



---

# AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts  
per al pagament  
de matrícules de tercer  
cicle de l'any 2026

Ministeri de Relacions Institucionals,  
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, març del 2026

---

# **BASES DELS AJUTS PER AL PAGAMENT DE MATRÍCULES DE TERCER CICLE DE L'ANY 2026**

---

## **I. Disposicions comunes**

### **1. Generalitats**

La recerca i el desenvolupament científic són elements imprescindibles que enforteixen la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resilient és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca. L'objectiu d'aquesta convocatòria és afavorir la formació en l'àmbit de la recerca mitjançant els estudis de tercer cicle, que culminen amb la defensa d'una tesi doctoral i l'obtenció del títol de doctor.

Per aquest motiu, el Govern, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, promou aquesta convocatòria. L'Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica n'és l'òrgan gestor.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases, el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

### **2. Definicions**

En aquestes bases, i segons el Marc andorrà de qualificacions (MAQ), s'entén per *doctorat* la formació que condueix a l'adquisició de les competències necessàries per obtenir el títol de doctor. El programa de doctorat ha de ser oficial i reconegut per l'Estat o estats en què es desenvolupa.

En aquestes bases, s'entén per *ajut al pagament de matrícules universitàries dels estudis de tercer cicle del Govern* la dotació econòmica rebuda de manera personal per finançar les partides obligatòries de la matrícula de doctorat.

### **3. Descripció dels ajuts**

#### **a. Objectiu**

L'objectiu dels ajuts és afavorir la formació avançada dels estudiants en tècniques d'investigació per elaborar i presentar una tesi doctoral.

#### **a. Dotació**

La partida global d'aquesta convocatòria és de 5.000 euros.

Es preveu finançar l'import de les partides obligatòries de les matrícules universitàries de tercer cicle; sent 1.680,40 euros el màxim per un curs.

Si l'import total de les sol·licituds validades és superior als 5.000 euros de la convocatòria, l'import a atorgar es redueix de manera proporcional entre totes les candidatures fins a exhaurir-lo.

La dotació dels ajuts queda exempta de l'IRPF en virtut del que disposa expressament l'article 1 del capítol primer, "Condicions per a l'exempció de beques i premis", del Reglament d'aplicació de la Llei 5/2014, del 24 d'abril, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

## **b. Compatibilitats i incompatibilitats**

L'ajut d'aquesta convocatòria és compatible amb altres ajuts per al mateix objecte, prèvia demanda a l'òrgan gestor, quan la persona beneficiària rep un import inferior al 100% de les partides obligatòries de la matrícula; i sempre i quan la quantitat total subvencionada no superi el 100% de les partides obligatòries de la matrícula de doctorat.

Si la persona beneficiària rep l'ajut del 100% de les partides obligatòries de la matrícula, l'ajut del Govern és incompatible amb altres ajuts econòmics per al mateix objecte. Per formalitzar aquesta situació s'ha d'enviar un document a l'òrgan gestor que acrediti la incompatibilitat en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà i la persona beneficiària haurà de retornar-lo parcialment o totalment a partir de la data d'inici de la incompatibilitat.

En tots els casos, els beneficiaris han d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

## **4. Requisits**

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata ha de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- Disposar de la residència legal i efectiva a Andorra, en ser estranger, d'una antiguitat mínima de cinc (5) anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Residir legalment i efectivament a Andorra, en ser estranger, per desenvolupar el doctorat a ple temps de manera presencial en una de les universitats establertes al Principat d'Andorra.

També ha de complir tots els criteris següents:

- Estar matriculat en un programa de doctorat oficial.
- No rebre cap ingrés mensual net fix, en concepte de nòmina o ingrés similar, igual o superior al salari mínim interprofessional (SMI) establert pel Govern d'Andorra per a l'any 2026 (1.525,33 euros) . L'òrgan gestor pot demanar documents de justificació dels ingressos com ara punts de la CASS, fulls de nòmina, certificats bancaris, documentació fiscal d'altres països, etc.
- La data de la matrícula pot anar del 9 d'octubre del 2025 al 8 d'octubre del 2026. La matrícula presentada no pot haver estat subvencionada prèviament pel Govern. En el cas de matrícules fraccionades, s'admetran només les matrícules formalitzades durant el període establert en aquestes bases.

Les persones sol·licitants només poden presentar una candidatura en aquesta convocatòria.

## 5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 9 d'octubre del 2026. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba el 31 de desembre del 2026.

## 6. Documentació

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació en **una** de les modalitats següents:

- Virtualment, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra, a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>; o
- Presencialment, al Servei de Tràmits (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).<sup>1</sup> Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud presencialment al Servei de Tràmits o virtualment a través de la Seu electrònica són:

Per a totes dues modalitats, cal disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).

Per gestionar la sol·licitud a través de la Seu electrònica cal, a més, disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.<sup>2</sup>

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

**I. Resum de la candidatura** (Nom del document: 1-MAT26\_ InicialsSol·licitant\_Resum, *ex: 1-MAT26\_ARG\_Resum*)

**II. Dossier d'avaluació** (Nom del document: 2-MAT26\_ Inicials\_Dossier)

**III. Documentació oficial i original:**

1. Matrícula del doctorat (Nom del document: 3-MAT26\_ Inicials\_Matricula)
2. Justificant de pagament de la matrícula del doctorat amb inclusió expressa de: titular del pagament (sol·licitant de l'ajut) i de la universitat receptora de l'ingrés (Nom del document: 4-MAT26\_ Inicials\_Justificant)
3. Declaració jurada conforme no es perceben ingressos mensuals nets fixos, en concepte de nòmina o ingrés similar, per un import igual o superior al salari mínim interprofessional (SMI) establert pel Govern d'Andorra per a l'any 2026 (1.525,33 euros). (Nom del document: 5-MAT26\_ Inicials\_Declaracio).

---

<sup>1</sup> Cal demanar cita a <https://cita.govern.ad/qmaticwebbooking/#/>

<sup>2</sup> Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>

D'acord amb el que està establert a la Llei 6/2024, del 25 d'abril, de la llengua pròpia i oficial, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica.

L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desfavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació per verificar-ne l'originalitat.

## **7. Elegibilitat i validació de les candidatures**

### **Fase 1. Elegibilitat**

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial i jurada dels documents presentats que no siguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases segons l'article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000. En aquest cas, es notifica al candidat la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

### **Fase 2. Validació**

Les sol·licituds són validades per la direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, o la persona que delegui, i un altre membre de l'Àrea de Recerca. La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), o la persona que delegui, participa en la validació i acredita que se segueixen i es compleixen els requisits d'objectivitat i de neutralitat en el procés de validació.

L'òrgan gestor notifica per escrit, a través de la Seu electrònica, la data de la reunió de validació i la composició dels membres que hi participaran, amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023 del text consolidat del Codi de l'Administració, del 3 de juliol del 2023, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la reunió de validació al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor corresponent mitjançant una sol·licitud genèrica.

Per a cada sol·licitud es comprova que tota la documentació sigui conforme a aquestes bases. Les sol·licituds que superin aquesta validació obtindran la menció *favorable*, en cas contrari, obtindran una qualificació de *desfavorable*.

En cas que l'import global de les partides obligatòries de les sol·licituds validades sigui inferior o igual a la partida global de la convocatòria, s'assignaran els imports validats. En cas contrari, altrament dit, que l'import total de les partides obligatòries de les sol·licituds validades sigui superior a la partida global de la convocatòria, es reduirà la dotació de manera proporcional per a cadascun dels sol·licitants.

Per obtenir l'ajut, les persones sol·licitants han d'acceptar explícitament les possibles modificacions, millores o altres aportacions indicades per l'òrgan gestor.

## **8. Resolució**

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de tancament de la convocatòria, la persona a qui es faculti en la reunió de validació signa les resolucions provisionals amb els resultats de la validació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de recepció per presentar al·legacions. Aquestes s'han d'adreçar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica o al Servei de Tràmits, i també caldrà enviar-les a l'adreça de correu electrònic de l'òrgan gestor: [recerca@govern.ad](mailto:recerca@govern.ad).

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan gestor les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. En la resolució definitiva s'informa de la relació de sol·licitants que rebran els ajuts.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor prepara les resolucions definitives, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 de text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

## **9. Acceptació**

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA), les persones seleccionades es comprometen, mitjançant la signatura de l'acceptació de l'ajut, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria. Si la persona

beneficiària no signa l'acceptació, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renunciacions s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

## 10. Pagament

L'abonament de l'ajut s'efectua en un únic pagament a finals de l'any 2026, en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals els beneficiaris siguin titulars.

## 11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Dur a terme les tasques d'investigació de la tesi que corresponguin al curs de la matrícula presentada.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi, modificació o incidència que es produeixi en les activitats i les possibles assignatures previstes. En aquest cas, cal que l'Àrea de Recerca ho autoritzi prèviament.
- c) Comunicar l'adreça de residència habitual i qualsevol canvi de les dades de contacte de la persona beneficiària.
- d) Informar de les absències de la Universitat o del centre corresponent en què es desenvolupa la tesi doctoral.
- e) Informar l'òrgan gestor de si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes per a aquest objecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, i indicar el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.
- f) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que el beneficiari ha rebut un ajut de matrícula de tercer cicle del Govern d'Andorra, seguint el model següent:

Català: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut per al pagament de la matrícula dels estudis de tercer cicle, AMTCxxx-AND/2026.”

Castellà: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) *agradece al Gobierno de Andorra la ayuda para el pago de matrícula de los estudios de tercer ciclo, AMTCxxx-AND/2026.*”

Anglès: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) *acknowledges the award that covers the tuition fees of the third cycle studies to the Government of Andorra, AMTCxxx-AND/2026.*”

Francès: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) *remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide à l'inscription aux études de troisième cycle, AMTCxxx-AND/2026.*”

Per a suports de difusió per als quals aquesta tipologia d'agraïment no sigui la més adequada (pàgines web, díptics, etc.), caldrà utilitzar la següent fórmula:

Català: “Amb la col·laboració de (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

Castellà: “Con la colaboración de (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

Francès: “Avec le soutien du (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

Anglès: “In cooperation with (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

- g) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra amb la finalitat de presentar les activitats de recerca dutes a terme en el marc de la tesi doctoral en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- h) Justificar l'ajut, aportant tota la documentació exposada en l'apartat 12 de les bases d'aquesta convocatòria.
- i) Complir els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es duen a terme els estudis de tercer cicle.
- j) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.
- k) Acceptar la difusió del resum de la tesi a la web i a la base de dades d'investigacions de l'Àrea de Recerca, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- l) Elaborar, a proposta l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals vinculats amb la proposta de tesi, que podran ser difós a través dels canals de comunicació oficials, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- m) Respondre a qualsevol requeriment efectuat per l'òrgan gestor.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

## **12. Seguiment i justificació**

L'òrgan gestor pot fer verificacions i seguiment de treball. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

Les persones beneficiàries han de presentar l'informe d'avaluació emès per la Comissió Acadèmica del Doctorat o l'ens universitari equivalent, que inclogui les activitats de recerca dutes a terme o les assignatures cursades, amb les avaluacions respectives.

La justificació s'ha d'efectuar en un termini màxim d'un (1) mes després de la data de l'informe de la comissió, i com a màxim abans de finalitzar l'any 2026.

L'òrgan gestor valida que la documentació de justificació presentada sigui conforme a les bases, i notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries. Les persones beneficiàries que superin la validació de la justificació obtindran la menció de favorable.

En cas que no s'aporti la documentació de justificació indicada o no es validi la justificació, l'òrgan gestor notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries amb menció desfavorable i es requerirà el retorn de la totalitat de l'ajut percebut.

Si en el moment de la validació de la justificació, l'òrgan gestor detecta que s'incompleix l'obligació f de l'apartat 11 d'aquestes bases, l'Àrea de Recerca podrà reduir fins a 200 euros del total de l'ajut.

### **13. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut**

Els ajuts es poden rescindir per les causes següents:

- a) La fi de la durada.
- b) L'incompliment de les obligacions per part de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions.
- d) L'existència d'incompatibilitats.
- e) El mutu acord entre les parts.
- f) L'abandó del programa de doctorat.
- g) Altres causes legalment establertes.

Es demanarà el retorn total de l'ajut en cas que:

- a) La persona beneficiària abandoni totalment els estudis de tercer cicle.
- b) La persona beneficiària no superi o no presenti la documentació de justificació.
- c) La persona beneficiària mantingui alguna de les incompatibilitats que s'assenyalen en aquestes bases.

Aquesta devolució s'inicia tres (3) mesos després de la data en què s'hagi produït la rescissió de l'ajut i s'efectua en un termini màxim d'un (1) any.

Es demanarà el retorn de l'import de l'ajut corresponent a les activitats de recerca o de les assignatures no superades, abandonades o que no constin explícitament en el certificat d'aprofitament expedit per la universitat.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

### **14. Protecció de dades**

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades per tal de formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona beneficiària, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant el correu electrònic [dpdeducacio@govern.ad](mailto:dpdeducacio@govern.ad), o bé per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona beneficiària garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals comunicades i que seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que poguessin derivar de la seva inexactitud.

Si la persona beneficiària facilita dades personals de terceres persones, és el propi beneficiari qui assumeix la responsabilitat d'informar-les prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el beneficiari es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

## **15. Impugnació de les bases**

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

### **Per a més informació:**

Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria. Tel.: +376 743 300 (ext. 523); a/e: [recerca@govern.ad](mailto:recerca@govern.ad). Lloc web: <https://www.govern.ad/recerca-govern-andorra>