes similars, l'import d'aquest ajut serà modulable.

a) Desplaçament

Quan les estades tenen lloc en dos períodes discontinus, només se subvenciona un desplaçament d'anada i un de tornada.

Si el sol·licitant ha efectuat l'estada breu abans de presentar la candidatura, ha d'informar de les despeses reals del desplaçament en la sol·licitud; en canvi, si l'estada breu es fa posteriorment a

L'entrada de la sol·licitud i no es disposa del cost real de la despesa del desplaçament, cal presentar una estimació tan ajustada com sigui possible del cost d'aquest concepte.

L'òrgan gestor ajusta els imports per desplaçament, sempre que sigui possible, en mitjans de transport públic. En cas que s'hagi de computar quilometratge, l'import màxim que s'aplica és de 0,39 euros/ km.

Els imports màxims que s'apliquen per a tots els desplaçaments, mesurats en un sentit i en línia recta, són:

- Fins a 250 km: màxim 100 euros.
- Superior a 250 km i fins a 1.000 km: màxim 300 euros.
- Superior a 1.000 km i fins a 2.000 km: màxim 400 euros.
- Superior a 2.000 km i fins a 5.000 km: màxim 500 euros.
- Superior a 5.000 km: màxim 900 euros.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es realitzés l'estada breu, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor podria arribar a assumir una part de les despeses de desplaçament que no s'hagin pogut cancel·lar anteriorment.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– es finalitzés l'estada breu abans de la data prevista a la sol·licitud, l'òrgan gestor no assumirà les despeses addicionals que es derivin de fer un canvi de data del viatge de retorn.

b) Allotjament i dietes

Els imports màxims que s'assignen són els següents:

- Europa: fins a 585 euros per mes, i per un període màxim de tres mesos.
- Fora d'Europa: fins a 975 euros per mes, i per un període màxim de tres mesos.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es pogués iniciar o s'interrompés la dedicació objecte de l'ajut, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valorarà cada cas en concret i podrà assumir només el període de l'estada breu efectiu que s'hagi fet.

17. Obligacions de l'estada breu de recerca

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Fer l'estada breu de recerca en el període i segons les condicions establertes en la sol·licitud, i respectar la normativa i les condicions de treball de la institució d'acollida.

- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi, modificació o incidència que es produeixi en el desenvolupament del pla de treball de l'estada breu. En aquest cas, cal que l'Àrea de Recerca l'autoritzi prèviament.
- c) Comunicar l'adreça de residència durant l'estada breu i qualsevol canvi de les dades de contacte de la persona beneficiària.
- d) Informar de les absències en el centre d'acollida. En aquest cas, cal que l'òrgan gestor les autoritzi prèviament.
- e) Informar l'òrgan gestor de les interrupcions causades per motius de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia. En funció de la casuística, l'òrgan gestor farà les gestions oportunes.
- f) Informar l'òrgan gestor de si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes per a aquest objecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, indicant el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.
- g) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de l'estada breu de mobilitat, que la persona beneficiària ha rebut un ajut del Govern d'Andorra, seguint el model següent:
Català: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de mobilitat, AMxx-AND-2025.”
Castellà: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de movilidad, AMxx-AND-2025.”
Anglès: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) acknowledges a mobility grant from the Government of Andorra, AMxx-AND-2025.”
Francès: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide à la mobilité, AMxx-AND-2025.”
- h) Participar en actes organitzats pel Govern, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de l'estada breu de mobilitat, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- i) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 18 de les bases d'aquesta convocatòria.
- j) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es du a terme l'estada breu de recerca.
- k) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut de mobilitat. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.
- l) Acceptar la difusió de la memòria justificativa de la mobilitat i altres documents de treball –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través del lloc web i la base de dades d'investigacions de l'Àrea de Recerca, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

m) Lliurar una còpia digital de les publicacions derivades del treball efectuat durant l'estada breu de mobilitat a l'òrgan gestor, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

n) Elaborar, a proposta de l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals vinculats amb l'estada breu de recerca. Els enregistraments podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials del Govern, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

o) Respondre a qualsevol requeriment de l'òrgan gestor.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 1900, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

18. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor pot fer el seguiment i verificacions de l'estada breu de recerca. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

Quan l'estada breu s'hagi efectuat posteriorment a la data de presentació de la sol·licitud, la persona beneficiària ha de lliurar la documentació justificativa en un termini d'un (1) mes després de realitzar-la. En canvi, si l'estada breu s'ha fet amb anterioritat, la documentació de sol·licitud incorporarà la documentació justificativa pertinent. Si és necessari, l'òrgan gestor demanarà la documentació que manqui en la sol·licitud.

La persona beneficiària ha de presentar els documents de justificació següents, sempre que no constin en la sol·licitud:

- **Memòria tècnica justificativa**, segons el model indicatiu, amb el vistiplau del responsable de l'estada breu del grup de destinació.
- **Memòria econòmica** acompanyada de les factures i els tiquets originals corresponents a les despeses de desplaçament, segons el model indicatiu.

L'òrgan gestor valida que tota la documentació de justificació presentada sigui conforme a les bases i notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries. Les persones beneficiàries que superin la validació de la justificació obtindran la menció de *favorable*.

En cas que no s'aporti la documentació de justificació indicada o no es validi la justificació, l'òrgan gestor notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries amb menció *desfavorable* i es requerirà el retorn de la totalitat de l'ajut.

La justificació econòmica del desplaçament per un import inferior a l'atorgat comporta la reducció automàtica de l'assignació inicial. De la mateixa manera, si la duració efectiva de l'estada breu és inferior a la prevista en la sol·licitud, la persona beneficiària haurà de retornar l'import que correspongui. En cas que no es faci un desplaçament previst, les partides econòmiques de cancel·lació o similars no seran assumides per l'ajut.

Si en el moment de la validació de la justificació, l'òrgan gestor detecta que s'incompleix l'obligació g de l'apartat 17 d'aquestes bases, l'Àrea de Recerca podrà reduir fins a 500 euros del total de l'ajut.

L'òrgan gestor, si ho considera oportú, pot demanar les factures i els tiquets originals corresponents a totes les despeses reals efectuades; així mateix, pot demanar l'assessorament extern a òrgans o investigadors experts nacionals o de països de la Unió Europea per tal de validar les justificacions dels ajuts de tercer cicle.

III. Modalitat 2. Participació en congressos científics

19. Període de la participació en el congrés

La participació en el congrés s'ha de dur a terme en el període comprès entre el 5 de juliol del 2024 i el 31 de desembre del 2025. La sol·licitud de mobilitat presentada no pot haver estat subvencionada en la convocatòria d'*Ajuts per a la mobilitat d'investigadors de l'any 2024*.

20. Documentació de sol·licitud de la participació en el congrés

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura. En cas que el sol·licitant demani dos ajuts, un per realitzar una estada breu i un per participar en un congrés científic, ha d'indicar-ne la prioritat.

II. Dossier d'avaluació. Inclou el descriptiu de l'acció de mobilitat. Quan la participació en el congrés s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud, s'ha de presentar el cost real de les despeses amb les factures, els tiquets originals i els comprovants de pagament corresponents; en cas contrari la persona candidata ha de fer un pressupost estimat.

III. Pressupost

IV. Documentació oficial i original: Si la participació en el congrés ja s'ha dut a terme abans de presentar la candidatura: s'ha de lliurar el certificat d'assistència al congrés. En cas contrari, s'ha d'adjuntar el document d'acceptació de la comunicació que es presentarà al congrés.

Dins del termini previst, les persones sol·licitants hauran d'enviar el resum, el dossier d'avaluació i el pressupost (màxim 3 MB) en format PDF a l'adreça electrònica recerca@govern.ad. No s'acceptaran PDF generats a partir d'imatges.

21. Dotació de la participació en el congrés

L'ajut de mobilitat finança totalment o parcialment les despeses previstes en aquest apartat. Si el sol·licitant ha demanat o rebut altres beques o ajuts per conceptes similars, l'import d'aquest ajut serà modulable.

a) Desplaçament

Si el sol·licitant ha participat en el congrés científic abans de presentar la candidatura, ha d'informar dels costos reals del desplaçament en la sol·licitud; en canvi, si la participació es fa posteriorment a

L'entrada de la sol·licitud i no es coneix el cost real del desplaçament, el sol·licitant ha de presentar una estimació tan ajustada com sigui possible del cost del desplaçament.

L'òrgan gestor calcula els imports per desplaçament, sempre que sigui possible, en mitjans de transport públic. En cas que el candidat faci el desplaçament en vehicle particular, l'import màxim de quilometratge que s'aplica és de 0,39 euros/km.

Els imports màxims que s'apliquen, per a tots els casos, mesurats en un sentit i en línia recta, són:

- Fins a 250 km: màxim 100 euros.
- Superior a 250 km i fins a 1.000 km: màxim 300 euros.
- Superior a 1.000 km i fins a 2.000 km: màxim 400 euros.
- Superior a 2.000 km i fins a 5.000 km: màxim 500 euros.
- Superior a 5.000 km: màxim 900 euros.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no s'assistís al congrés, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor podria arribar a assumir una part de les despeses de desplaçament que no s'hagin pogut cancel·lar anteriorment.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– es finalitzés el congrés abans de la data prevista a la sol·licitud, l'òrgan gestor no assumirà les despeses addicionals que es derivin de fer un canvi de data del viatge de retorn.

b) Allotjament i dietes

Aquestes despeses es comptabilitzen per dies, tenint en compte el nombre de dies d'assistència al congrés més un.

Els imports màxims que s'assignen per a aquesta partida (allotjament i dietes) són:

- Europa: fins a 30 euros per dia.
- Fora d'Europa: fins a 50 euros per dia.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es pogués assistir al congrés o s'interrompés l'assistència, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valorarà cada cas en concret i assumirà només el període de l'estada breu efectiva que s'hagi fet.

c) Inscripció

L'import que es comptabilitza és el corresponent a les partides obligatòries de la inscripció, i en cap cas les partides opcionals. El càlcul de la inscripció es fa tenint en compte la tarifa de la data d'inscripció més econòmica fixada per l'organització, i també d'acord amb el perfil que sigui aplicable al sol·licitant i que l'organització determini: investigador en formació, investigador, membre d'una associació o col·lectiu professional, etc.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es pogués assistir al congrés, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valorarà cada cas en concret i podria arribar a assumir la inscripció si no s'ha pogut cancel·lar anteriorment.

22. Obligacions de la participació en el congrés

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Assistir al congrés en el període i les condicions establerts en la sol·licitud.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi, modificació o incidència que es produeixi en relació amb la participació en el congrés. En aquest cas, cal que l'Àrea de Recerca ho autoritzi prèviament.
- c) Informar l'òrgan gestor de les interrupcions causades per motius de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material o malaltia. En funció de la casuística, l'Àrea de de Recerca farà les gestions oportunes.
- d) Informar l'òrgan gestor de si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes per a aquest objecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, i indicar el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.
- e) Fer constar, sempre que sigui possible, en les publicacions derivades de la participació en el congrés, que la persona beneficiària ha rebut un ajut del Govern d'Andorra, seguint el model següent:
Català: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de mobilitat, AMxx-AND-2025.”
Castellà: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de movilidad, AMxx-AND-2025.”
Anglès: ““(Nom i cognoms de la persona beneficiària) acknowledges a mobility grant from the Government of Andorra, AMxx-AND-2025.”
Francès: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide à la mobilité, AMxx-AND-2025.”
- f) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de la mobilitat, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- g) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 23 de les bases d'aquesta convocatòria.
- h) Complir els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es du a terme el congrés.
- i) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut de mobilitat. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.

j) Acceptar la difusió del resum de la comunicació presentada al congrés en el lloc web i la base de dades d'investigacions de l'Àrea de Recerca, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

k) Elaborar, a proposta l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals vinculats amb la mobilitat. Els enregistraments podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials del Govern, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

l) Respondre a qualsevol requeriment efectuat per l'òrgan gestor.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

23. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor pot fer verificacions de l'assistència al congrés. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

Quan l'assistència al congrés s'hagi efectuat posteriorment a la data de presentació de la sol·licitud, la persona beneficiària ha de lliurar la documentació justificativa en un termini d'un (1) mes després de realitzar-la. En canvi, si la mobilitat s'ha fet amb anterioritat, la documentació de sol·licitud incorporarà la documentació justificativa pertinent. Si és necessari, l'òrgan gestor demanarà la documentació que manqui en la sol·licitud.

La persona beneficiària ha de presentar els documents de justificació següents, sempre que no s'hagin presentat en la sol·licitud:

- Comunicació definitiva completa presentada durant el congrés. Es pot presentar en català, castellà, francès o anglès.
- Certificat d'assistència o document similar que acrediti la presència de la persona beneficiària al congrés. Es pot presentar en català, castellà, francès o anglès.
- Memòria econòmica acompanyada de les factures i els tiquets originals corresponents a les despeses de desplaçament, segons el model indicatiu.

L'òrgan gestor valida que tota la documentació de justificació presentada sigui conforme a les bases, i notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries. Les persones beneficiàries que superin la validació de la justificació obtindran la menció de *favorable*.

En cas que no s'aporti la documentació de justificació indicada o no es validi la justificació, l'òrgan gestor notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries amb menció *desfavorable*.

La justificació econòmica del desplaçament per un import inferior a l'atorgat comporta la reducció automàtica de l'assignació inicial. De la mateixa manera, si els dies d'assistència al congrés són inferiors als previstos en la sol·licitud, la persona beneficiària ha de retornar l'import que

correspongui. En cas que no es faci un desplaçament previst, les partides econòmiques de cancel·lació o similars no seran assumides per l'ajut.

Si en el moment de la validació de la justificació, l'òrgan gestor detecta que s'incompleix l'obligació de l'apartat 22 d'aquestes bases, l'Àrea de Recerca podrà reduir fins a 500 euros del total de l'ajut.

L'òrgan gestor, si ho considera oportú, pot demanar les factures i els tiquets originals corresponents a totes les despeses reals efectuades.

Per a més informació:

Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria. Tel.: +376 743 300 (Ext. 536 i 521); a/e: recerca@govern.ad