



BASES DE LA CONVOCATÒRIA RELATIVA A LA COBERTURA DE TRES PLACES DE TREBALLADORS PÚBLICS INTERINS DE TÈCNIC DE SUPORT DEL CCO ADSCRITES AL DEPARTAMENT DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica la convocatòria externa per cobrir tres places de treballadors públics interins en el lloc de treball de tècnic de suport del CCO, adscrit al Departament de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments del Ministeri de Justícia i Interior.

La **missió** del lloc de treball és:

- Operar tots els mitjans i recursos de comunicació existents al departament (telèfon, emissores i sistema informàtic d'emergència) en la recepció, la categorització i l'activació dels recursos de bombers en les diferents situacions d'emergència segons els protocols i procediments establerts i els requeriments del cap de guàrdia i, si escau, d'altres departaments, organismes o entitats relacionats amb la prestació de serveis davant d'emergències.
- Rebre i assolir la formació bàsica i continuada establerta i dissenyada per la Unitat de Formació del DPEIS.
- Coordinar i executar de totes les accions que es realitzen des del CCO (Control Central Operatiu) relatives al funcionament operatiu del DPEIS.

La **ubicació** actual del lloc de treball és al Parc de Bombers, 5a planta del c/ Verge del Remei, 4-12, AD500, Santa Coloma, Andorra la Vella.

Aquest lloc de treball correspon al **N-VII** del sistema de classificació del Cos general, amb una **retribució anual bruta de 28.392,86** euros, distribuïda en tretze pagues.

Requisits per aspirar a la convocatòria:

- Poden participar en el procés de selecció les persones andorranes i les persones de qualsevol nacionalitat en els termes previstos en el vigent Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general.
- La preferència en l'atorgament de la plaça s'establirà per ordre de puntuació i de nacionalitat de la manera següent:
 - En primer lloc, per ordre de puntuació, entre els candidats de:
 - Nacionalitat andorrana.
 - O bé de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa que tinguin la condició de funcionaris i exerceixin una activitat al si del sector públic andorrà.
 - En segon lloc, per ordre de puntuació, entre els candidats de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i que siguin titulars d'una autorització d'immigració de treball vigent.
 - En tercer lloc, per ordre de puntuació, entre els candidats d'altres nacionalitats que les esmentades en l'apartat anterior i que siguin titulars d'una autorització d'immigració de treball vigent.
 - En quart lloc, per ordre de puntuació entre els candidats d'altres nacionalitats que les esmentades en el segon apartat d'aquesta classificació que no resideixin legalment al Principat d'Andorra.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 4 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en secretariat multilingüe o estudis equivalents o tres anys d'experiència en tasques tecnoadministratives, demostrable i verificable amb un certificat d'empresa en què es descriguin les funcions realitzades. També s'accepta el comprovant de superació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell **B2** o superior de conformitat amb el que estableix l'annex del Decret 213/2025, de l'11-6-2025, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra, modificat per Decret 199/2026 de 20 de maig del 2026.

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova **professional**. Una puntuació inferior a **6/10** punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de no apte i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura. Aquesta prova estarà dividida en una part teòrica i una part pràctica.
- Proves **orals** de castellà, francès i d'anglès de nivell **B1**.
- **Entrevista** professional.

PUNTUACIÓ FINAL

Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 60% de la prova professional (prova teòrica 25%, prova pràctica 35%).
- Un 25% de l'entrevista professional.
- Un 5% de la prova de castellà.
- Un 5% de la prova de francès.
- Un 5% de la prova d'anglès.

La nota final es calcula sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a **6/10** en el conjunt de les proves de selecció comporta l'eliminació de la candidatura.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sr. Antonio Isaac Ramírez, cap de l'Àrea de Selecció i Avaluació, en qualitat de president.
- Sra. Miracle Carballo Puente, tècnica de suport de Selecció i Avaluació, en qualitat de secretària.
- Sr. Jordi Farré Canelles, director del DPEIS.
- Sr. Josep Joan Ribera Sánchez, director adjunt de Bombers.
- Sr. Xavier Nuez Silva, oficial de bomber cap de la Unitat de CCO i Procediments.
- Sra. Jacqueline Caubet Bringué, membre del SIPAAG.
- Sra. Dolors Iglesias Ramos, membre suplent del SIPAAG.

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, amb veu i vot, els representants dels sindicats de la funció pública o dels sindicats del cos en què es convoqui la plaça. Les associacions i els sindicats han de ser informats escaientment de les reunions del Comitè per tal de poder confirmar la seva participació.

En aplicació de l'article 10.e del Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general, el Comitè Tècnic de Selecció podrà designar els assessors externs que figuren a l'annex 1 d'aquest plec de bases en virtut de la seva especialització en les matèries corresponents. Aquests experts actuen com a Comitè Qualificador.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per a la contractació i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplica el que disposa el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general, del 10 de novembre del 2004.

SOL·LICITUDS

Les **persones interessades** poden presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>. o bé poden fer-ho amb suport, des del Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, indicant la referència **“127-2026 A Tècnic de Suport del CCO”** i acompanyada dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, que s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 29 de Juliol el 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits en cas de presentar-la físicament, i les 24 h del mateix dia si es fa mitjançant el [web d'e-tràmits](https://www.e-tramits.ad).

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball, el Sr. Xavier Nuez Silva facilitarà la informació que sigui necessària i convocarà una reunió amb els candidats per mostrar-los el lloc de treball i informar-los de tots els dubtes.

ANNEX 1. TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

Part Teòrica

Aquest temari serà facilitat pel Departament i **es podrà** tenir com a material de consulta a la prova professional

- Guia de referència del Control Central Operatiu (CCO) i Procediments (document intern del Departament de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments). Aquest document es facilitarà a totes les persones declarades aptes i provisionalment aptes de l'edicta.
- Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Aquest temari serà facilitat pel Departament i **NO es podrà** tenir com a material de consulta a la prova professional:

- Instrucció 00/06 V5 de transmissions.
Temari GOC1 del DPEIS.
L'elaboració i correcció d'aquesta prova serà efectuada pel Sr. Xavier Nuez Silva

El temari de la part teòrica es podrà descarregar al web de Bombers, www.bombers.ad, en l'apartat Edicta tècnica de suport de CCO, en el moment de la seva publicació.

Part Pràctica

L'objectiu de la prova de simulació operativa d'emergències és complementar el procés de selecció mitjançant una situació pràctica que permeti observar, de forma directa i estandarditzada, les competències operatives, cognitives i comunicatives necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de tècnic/a de suport del centre de control operatiu.

S'informarà mitjançant un SMS al telèfon mòbil facilitat pel candidat la publicació al web <http://www.funciopublica.ad> dels candidats declarats APTES, NO APTES i PROVISIONALMENT APTES. El codi d'identificació és el número de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Els candidats declarats no aptes o provisionalment aptes disposen de tres dies hàbils, a comptar de la data de publicació al web, per adreçar-se al Departament de Funció Pública del Govern i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud.

En el mateix termini caldrà que els candidats esmenin les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

A concretar	PROVA PROFESSIONAL Part Teòrica Ubicació: Parc Central de bombers de santa Coloma Part Pràctica Ubicació: A les dependències de Psico B, Ctra. de Fontaneda, 7 baixos AD600 Sant Julià de Lòria, tel. 814814 La realització de la prova serà càrrec de la Sra. Sonia Bigordà Pujol i/o la Sra. Mariona Buxó Massip i l'oficial de bomber i cap de la Unitat de CCO i Procediments Sr. Xavier Nuez
-------------	--

Els resultats de la prova professional es publicaran al web <http://www.funciopublica.ad>

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	IDIOMES: proves orals de castellà, de francès i d'anglès de nivell B1. Ubicació de proves: Inlingua: C. Prat de la Creu 30, tel. 807 060. Els examinadors que actuaran com a Comitè Qualificador seran: Francès: Valerie Aguilar o Carla Sofia da Costa Pereira o Liliana Sofia Pinto Teixeira o Marie Pierre Lagrave. Castellà: Valerie Aguilar o Carla Sofia da Costa Pereira o Ana Odone Traverso, o Laura Bak Cely. Anglès: Ana Odone Traverso o Valerie Aguilar o René Olivari o Laura Bak Cely o Christopher Aguilar.
-------------	---

Els resultats de la prova professional es publicaran al web <http://www.funciopublica.ad>.

Els candidats han de presentar-se a les proves següents:

Per concretar	ENTREVISTA PROFESSIONAL L'entrevista professional anirà a càrrec del Comitè Tècnic de Selecció, a més de la Sra. Núria Carrasco Polo i/o del Sr. Aritz Arozarena Romero i/o Miguel Àngel Millan Palacios, en qualitat de tècnics de Selecció i Avaluació de Funció Pública.
---------------	---

Per accedir a les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà els candidats mitjançant un SMS als telèfons mòbils facilitats, que s'ha de consultar el web per verificar les modificacions efectuades.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar un recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 15 de juliol del 2026

Àrea de Selecció i Avaluació
Secretaria d'Estat de Funció Pública