

Formació Continuada Professional

Lloc:

Centre de Formació
al Llarg de la Vida

Inscripcions:

<http://www.cflv.ad>

Dates:

octubre - desembre 2024



Govern d'Andorra



Presentació

El Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats a través del Centre de Formació al Llarg de la Vida proposa el catàleg de formacions continuades professionals que es realitzaran del mes d'octubre fins al mes de desembre del 2024.

Les formacions que s'ofereixen són gratuïtes.

Els cursos concerneixen diferents temàtiques en àmbits diversos com poden ser la fabricació digital, el certificat i la signatura electrònica, la protecció de les dades personals, els hàbits sostenibles o les tècniques de lideratge i treball en equip.

També s'ofereixen formacions més professionalitzadores com poden ser el curs d'habilitació d'informador turístic d'Andorra, consells per emprendre o l'Excel per a empreses.

Un dels cursos fa referència a la gestió del temps i un altre facilita eines de gestió de l'economia i les finances personals per a joves de 16 a 30 anys.





Compromís d'assistència i normes del centre

COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA a la formació en el cas que es confirmi la inscripció al/s curs/os:

- La persona inscrita es compromet a **assistir a la formació**. Si a la primera sessió del curs no s'ha comunicat l'absència, **la plaça s'assignarà un altre inscrit**.
- La persona inscrita es compromet a **comunicar per correu electrònic** l'absència o l'anul·lació al curs. En el cas de no assistir al curs sense haver avisat, **no es podrà inscriure durant UN ANY** a cursos del Centre de Formació al Llarg de la Vida.

Normes generals de convivència

- **Cal respectar els drets, les llibertats i les conviccions de les altres persones** del centre així com la seva dignitat, integritat i intimitat. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- **Cal ser respectuosos amb els companys i el personal del centre.** Mostrar respecte i correcció en el comportament, en concret, pel que fa a les expressions verbals i escrites a l'hora d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- **Cal mostrar una actitud positiva envers les tasques educatives**, col·laborant activament en el procés d'ensenyament-aprenentatge
- Cal assistir a classe **amb puntualitat**.
- **No s'han d'utilitzar aparells sonors** (telèfons mòbils, MP3, etc.) o qualsevol altre objecte que pertorbi l'activitat acadèmica excepte en aquells casos en què el professorat ho permeti a l'aula. Apagueu els mòbils des de l'inici fins al final de les classes.
- **No es pot accedir a l'office** que hi ha a la planta baixa ni circular **pel passadís interior** que dona al parc central.
- **No es pot fumar** ni dins ni als voltants del recinte educatiu.
- **No es pot menjar ni beure dins de l'aula.** S'admet una petita ampolla d'aigua, si és necessari. Trobareu una màquina de begudes i menjar a la planta baixa al fons del passadís a mà esquerra.
- **No s'han de fer fotografies ni enregistraments de les classes** (persones, materials, pissarra, etc.) sense autorització prèvia de l'equip directiu.
- **No sereu els únics usuaris del centre**, per tant, intenteu desplaçar-vos amb silenci en el moment d'arribar o sortir de l'aula. Dins de l'edifici, també hi ha despatxos de diverses àrees, altres formacions o proves oficials per tant cal intentar desplaçar-vos adequadament.
- **Estalvi energètic**, s'ha de tancar els llums i les aixetes de les aules i dels lavabos quan en sortiu. Ventileu només per renovar l'aire per no perdre escalfor.
- El centre disposa d'un **pla d'emergència**. Si mai sonés el senyal d'alarma, cal **evacuar amb correcció, seguint les instruccions del coordinador/a** de planta i **segons els plànols d'evacuació** situats a les aules. **Cal seguir el vostre formador i desplaçar-se en grup**. Caldrà utilitzar la sortida principal o la d'emergència si l'incendi o el fum prové de l'entrada principal. Generalment durant l'inici de curs es fa un simulacre d'evacuació.

Calendari

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE

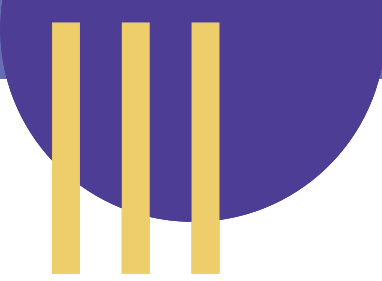
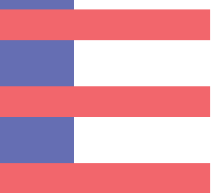
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

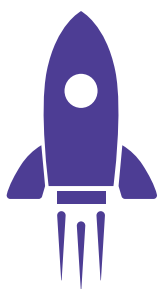
	EMP06
	SIG05
	FPJ03
	EPE01
	CE05
	CMV01
	DES01
	INFOR08

	HSR01
	DAP05
	LIT01
	IFD03
	ASC01
	CE06
	GET01
	DAP06

Índex

- 07** [EMP06 APRÈN A EMPRENDRE](#)
- 08** [SIG05 INTRODUCCIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES](#)
- 09** [FPJ03 FINANCES PER A JOVES](#)
- 10** [EPE01 EXCEL INICIAL PER A ADMINISTRATIUS](#)
- 11** [CE05 CERTIFICAT I SIGNATURA ELECTRÒNICA](#)
- 12** [CMV01 COM VENDRE'T](#)
- 13** [DES01 DESCOBERTA DE LA CONSTRUCCIÓ EN PEDRA SECA](#)
- 14** [INFOR08 CURS D'HABILITACIÓ D'INFORMADOR TURÍSTIC D'ANDORRA](#)

- 
- 
- 
- 15** [HSR01 COM TENIR EN COMPTE EL MEDI AMBIENT EN EL NOSTRE DIA A DIA? HÀBITS SOSTENIBLES I REALISTES](#)
- 16** [DAP05 CIBERSEGURETAT : PROTEGEIX LES TEVES DADES PERSONALS](#)
- 17** [LIT01 LIDERATGE I TREBALL AMB EQUIP](#)
- 18** [IFD03 INTRODUCCIÓ A LA FABRICACIÓ DIGITAL](#)
- 19** [ASC01 DISCURS DE L'ASCENSOR \(ELEVATOR PITCH\)](#)
- 20** [CE06 CERTIFICAT I SIGNATURA ELECTRÒNICA](#)
- 21** [GTPS01 GESTIÓ DEL TEMPS](#)
- 22** [DAP06 CIBERSEGURETAT : PROTEGEIX LES TEVES DADES PERSONALS](#)



EMPO6 APRÈN A EMPRENDRE



Inscripció
Fins al 3 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Oferir eines d'emprenedoria i de marc econòmic i empresarial a les persones que estan valorant desenvolupar una idea de negoci i que volen adquirir els coneixements suficients per tal de poder-la fer realitat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Fer els tràmits necessaris per obrir una empresa a Andorra
- Utilitzar eines de comunicació eficients per donar a conèixer l'empresa.
- Tenir en compte les finances i la comptabilitat que cal per obrir una empresa.



ESTRUCTURA

Mòdul 1- La creació d'un comerç

Mòdul 2- Comunicació i màrqueting

Mòdul 3- Comptabilitat, fiscalitat i finances



36 hores



Del 7 al 24
d'octubre, de
dilluns a
dijous, de
15:30 h a
18:30 h



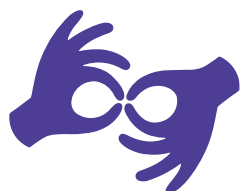
Varis
formadors



Certificat amb
l'assistència a
almenys el
80% de la
durada total
del curs



20 places



SIG05 INTRODUCCIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES



Inscripció
Fins al 3 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Iniciar-se a la llengua de signes i conèixer la seva història.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer la història de la llengua de signes
- Saber què cal tenir en compte per realitzar els primers signes
- Conèixer en llengua de signes els dies de la setmana, mesos i verbs modals
- Conèixer els signes dels pronoms relatius interrogatius (qui, què, que, on) per formular preguntes
- Començar a practicar les converses en llengua de signes
- Conèixer com comunicar amb persones amb sordceguesa



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Història de la llengua de signes

Mòdul 2- Primers signes que cal conèixer

Mòdul 3- Els dies de la setmana, mesos i verbs modals en llengua de signes

Mòdul 4- Les converses en llengua de signes

Mòdul 5- Diferents maneres de comunicar amb persones amb sordceguesa



20 hores



Dimarts del 8 d'octubre al 17 de desembre de 18:00 h a 20:00 h



Alba Solana - Intèrpret de llengua de signes



Certificat amb l'assistència a almenys el 80% de la durada total del curs



12 places



FPJ03 FINANCES PER A JOVES



Inscripció
Fins al 9 d'octubre

**Persones
de 16 a 30
anys**

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Fomentar hàbits responsables relacionats amb la planificació de la despesa

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Saber gestionar un pressupost, planificar i controlar les despeses quotidianes d'una manera responsable i sostenible
- Saber gestionar de manera correcta les finances personals
- Aprendre a prendre decisions econòmiques responsables en la planificació de la despesa i l'estalvi
- Millorar la cultura financera, aportant coneixements i eines que permetin prendre millors decisions per al seu futur
- Tenir coneixements sobre la banca digital del país



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Per què hem de tenir coneixements d'educació financera?

Mòdul 2- Nocions per entendre l'actualitat econòmica

Mòdul 3- Consumir o estalviar?

Mòdul 4- Els meus ingressos

Mòdul 5- Com fer un pressupost?

Mòdul 6- Com protegir-nos de certs riscos?

Mòdul 7- Finançar els meus estudis a l'estranger

Mòdul 8- Endeutar-se: sí o no?

Mòdul 9- Invertir amb sentit comú

Mòdul 10- La banca digital



10 hores



Dies 14 i 21
d'octubre - 4, 11, 18 i
25 de novembre - 2
de desembre de
17:30 h a 19:00 h



Itxaso Sanz
Fernández
- Docent
de l'Escola
Andorrana



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



EPE01

EXCEL INICIAL PER A ADMINISTRATIUS



Inscripció
Fins al 10 d'octubre



Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra

OBJECTIU GENERAL

Conèixer el funcionament dels elements bàsics del full de càlcul amb Excel, la pantalla, les cel·les, les barres, els formats, les fórmules bàsiques, els gràfics i la impressió de documents.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Dominar els conceptes bàsics sobre fulls de càlcul.
- Conèixer els aspectes i interfície de Microsoft Excel.
- Realitzar la gestió de documents. Seleccionar i moure en un full d'Excel.
- Crear fórmules diverses. Fer servir operadors i referències.
- Modificar el format de fulles i cel·les. Usar i crear plantilles.
- Emprar funcions de text, matemàtiques, de maneig de dates i hores, lògiques i condicionals.
- Crear gràfics de dades i canviar els seus formats.
- Configurar la impressió dels fulls de càlcul



ESTRUCTURA

Entorn de treball d'Excel
Tipus de dades amb Excel
Maneig del llibre de treball
Preparació de fórmules
Formats a full de càlcul
Ordenament i filtres d'informació
Funcions integrades bàsiques
Creació de gràfics amb Excel
Format avançat de cel·les i condicional
Maneig d'impressió



14 hores



Dimarts, del 15
d'octubre al 3 de
desembre, de
15:00 h a 17:00 h



Josep Vilana-
Docent del
Centre de
Formació al
Llarg de la
Vida



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



15 places



CE05 CERTIFICAT I SIGNATURA ELECTRÒNICA



Inscripció
Fins al 17 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer què és el certificat electrònic i la signatura electrònica

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer la normativa en què es regeix la signatura electrònica
- Adaptar-se a la digitalització dels tràmits administratius
- Conèixer per a què serveix el certificat electrònic i per a quines finalitats
- Conèixer els avantatges de la utilització de la signatura electrònica
- Saber com sol·licitar un certificat electrònic
- Saber utilitzar la signatura electrònica
- Conèixer els diferents tipus de certificats electrònics que existeixen



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Normativa reglamentària

Mòdul 2- Què és un certificat electrònic?

Mòdul 3- Tipologia de certificats

Mòdul 4- Actors que intervenen

Mòdul 5- Certificat electrònic al núvol

Mòdul 6- Certificats d'altres països

Mòdul 7- Casos d'ús

Mòdul 8- APP

Mòdul 9- Què és la signatura electrònica?

Mòdul 10- Avantatges

Mòdul 11- Exemple

Mòdul 12- Cas d'ús



3 hores



Dies 22 i 23
d'octubre
de 17:30 h
a 19:00 h



Marta Osuna -
Cap de
l'Oficina de
Serveis de
Confiança
Electrònica del
Principat
d'Andorra
(OSCEPA)



Certificat amb
l'assistència a
almenys el
80% de la
durada total
del curs



20 places



CMV01 COM VENDRE'T



Inscripció
Fins al 17 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Aprendre a vendre't per obtenir la projecció professional que et mereixes



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Del passat cap al futur

Mòdul 2- Autoconeixement i principals característiques

Mòdul 3- Coherència de l'impacte i percepció

Mòdul 4- Nou perfil professional

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Entendre la importància d'anar al passat per projectar-te cap al futur i explicar la teva història (*Storytelling*).
- Conèixer eines pràctiques i efectives d'autoconeixement per identificar les teves principals característiques
- Entendre la importància de la coherència i l'impacte de la percepció que generes en els altres.
- Construir un perfil professional que generi interès i sigui coherent amb la teva essència.
- Conèixer el *networking*.
- Donar projecció a la teva marca personal.



2 hores 30



Dimecres 23
d'octubre,
de 9:00 h a 11:30 h



Clàudia
Cornella,
experta en
lideratge,
coach,
mentora,
formadora i
conferenciant.



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



DES01 DESCOBERTA DE LA CONSTRUCCIÓ EN PEDRA SECA



Inscripció
Fins al 18 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer què és la pedra seca i quines són les principals construccions a Andorra.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer els principis bàsics de la construcció en pedra seca.
- Conèixer la importància de les construccions en pedra seca i el seu paisatge com a mitjà per a fomentar el desenvolupament sostenible.
- Conèixer els elements constructius amb pedra seca.
- Conèixer les diverses activitats que es promouen a Andorra, a través de les diverses entitats relacionades amb la pedra seca.
- Afavorir el coneixement sobre la pedra seca, les tècniques i els mètodes de gestió i protecció que es poden aplicar.



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Què és la pedra seca?

Mòdul 2- Per què recuperem la pedra seca?

Mòdul 3- Tipologia de les construccions

Mòdul 4- Tipologia de les eines

Mòdul 5- La pedra seca Patrimoni Immateral de la Humanitat

Mòdul 6- La pedra seca Patrimoni Immateral de la Humanitat

Mòdul 7- La pedra seca Patrimoni Immateral de la Humanitat



2 hores



Dijous 24
d'octubre
de 16:00 h a
18:00 h



Tècnics del
ministeri
encarregat
de cultura



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



INFOR08

CURS D'HABILITACIÓ D'INFORMADOR TURÍSTIC D'ANDORRA



Inscripció
Fins al 23 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Capacitar els assistents en habilitats per exercir d'informador turístic al Principat d'Andorra,



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Les bones pràctiques professionals

Mòdul 4- El medi natural d'Andorra

Mòdul 5- L'oferta i els productes turístics d'Andorra

Mòdul 6- Disseny d'itineraris específics

Mòdul 7- Tècniques de comunicació i dinamització de grups turístics

Mòdul 8- Curs de prevenció i primers auxilis

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Els mòduls 2 i 3 s'oferiran al juny del 2025.

- Informar correctament les persones que visiten el país sobre temàtiques culturals, naturals i d'oferta turística
- Dissenyar itineraris de visita ajustats als diferents perfils de visitants
- Mostrar interès i conèixer els recursos per mantenir-se informat de les novetats en l'oferta turística del país
- Activar les habilitats comunicatives pròpies en la seva relació amb el visitant o grup de visitants
- Atendre amb amabilitat els requeriments i necessitats dels visitants
- Dur a terme una bona dinàmica de grups, gestionar situacions de crisi i conflictes



Mòdul 1: 5 hores
Mòdul 4: 8 hores
Mòdul 5: 12 hores
Mòdul 6: 8 hores
Mòdul 7: 15 hores
Mòdul 8: 8 hores



Del 4 al 29 de
novembre de
9:00 h a 15:00
h o a 17:30 h



Varis
formadors



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada total
de cada mòdul i
assolir una nota
mínima d'un 5
sobre 10 per a
cada mòdul



20 places

HSR01

COM TENIR EN COMPTE EL MEDI AMBIENT? HÀBITS SOSTENIBLES I REALISTES



Inscripció
Fins al 23 d'octubre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Reflexionar com podem tenir en compte el medi ambient en la nostra quotidianitat, a partir de petites accions que podem portar a terme.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Aplicar una mirada ambiental al nostre dia a dia
- Identificar els principals reptes ambientals del nostre entorn, les seves causes i amenaces
- Promoure l'adquisició d'hàbits respectuosos amb el medi ambient i amb la qualitat de vida



ESTRUCTURA

Mòdul 1- La petjada ecològica d'Andorra: reptes i oportunitats

Mòdul 2- Hàbits de consum sostenible

Mòdul 3- Hàbits de mobilitat sostenible

Mòdul 4- Hàbits sostenibles a l'habitatge

Mòdul 5- La conservació del medi ambient



12 hores



Dimecres 6 de novembre i
dijous 14, 21 i 28
de novembre
de 16:00 h a
19:00 h



Marta Fenollada,
Doctora en
educació
ambiental i
professora
associada a la
Facultat de
Ciències de
l'Educació de la
Universitat
Autònoma de
Barcelona (UAB)



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



DAPO5

CIBERSEGURETAT: PROTEGEIX LES TEVES DADES PERSONALS



Inscripció
Fins al 7 de novembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer els drets i els deures de la protecció de dades personals

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Entendre què són les dades personals i per què són tan importants
- Conèixer què pot passar si les dades personals són captades per altri
- Detectar els fraus digitals més freqüents
- Entendre els nostres deures en protecció de dades
- Protegir-se i protegir la llar
- Protegir els aparells informàtics
- Protegir la vida social "digital"
- Entendre els nostres drets i com exercir-los



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Què són les "dades personals"?

Mòdul 2- Per què les fan servir: les empreses i els ciberdelinqüents?

Mòdul 3- Els nostres deures

- a) Protegir la nostra llar
- b) Protegir els nostres dispositius
- c) Protegir la nostra vida digital

Mòdul 4- Els nostres drets

- a) Accés
- b) Rectificació
- c) Supressió (oblit)
- d) Oposició
- e) Limitació
- f) Portabilitat



3 hores



Dimarts 12 i
dimecres 13 de
novembre, de
17:30 h a
19:00 h



Win2win



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



LIT01

LIDERATGE I TREBALL EN EQUIP



Inscripció
Fins al 7 de novembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

- Desenvolupar un lideratge, auto-lideratge i treball en equip que permeti crear millors ambients i relacions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Desenvolupar habilitats de lideratge: Facilitar la comprensió i la pràctica d'estils de lideratge efectius adaptats a diferents contextos i personalitats dels membres de l'equip
- Fomentar la comunicació efectiva
- Enfortir la resolució de conflictes
- Impulsar el treball en equip
- Establir metes i objectius clars
- Implementar tècniques de motivació
- Avaluar l'exercici de l'equip



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Introducció al lideratge

Mòdul 2- Comunicació Efectiva

Mòdul 3- Resolució de conflictes

Mòdul 4- Establiment de metes

Mòdul 5- Intel·ligència emocional

Mòdul 6- Motivació de l'equip

Mòdul 7- Avaluació i Feedback

Mòdul 8- Conclusió i tancament



6 hores



Dimecres 13 i
dijous 14 de
novembre, de
9:00 h a 12:00 h



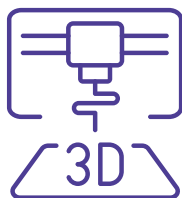
Clàudia Cornella,
experta en
lideratge, coach,
mentora,
formadora i
conferenciant.



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



IFD03 INTRODUCCIÓ A LA FABRICACIÓ DIGITAL



Inscripció

Fins al 13 de novembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer què és la fabricació digital mitjançant impressió 3D, gravat i tall làser i tall de vinils

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer conceptes de la impressió 3D
- Utilitzar diferents tecnologies d'impressió 3D
- Conèixer les diferents aplicacions de la impressió 3D
- Tenir conceptes de la impressió 3D amb filament i amb resina
- Conèixer les parts, estructura i funcionament d'una impressora 3D amb filament i d'una impressora de resina
- Preparar el maquinari, el material i la programació per a la impressió 3D amb filament i per a la impressió 3D de resina
- Mobilitzar conceptes del funcionament del làser de CO2
- Tenir coneixements sobre el software de preparació del gravat o del tall amb làser
- Tenir conceptes del funcionament del tallador de vinils



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Què és la fabricació digital?

Mòdul 2- Impressió 3D

Què és la impressió 3D ?

Introducció a la impressió 3D de filament (FDM)

Introducció a la impressió 3D de resina (SLA)

Mòdul 3- Tall amb làser

Mòdul 4- Tall de vinil



12 hores



Dies 18, 19, 20 i
21 de
novembre, de
15:30 h a 18:30 h



Paco
Delgado -
Fablab
manager



Certificat amb
l'assistència a
almenys el
80% de la
durada total
del curs



15 places



ASC01 DISCURS DE L'ASCENSOR



Inscripció

Fins al 14 de novembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer què és el discurs de l'ascensor (*Elevator pitch*) i els seus usos habituals.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer habilitats per construir i exposar el teu propi discurs de l'ascensor
- Adaptar-se a l'exposició davant de diferents auditoris.
- Utilitzar l'estructura, les tècniques i la comunicació no verbal adients.



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Què és el discurs de l'ascensor (*Elevator Pitch*)

Mòdul 2- Continguts i pautes

Mòdul 3- Adaptació a l'interlocutor: entrevistador, soci, client professionals emprenedors, empresaris i gestors d'equips

Mòdul 4- La tècnica de la història personal (*Storytelling*)

Mòdul 5- Posada en escena i comunicació no verbal

Mòdul 6- Estructura i mètode per preparar el teu discurs de l'ascensor (*Elevator Pitch*)

Mòdul 7- Les quatre potes del discurs de l'ascensor: llenguatge, cos, veu i missatge



3 hores



Dia 20 de
novembre de
9:00 h a 12:00 h



Clàudia
Cornella,
experta en
lideratge,
coach,
mentora,
formadora i
conferenciant.



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



CE06 CERTIFICAT I SIGNATURA ELECTRÒNICA



Inscripció
Fins al 21 de novembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer què és el certificat electrònic i la signatura electrònica

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer la normativa en què es regeix la signatura electrònica
- Adaptar-se a la digitalització dels tràmits administratius
- Conèixer per a què serveix el certificat electrònic i per a quines finalitats
- Conèixer els avantatges de la utilització de la signatura electrònica
- Saber com sol·licitar un certificat electrònic
- Saber utilitzar la signatura electrònica
- Conèixer els diferents tipus de certificats electrònics que existeixen



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Normativa reglamentària

Mòdul 2- Què és un certificat electrònic

Mòdul 3- Tipologia de certificats

Mòdul 4- Actors que intervenen

Mòdul 5- Certificat electrònic al núvol

Mòdul 6- Certificats d'altres països

Mòdul 7- Casos d'ús

Mòdul 8- APP

Mòdul 9- Què és la signatura electrònica

Mòdul 10- Avantatges

Mòdul 11- Exemple

Mòdul 12- Cas d'ús



3 hores



Dimarts 26 i
dimecres 27 de
novembre, de
17:30 h a 19:00 h



Marta Osuna -
Cap de
l'Oficina de
Serveis de
Confiança
Electrònica del
Principat
d'Andorra
(OSCEPA)



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada
total del curs



20 places



GTPS01 GESTIÓ DEL TEMPS



Inscripció
Fins al 4 de desembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer com es pot gestionar millor el temps per millorar l'efectivitat, l'eficiència i el rendiment



ESTRUCTURA

- Diagnosi: com funciona i què falla
- Els lladres del temps
- Planificació fins i tot dels imprevistos
- Gestió de grans tasques
- Com dir un "no" positiu
- Reunions eficients, curtes i productives
- Gestió del correu i del mòbil
- Delegació: menys execució i més direcció
- Eines tecnològiques

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer tècniques de gestió del temps
- Conèixer estratègies sobre com aconseguir el que es vol
- Fomentar maneres per generar temps de qualitat i temps productiu



2 hores 30



Dimecres 11 de desembre, de 9:00 h a 11:30 h



Clàudia Cornella, experta en lideratge, coach, mentora, formadora i conferenciant.



Certificat amb l'assistència a almenys el 80% de la durada total del curs



20 places



DAPO6

CIBERSEGURETAT: PROTEGEIX LES TEVES DADES PERSONALS



Inscripció
Fins al 4 de desembre

Curs gratuït, subvencionat pel Govern d'Andorra



OBJECTIU GENERAL

Conèixer els drets i els deures de la protecció de dades personals

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Entendre què són les dades personals i per què són tan importants
- Conèixer què pot passar si les dades personals són captades per altri
- Detectar els fraus digitals més freqüents
- Entendre els nostres deures en protecció de dades
- Protegir-se i protegir la llar
- Protegir els aparells informàtics
- Protegir la vida social "digital"
- Entendre els nostres drets i com exercir-los



ESTRUCTURA

Mòdul 1- Què són les "dades personals"?

Mòdul 2- Per què les fan servir: les empreses i els ciberdelinqüents?

Mòdul 3- Els nostres deures

- a) Protegir la nostra llar
- b) Protegir els nostres dispositius
- c) Protegir la nostra vida digital

Mòdul 4- Els nostres drets

- a) Accés
- b) Rectificació
- c) Supressió (oblit)
- d) Oposició
- e) Limitació
- f) Portabilitat



3 hores



Dimarts 10 i
dimecres 11 de
desembre, de
17:30 h a
19:00 h



Win2win



Certificat amb
l'assistència a
almenys el 80%
de la durada total
del curs



20 places



Govern d'Andorra

RFR