



Govern d'Andorra
Ministeri d'Afers Exteriors

Pla rector de la cooperació internacional al desenvolupament

2018

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ

PART I - La cooperació internacional al desenvolupament del Govern d'Andorra

- A. Objectius generals
- B. Objectius estratègics
 - 1. Prioritats sectorials
 - 2. Prioritats geogràfiques
 - 3. Sensibilització de la societat andorrana
- C. Recursos pressupostaris
- D. Tipus de cooperació:
 - 1. Cooperació multilateral
 - 2. Cooperació bilateral

PART II - Subvencions a projectes de les entitats cíviques i altres actors del Principat d'Andorra

- A. Requisits del projecte:
 - 1. Criteris generals
 - 2. Criteris específics
- B. Presentació de les sol·licituds
- C. Sol·licituds de subvenció de projectes i programes de cooperació internacional:
 - 1. Sol·licitud de subvenció de projecte o programa anual
 - 2. Sol·licitud de subvenció de projecte o programa plurianual
 - 3. Sol·licitud de subvenció de projecte o programa ja iniciat
 - 4. Sol·licitud comuna de subvenció de projecte organitzat per diverses entitats
 - 5. Sol·licitud de subvenció per a projectes de pressupost reduït (fins a 7.500 €)
 - 6. Sol·licitud de subvenció per a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització de la societat andorrana (fins a 3.000 €)
- D. Clàusula de confidencialitat
- E. Barem

F. Valoració dels projectes i proposta d'atorgament de subvencions

G. Resolució

H. Obligacions dels beneficiaris:

1. Quant al projecte
2. Quant als cooperants
3. Quant a la imatge del Govern d'Andorra

I. Pagament

J. Seguiment i avaluació

K. Propietat dels béns subvencionats

L. Incompliment de les bases

PART III - L'actuació del Govern en matèria d'ajuda humanitària

ANNEXOS

ANNEX I: Guió per a la presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció per a l'any 2018

ANNEX II: Matriu de planificació de projecte (lliurar com a punt 3.6 de l'Annex I)

ANNEX III: Guió per a la presentació de projectes d'educació per al desenvolupament i de sensibilització

ANNEX IV: Declaració jurada relativa a la facultat del sol·licitant per contractar amb l'administració pública

ANNEX V: Declaració jurada relativa a la procedència de les fonts de finançament i conforme ni els sol·licitants ni les persones que intervenen en el projecte estan imputades en cap causa penal pendent

ANNEX VI: Declaració jurada relativa als ajuts públics i privats obtinguts per al mateix projecte pel qual es sol·licita la subvenció

ANNEX VII: Declaració d'inici de projecte

ANNEX VIII: Guió per a l'elaboració de la memòria d'activitats

INTRODUCCIÓ

El preàmbul de la Constitució andorrana enuncia la voluntat del poble andorrà d'aportar col·laboració i esforç a totes les causes comunes de la humanitat.

Decidit a perseverar en la promoció de valors com la llibertat, la justícia, la democràcia i el progrés social, i a mantenir i enfortir unes relacions harmòniques d'Andorra amb la resta del món, i especialment amb els països veïns, sobre la base del respecte mutu, de la convivència i de la pau [...].

Amb la voluntat d'aportar a totes les causes comunes de la humanitat la seva col·laboració i el seu esforç, i molt especialment quan es tracti de preservar la integritat de la Terra i de garantir per a les generacions futures un medi de vida adequat [...].

L'any 1993 Andorra va entrar a formar part de les Nacions Unides i va adquirir l'obligació, tal com indiquen els articles 55 i 56 de la Carta de les Nacions Unides, de prendre mesures conjuntament o separadament, en cooperació amb l'Organització, per a la realització i la creació de les condicions d'estabilitat i benestar necessàries per a les relacions pacífiques i amistoses entre les nacions. Es tracta de contribuir a solucionar problemes internacionals de caràcter econòmic, social i sanitari, i altres problemes connexos; realitzar una cooperació internacional en l'ordre cultural i educatiu, i promoure el respecte universal als drets humans i a les llibertats fonamentals de tots.

Aquests objectius van quedar reflectits tant en la Declaració del mil·lenni aprovada l'any 2000 per tots els Estats membres de les Nacions Unides que va ser una pedra angular en la història de la cooperació al desenvolupament, com en la Declaració per a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament sostenible aprovada al 2015 i en la qual s'expliciten els **nous 17 Objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**.

Des de llavors, el Govern d'Andorra, públicament i en diferents contextos nacionals i internacionals, s'ha solidaritzat i ha reconegut la importància d'assolir aquests objectius.

El Pla rector de la cooperació andorrana és l'instrument de planificació estratègica del Govern d'Andorra en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i d'ajuda humanitària. Estableix les previsions de recursos pressupostaris, i les prioritats geogràfiques i sectorials de la cooperació al desenvolupament del Govern d'Andorra per a l'exercici 2018.

Aquest Pla té per objectiu presentar a la societat andorrana les línies de la política andorrana en matèria de cooperació (Part I) i d'ajuda humanitària (Part III) i obrir la convocatòria anual per presentar els projectes i els programes internacionals de cooperació al desenvolupament de les organitzacions no governamentals (ONG) andorranes i dels altres actors que aspiren a l'obtenció de les subvencions públiques que atorga el Govern (Part II).

PART I - LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DEL GOVERN D'ANDORRA

A. Objectius generals

La cooperació andorrana es va alinear i estructurar, en primer lloc, al voltant dels Objectius de desenvolupament del mil·lenni (ODM) de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) i, en segon lloc, dels 17 Objectius de desenvolupament sostenible (ODS), aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 2015.

Aquests objectius s'han fixat per erradicar la pobresa extrema, reduir les desigualtats, lluitar contra el canvi climàtic i promoure models de desenvolupament més justos i sostenibles. Són objectius universals i indivisibles que marquen un full de ruta pels anys 2015 al 2030 i que conviden a la mobilització de tots els actors: comunitat internacional, Estats, ONG, empreses, ciutadans, etc.

El Govern d'Andorra segueix les tendències marcades a nivell internacional en matèria de desenvolupament i per això revisa anyalment el Pla rector de la cooperació. Es considera fonamental realitzar una política de cooperació internacional al desenvolupament rigorosa i eficaç, enfocada a tenir un impacte real en l'assoliment dels ODS.

El Ministeri d'Afers Exteriors d'acord amb la voluntat de desenvolupar una cooperació de qualitat orientada a assolir uns resultats mesurables, es centrarà en els ODS següents:

B. Objectius estratègics

1. Prioritats sectorials

Les prioritats sectorials de la cooperació del Govern d'Andorra segueixen 3 eixos principals:

- o **L'Educació**
- o **Els grups vulnerables (infants, dones i persones amb discapacitat principalment)**
- o **El Medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic amb una especial atenció al tema de l'aigua**

▪ Educació:

En matèria d'educació, la cooperació internacional al desenvolupament del Govern d'Andorra es centra principalment en l'Objectiu de desenvolupament sostenible següent:

- EDUCACIÓ - Objectiu 4. Garantir una educació de qualitat inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure les oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom

I en particular les metes següents:

- ✓ 4.1 Pel 2030, vetllar perquè tots els infants acabin els cicles d'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu, de qualitat i que produeixi resultats d'aprenentatge pertinents i eficaços.
- ✓ 4.5 Pel 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat a les persones vulnerables, incloses les persones amb discapacitat, els pobles indígenes i els nens i nenes en situació de vulnerabilitat, a tots els nivells de l'ensenyament i de la formació professional.
- ✓ 4.7 Per al 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible mitjançant, entre d'altres, l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.

▪ Els grups vulnerables (infants, dones i persones amb discapacitat principalment)

Pel que fa als grups vulnerables, la cooperació internacional al desenvolupament del Govern d'Andorra es centra en els ODS següents tot i que aquests no englobin tots els grups que es puguin considerar grups vulnerables i que es puguin beneficiar dels projectes subvencionats pel Govern:

- IGUALTAT DE GÈNERE - Objectiu 5. Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes

I en particular les metes següents:

- ✓ 5.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tot el món.
- ✓ 5.2 Eliminar totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.
- ✓ 5.3 Eliminar totes les pràctiques nocives, com el matrimoni infantil, precoç i forçat, així com la mutilació genital femenina.

- ✓ 5.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública.
- ✓ 5.6 Garantir l'accés universal a la salut sexual i reproductiva i als drets reproductius, de conformitat amb el Programa d'acció de la Conferència Internacional sobre la població i el desenvolupament, la Plataforma d'Acció de Pequín i els documents finals de les conferències d'examen respectives.
- ✓ 5.a Emprendre reformes que atorguin a les dones la igualtat de dret als recursos econòmics, així com l'accés a la propietat i al control de la terra i altres béns, els serveis financers, l'herència i els recursos naturals, de conformitat amb les lleis nacionals.
- ✓ 5.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones.
- SOCIETATS PACÍFIQUES - Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives pel desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tothom i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

I en particular les metes següents:

- ✓ 16.2 Posar fi al maltractament, l'explotació, el tràfic, la tortura i totes les formes de violència contra els infants.
- ERRADICAR LA POBRESA - Objectiu 1. Erradicar la pobresa en totes les formes a tot el món.

I en particular les metes següents:

- ✓ 1.5 Per a 2030, fomentar la resiliència de les persones pobres i les que es troben en situacions vulnerables, i reduir l'exposició i la vulnerabilitat als fenòmens extrems relacionats amb el clima, així com altres crisis i desastres econòmics, socials i ambientals.
- ✓ 1.a Garantir una mobilització important de recursos procedents de diverses fonts, fins i tot mitjançant la millora de la cooperació per al desenvolupament, a fi de proporcionar mitjans suficients i previsibles als països en desenvolupament, en particular els països menys avançats, per tal d'implementar programes i polítiques encaminats a l'erradicació de la pobresa en totes les seves dimensions.

- ERRADICAR LA FAM – Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible.

I en particular les metes següents:

- ✓ 2.1 Per a 2030, posar fi a la fam i assegurar l'accés de totes les persones, en particular de les persones pobres i en situacions vulnerables, inclosos els infants menors d'un any, a una alimentació sana, nutritiva i suficient durant tot l'any.

▪ **Medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic amb una especial atenció al tema de l'aigua**

En matèria de defensa del medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic i de la gestió de tot el que es refereix a l'aigua com el sanejament i la facilitació de l'accés a l'aigua, els nostres objectius es basen en nombrosos objectius pel desenvolupament sostenibles de l'agenda 2030:

- AIGUA - Objectiu 6 . Garantir la disponibilitat i la gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a totes les persones.
- CONSUM SOSTENIBLE – Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

I en particular les metes següents:

- ✓ 12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals.
- LLUITA CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC - Objectiu 13. Prendre mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes.

I en particular les metes següents:

- ✓ 13.1 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països.
- ✓ 13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans nacionals.
- ✓ 13.3 Millorar l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels seus efectes i l'alerta primerenca.
- ✓ 13.b Promoure mecanismes per a augmentar la capacitat de planificació i gestió eficaces en relació amb el canvi climàtic als països menys

avançats i als petits estats insulars en desenvolupament, centrats concretament en les dones, persones joves i comunitats locals i marginades.

2. Prioritats geogràfiques

El Govern d'Andorra ha establert una llista de països prioritaris amb l'objectiu d'incrementar l'impacte de la cooperació al desenvolupament d'Andorra. Per a l'elaboració de les llistes, el Govern d'Andorra ha tingut en compte essencialment tres criteris:

- Les relacions bilaterals d'Andorra, i en particular els països en via de desenvolupament en els què les ONG han col·laborat històricament.
- La situació dels països a les llistes internacionalment reconegudes com el Programa de les Nacions Unides per al desenvolupament (PNUD), la llista de països menys avançats de les Nacions Unides i el Banc Mundial, de manera que s'ha donat prioritat als països que més ho necessiten.
- La pertinença a organismes internacionals dels quals Andorra és part com l'Organització Internacional de la Francofonia, les Cimeres Iberoamericanes, el Consell d'Europa o l'Organització per a la Seguretat i la Cooperació a Europa.

A partir d'aquests criteris, s'estableixen les següents prioritats geogràfiques:

PRIORITATS GEOGRÀFIQUES DE LA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DEL GOVERN D'ANDORRA	
Països que formen el grup prioritari 1	ÀFRICA Burkina Faso, Camerun, Madagascar, Mali, Moçambic, República Centre Africana i Uganda. ÀSIA Cambodja, Filipines i Síria. AMÈRICA LLATINA I CARIB Bolívia, Colòmbia, Haití i República Dominicana. EUROPA CENTRAL I DE L'EST Bòsnia i Hercegovina, Kosovo i Moldàvia.
Països que formen el grup prioritari 2	ÀFRICA Benín, Burundi, Guinea, Guinea Bissau, Marroc, Níger, República Democràtica del Congo, República del Congo, Ruanda, Senegal, Sierra Leone, Togo i Txad. ÀSIA

	Afganistan i Nepal. AMÈRICA LLATINA I CARIB El Salvador, Hondures i Nicaragua. EUROPA CENTRAL I DE L'EST Armènia i Ucraïna.
Països que formen el grup prioritari 3	• Altres països que formen part d'Organismes internacionals dels quals Andorra és part com l'Organització Internacional de la Francofonia, les Cimeres Iberoamericanes, el Consell d'Europa o l'Organització per a la Seguretat i la Cooperació a Europa. • Altres països en via de desenvolupament segons les llistes internacionalment reconegudes com el PNUD, el llistat de països menys desenvolupats de les Nacions Unides o el Banc Mundial.

3. Educació per al desenvolupament i sensibilització de la societat andorrana

El Govern d'Andorra podrà atorgar subvencions fins a 3000 € a projectes puntuals que mitjançant l'intercanvi entre cultures en l'àmbit educatiu o cultural, promoguin la solidaritat internacional i desenvolupin una societat més compromesa i solidària.

Els detalls sobre les sol·licituds de subvenció per aquest tipus de projecte queden detallats en el punt C.6 d'aquesta Part II del Pla rector, dedicada a les demandes de subvenció.

C. Recursos pressupostaris

El pressupost de la cooperació al desenvolupament i l'ajuda humanitària per l'any 2018 és de 840.189,68 euros i es divideix entre la cooperació bilateral (que inclou la subvenció a projectes de cooperació presentats per entitats cíviques andorranes i els projectes finançats per Govern directament), la cooperació multilateral (fons i programes a organismes dels quals Andorra és part), i les emergències (ajuda humanitària).

D. Tipus de cooperació

1. Cooperació multilateral

La cooperació multilateral és un dels instruments més importants al servei de la política de cooperació del Govern d'Andorra. Mitjançant aquest instrument, el Govern coopera en programes d'organismes internacionals que treballen en els objectius estratègics que marquen les prioritats de la cooperació internacional andorrana.

La cooperació multilateral andorrana per a l'any 2018 donarà suport principalment als fons, programes o projectes de les Nacions Unides, del Consell d'Europa, de la UNESCO, de l'OSCE, de l'Organització Internacional de la Francofonia i de la Secretaria General Iberoamericana.

2. Cooperació bilateral

La cooperació bilateral consisteix en el conjunt d'activitats de cooperació al desenvolupament dutes a terme directament o indirectament amb les institucions i les entitats del país receptor, bé per part del Govern, bé mitjançant programes i projectes de les entitats cíviques i dels altres actors d'Andorra.

Formen part de la cooperació bilateral els projectes i els programes de les entitats cíviques andorranes receptores de subvencions públiques que atorga el Govern.

PART II - Subvencions a projectes de cooperació internacional al desenvolupament de les entitats cíviques i altres actors del Principat d'Andorra

Les subvencions a projectes de cooperació internacional al desenvolupament de les entitats cíviques i altres és regula pel Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000 i pel present Pla rector.

S'entén per entitats cíviques les associacions constituïdes legalment, sense ànim de lucre i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, amb seu al Principat i que estiguin inscrites al Registre d'Associacions del Govern.

Es consideren altres actors les entitats sense ànim de lucre i amb seu al Principat que desitgen dur a terme projectes de cooperació internacional al desenvolupament i que pel seu estatut jurídic no es regeixen per la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000.

S'atorgaran subvencions a les entitats cíviques legalment establertes al país i als altres actors que duguin a terme activitats de cooperació internacional i de desenvolupament social en països en via de desenvolupament a través del Ministeri d'Afers Exteriors. També es podran subvencionar, fora de convocatòria projectes de pressupost reduït o projectes que mitjançant l'intercanvi entre cultures en l'àmbit educatiu o cultural, promoguin la solidaritat internacional i desenvolupin una societat més compromesa i solidària. Exemples d'aquests projectes poden ser, entre d'altres, accions públiques d'intercanvi artístic i cultural o accions en centres educatius.

Es recorda que és obligació dels organismes sense ànim de lucre andorrans que desenvolupen activitats en matèria de cooperació internacional al desenvolupament estar assabentats del Comunicat Tècnic CT-01/2017 relatiu a associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, emès per la UIFAND en data 1 de març de 2017, i aplicar totes les mesures que s'hi inclouen.

Es recorda també que la Llei 14/2017 de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme inclou una disposició addicional primera que afecta a les Associacions i altres entitats sense ànim de lucre.

Disposició addicional primera. Associacions i altres entitats sense ànim de lucre

1. La Junta Directiva de les associacions que es regeixen per la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000, i el seu personal amb responsabilitats de gestió, han de vetllar perquè aquestes associacions no siguin utilitzades per canalitzar fons o

recursos a les persones i entitats vinculades a grups o organitzacions terroristes, d'acord amb el previst en la normativa reguladora de la prevenció i bloqueig del finançament del terrorisme.

A aquest efecte, totes les associacions han de conservar durant deu anys registres amb la identitat de totes les persones que rebin fons o recursos de l'associació, així com els llibres registre a què es refereix l'article 28 de la Llei qualificada d'associacions. Aquests llibres i registres han d'estar a disposició dels responsables del Registre d'Associacions, i també dels òrgans administratius o judicials amb competències en l'àmbit de la prevenció o persecució del terrorisme.

2. Les obligacions establertes a l'apartat 1 anterior són aplicables a les fundacions o a altres organismes sense ànim de lucre, amb el benentès que en aquests casos correspon al protectorat, patronat o a l'òrgan de representació pertinent que gestioni els interessos de l'organització, el compliment d'aquesta disposició.

3. L'abast de les obligacions establertes en aquesta disposició es pot desenvolupar reglamentàriament.

A. Requisits del projecte:

1. Criteris generals:

Per a que es puguin beneficiar del cofinançament, els projectes i els programes presentats han de respondre als criteris generals següents:

- a. Eficàcia: mesura la repercussió dels resultats d'una activitat en una població beneficiària i en un període temporal determinat, sense considerar els costos que s'han fet servir per obtenir-los.
- b. Eficiència: mesura el grau d'assoliment dels resultats en relació amb els recursos que es consumeixen; és la recerca de la combinació òptima entre els recursos i els resultats.
- c. Pertinença: mesura en què els objectius d'una intervenció pel desenvolupament són congruents amb els requisits dels beneficiaris, les necessitats del país, les prioritats globals i les polítiques de la cooperació andorrana.
- d. Sostenibilitat: Continuació dels beneficis d'una intervenció un cop acabada. Situació en que els beneficis obtinguts són susceptibles de resistir als riscos del pas del temps.

- e. Viabilitat: Capacitat d'una intervenció de poder ser duta a terme.

2. Criteris específics:

- a. Els projectes poden ser de caràcter anual o plurianual. Els projectes plurianuals necessitaran l'acord del Ministeri d'Afers Exteriors per poder beneficiar-se de les subvencions. Aquest acord definirà la durada, el pressupost i les fases d'execució del projecte, sense eximir el sol·licitant de l'obligació de presentar una sol·licitud per any i per fase, en les condicions fixades en aquest Pla rector.
- b. Els projectes han d'estar degudament identificats i planificats. Han de definir de forma concreta l'objectiu general i específic (s), els resultats previstos i les activitats. Han d'incloure un pressupost i un cronograma concrets, coherents i ben fonamentats.
- c. Les subvencions són per a projectes de nova creació. No es finançarà el manteniment de projectes ja executats i finalitzats.
- d. Tota entitat que sol·liciti una subvenció haurà d'haver complert amb les obligacions resultants de l'obtenció de subvencions públiques anteriors, i en especial cal haver presentat l'informe final amb la memòria econòmica dels projectes que s'hagin beneficiat de subvencions anteriors. Excepcionalment, i per motius de catàstrofes humanitàries o perill de la realització del projecte, el Ministeri pot valorar la demora en les fases d'execució del projecte, amb la justificació prèvia de les causes.
- e. Es pot sol·licitar, com a màxim, 40.000 euros en les demandes de subvenció que es presentin a la convocatòria pública, un màxim de 7.500 per a les demandes de subvenció a projectes de pressupost reduït, i un màxim de 3.000 euros per als projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització.
- f. En tots els casos, la subvenció pública no pot superar el 70% del cost total del projecte, essent necessari trobar altres fons de finançament pel 30% restant.

- g. Només es pot imputar un 15% de la subvenció atorgada pel Govern a despeses administratives i de gestió del projecte. Els salaris es consideraran una despesa administrativa excepte en els casos en què el desenvolupament de la tasca d'un professional sigui la base del projecte. (per exemple el cas dels professors en un projecte de formació).
- h. A comptar de la data de lliurament de la transferència, tots els projectes subvencionats hauran de respectar el calendari d'execució i el pressupost lliurats en la sol·licitud de subvenció, i respectar les obligacions establertes en l'apartat H.
- i. Sempre que sigui possible, en el projecte hi han de participar cooperants andorrans i residents legalment establerts al Principat.

B. Presentació de les sol·licituds

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar una sol·licitud al Servei de Tràmits del Govern dins del termini establert en la convocatòria i publicat al BOPA.

Les entitats que sol·licitin una subvenció per un projecte o programa de pressupost reduït (màxim de 7.500 euros) o que sol·licitin una subvenció per a un projecte d'educació per al desenvolupament i sensibilització (de fins a 3.000 €) hauran de presentar una sol·licitud al Servei de Tràmits del Govern i poden fer-ho en qualsevol moment de l'any.

La presentació d'una sol·licitud implica la plena acceptació del Pla rector.

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes anuals distribuïts de la manera següent: un en resposta a la convocatòria publicada al BOPA i un de pressupost reduït o d'educació per al desenvolupament, o bé dos de pressupost reduït, o bé un de pressupost reduït i un d'educació per al desenvolupament.

C. Sol·licitud de subvenció de projectes i programes de cooperació internacional

1. Sol·licitud de subvenció d'un projecte o d'un programa anual

- a. La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al servei de tràmits de l'administració general o descarregar a la pàgina web www.tramits.ad), que ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant i acompanyada dels documents següents en català, sense perjudici del que es disposa a continuació:

- Presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, seguint el model Guió per a la presentació de projectes i programes internacionals (annex I i II). Aquest document ha de lliurar-se en català i pot incloure complements d'informació en castellà, francès, anglès o portuguès.
- Acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova la realització del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Document acreditatiu expedit per una autoritat del país receptor, adreçat a l'entitat sol·licitant, en què dóna la seva conformitat respecte a la realització del projecte o del programa. En aquest cas s'acceptaran els documents expedits en català, castellà, francès, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en el present paràgraf.
- Declaració jurada conforme el sol·licitant està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'ONG provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme ni els sol·licitants ni les persones que intervenen en l'execució del projecte estan imputades en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni han estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

2. Sol·licitud de subvenció de projecte o programa plurianual

D'acord amb els criteris específics establerts en el punt A. de la Part II del present Pla rector, els projectes plurianuals necessitaran l'acord previ del Ministeri d'Afers Exteriors per poder beneficiar-se de les subvencions. Aquest acord definirà la durada, el pressupost i les fases d'execució del projecte, sense eximir el sol·licitant de l'obligació de presentar una sol·licitud per any i per fase, en les condicions fixades en aquest Pla rector. Per a cada fase caldrà adjuntar la documentació següent:

- La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al servei de tràmits de l'administració general o descarregar a la pàgina web www.tramits.ad), que ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
- La presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció seguint el model Guió per a la presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció per a l'any 2018 (annex I

i II) quan es sol·liciti la subvenció per a la primera fase del projecte, o bé una presentació adaptada al moment de desenvolupament en què es trobi el projecte i en relació amb el grau d'assoliment dels objectius per a les fases següents.

- El primer cop que es presenti el projecte caldrà, a més, una presentació general que defineixi les fases del projecte, adjuntant els pressupostos corresponents a cada fase.
- Per a cada fase, l'acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova la realització del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Per a cada fase, una declaració jurada conforme està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Per a cada fase, una declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'ONG provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent per un delicte dolós ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delicte dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Per a cada fase, una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

3. Sol·licitud de subvenció de projecte o programa ja iniciat

En cas de presentar una demanda de subvenció per a un projecte que ja s'hagi iniciat i el qual no hagi rebut anteriorment cap subvenció del Govern, caldrà presentar la sol·licitud acompanyada dels documents requerits a la Part II apartat C. 1. "Sol·licitud de subvenció d'un projecte o d'un programa anual" del Pla rector, i caldrà adaptar-la al moment de desenvolupament en què es trobi el projecte i en relació amb el grau d'assoliment dels objectius.

4. Sol·licitud comuna de subvenció de projecte organitzat per diverses entitats

Si el projecte o el programa per al qual se sol·licita una subvenció l'organitzen conjuntament diverses entitats, només s'ha de presentar una sol·licitud, la qual ha de determinar el grau d'implicació de cada entitat. No obstant això, s'han de presentar tots els documents enumerats a la Part II apartat C. 1. "Sol·licitud de subvenció d'un projecte o d'un programa anual" del Pla rector.

5. Sol·licitud de subvenció per a projectes de pressupost reduït

Les sol·licituds de subvenció que no superin l'import de 7.500 euros es poden presentar en qualsevol moment de l'any. La sol·licitud haurà d'anar sempre acompanyada dels documents següents:

- La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al servei de tràmits de l'administració general o descarregar a la pàgina web www.tramits.ad), que ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
 - La presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, seguint el model Guió per a la presentació de projectes i programes internacionals (annex I, seguint les especificacions per aquest tipus de projectes enunciades en els punts 3.6 i 3.8). Aquest document ha de lliurar-se en català i pot incloure complements d'informació en castellà, francès, anglès o portuguès.
 - Acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova la realització del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
 - Document acreditatiu expedit per una autoritat del país receptor, adreçat a l'entitat sol·licitant, en què dona la seva conformitat respecte a la realització del projecte o del programa. En aquest cas s'acceptaran els documents expedits en català, castellà, francès, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en el present paràgraf.
 - Declaració jurada conforme el sol·licitant està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
 - Declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent per un delicte dolós ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delicte dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
 - Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.
6. Sol·licitud de subvenció per a projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització de la societat andorrana

El Govern podrà atorgar algunes ajudes a projectes que tinguin per objectiu l'educació per al desenvolupament i la sensibilització de la societat andorrana. Per l'atorgament d'aquestes subvencions, es valoraran els elements següents:

- La implicació de les escoles dels diferents sistemes educatius d'Andorra

- Accions públiques que tinguin un important component d'intercanvi artístic i cultural.
- La realització d'activitats que impliquin la societat andorrana.
- Es valorarà l'eficiència del projecte, entesa com la relació entre el cost i la quantitat de públic o persones que participaran en les activitats.

La demanda de subvenció no podrà superar els 3.000 euros i la sol·licitud haurà d'anar sempre acompanyada dels documents següents:

- La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al servei de tràmits de l'administració general o descarregar a la pàgina web www.tramits.ad), que ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
- La presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, seguint el guió proposat en l'annex III . La presentació haurà d'incloure una descripció acurada del projecte que es pretén dur a terme explicant els objectius, les activitats previstes i els resultats esperats. També s'haurà d'especificar el número de persones a les quals es vol arribar amb l'acció de sensibilització. Caldrà afegir un calendari concret i un pressupost detallat. Aquest document ha de lliurar-se en català i pot incloure complements d'informació en castellà, francès, anglès o portuguès.
- Acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova la realització del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Declaració jurada conforme el sol·licitant està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

En tots els tipus de sol·licitud de subvenció, el Govern pot demanar qualsevol documentació complementària que consideri convenient per tenir un coneixement més aprofundit del projecte o del programa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats en el Pla rector, o si el comitè tècnic d'avaluació demana més informació sobre el projecte, es requerirà a l'entitat sol·licitant que esmeni el projecte, en el termini de deu dies hàbils, amb la informació i/o documentació necessària. En cas de no complir aquest termini, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit.

D. Clàusula de confidencialitat

En compliment del que disposa la Llei 15/2003, de protecció de dades personals (LQPD), del 18 de desembre del 2003, el Ministeri d'Afers Exteriors informa que les dades personals facilitades mitjançant els formularis sol·licitats per aquest Pla rector passaran a formar part del fitxer de dades personals "Expedients Exteriors" del mateix Ministeri. La finalitat d'aquest fitxer és el registre i la gestió de la correspondència adreçada al Ministeri d'Afers Exteriors.

El responsable del tractament del fitxer és el Ministeri d'Afers Exteriors; l'adreça on es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició és al Ministeri d'Afers Exteriors, C/ Prat de la Creu, 62- 64, AD500 Andorra la Vella.

L'entitat de naturalesa pública amb què es preveu intercanviar dades personals a l'efecte de gestionar el fitxer és el Ministeri de Finances; no es preveu efectuar comunicacions internacionals de dades, i s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives oportunes per garantir-ne la confidencialitat i la seguretat de conformitat amb l'article 12 de la LQPD.

E. Barem

Per garantir la imparcialitat i concretar el procediment d'assignació de les subvencions atorgades pel Govern per a la cooperació internacional al desenvolupament s'ha establert un guió de criteris específics puntuables a partir d'un barem.

Aquest barem permet determinar el percentatge de finançament que s'ha d'atorgar en funció de les característiques del projecte o del programa respecte a l'establert en el Pla rector. La subvenció no podrà excedir l'aportació màxima per entitat, aquest any fixada en 40.000 euros per a la convocatòria i en 7.500 euros per a les sol·licituds de subvenció de pressupost reduït, i en la mesura que el pressupost destinat a aquesta finalitat ho permeti. Les sol·licituds de subvenció per a projectes d'educació per al desenvolupament o de sensibilització de la societat andorrana no seran avaluades amb aquest barem sinó que es valoraran d'acord amb els criteris descrits en punt C.6 d'aquesta Part II del Pla rector, dedicada a les demandes de subvenció.

L'import màxim de la subvenció atorgada pel Govern d'Andorra no pot ser superior al 70% del cost total del projecte. En aquest percentatge es tindrà en compte la suma de les subvencions atorgades per altres ministeris.

F. Valoració dels projectes presentats a la convocatòria i proposta d'atorgament de subvenció

Un comitè tècnic d'avaluació analitza l'adequació dels projectes als requisits establerts al Pla rector, n'efectua l'avaluació ex-ante i redacta l'informe corresponent a la proposta de subvenció. Aquest comitè està format per:

- La directora del Departament d'Afers Multilaterals i Cooperació,
- Un equip tècnic del Ministeri d'Afers Exteriors, i si escau,
- Un tècnic especialitzat de qualsevol departament de l'Administració.

La valoració inclou, en la majoria dels casos, una entrevista amb el o els responsables del projecte a Andorra per poder resoldre dubtes i que l'entitat pugui presentar el projecte a l'equip avaluador.

El comitè presenta la proposta de resolució d'atorgament de subvenció al ministre d'Afers Exteriors qui la valora i, posteriorment, la sotmet a consideració del Consell de Ministres per a la seva aprovació final.

G. Resolució

El Govern és qui aprova l'atribució de subvenció als projectes o als programes, a proposta del ministre d'Afers Exteriors. L'atorgament de la subvenció es comunica al beneficiari mitjançant resolució escrita. Les subvencions atorgades es fan públiques al BOPA.

Un cop avaluades les sol·licituds, el Ministeri d'Afers Exteriors notificarà per escrit aquelles que s'han desestimant i concedirà a l'entitat sol·licitant un termini de deu dies naturals per a al·legacions a comptar del mateix dia de la notificació, d'acord amb el què estableix el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques.

Un cop publicada la subvenció al BOPA, l'equip avaluador pot ser consultat per totes les entitats per tal de conèixer el detall de la valoració efectuada.

H. Obligacions del beneficiari

1. Quant al projecte:

- a. L'entitat sol·licitant ha d'aportar una part del finançament del projecte. Les entitats han de cofinançar, amb recursos propis o aliens, almenys un 30% del total del cost del projecte. No es consideraran fonts propis o aliens les subvencions atorgades per altres ministeris del Govern d'Andorra.
- b. En cas que el cost final del projecte, un cop executat, sigui inferior a la quantitat inicialment prevista, el beneficiari n'haurà d'informar el Ministeri d'Afers Exteriors perquè prengui les mesures oportunes.

- c. Els projectes o els programes que se subvencionen s'han de dur a terme en el termini d'un any a comptar de la presentació de la declaració d'inici del projecte (annex VII), que s'haurà de lliurar al Ministeri d'Afers Exteriors en el moment de l'inici del projecte i respectant el calendari previst en la sol·licitud, tal com s'indica a la lletra c del punt A. 2. "Criteris específics" de la Part II del Pla rector.
- d. Els beneficiaris han de comunicar automàticament qualsevol incidència que es produeixi en el seguiment de l'execució del projecte i de la subvenció atorgada. El Beneficiari n'haurà d'informar el Ministeri d'Afers Exteriors perquè prengui les mesures oportunes.
- e. Els beneficiaris han de comunicar automàticament qualsevol canvi que es produeixi en el projecte, i especialment quan el canvi afecti el pressupost, les activitats i/o el calendari lliurat en la sol·licitud. En aquests casos el beneficiari n'haurà d'informar el Ministeri d'Afers Exteriors perquè prengui les mesures oportunes.
- f. Les incidències o els canvis més amunt esmentats que no s'hagin comunicat o no s'hagin acceptat poden considerar-se com un incompliment de les obligacions del beneficiari i podran donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció del Ministeri d'Afers Exteriors.
- g. L'entitat beneficiària ha de presentar la declaració d'inici, l'informe de seguiment i l'informe final, tot seguint les pautes marcades en el punt J "Seguiment i avaluació" de la Part II d'aquest Pla rector. En el cas de subvencions a projectes d'educació per al desenvolupament o de sensibilització, les entitats hauran de presentar, un cop realitzada l'activitat, un informe final en el qual es valori l'acció realitzada i els resultats obtinguts. Aquest informe final també haurà d'incloure el pressupost finalment executat i la justificació econòmica.

2. Quant als cooperants:

Té la consideració de cooperant qualsevol persona major d'edat, de nacionalitat andorrana o amb residència legal a Andorra que, sense ànim de lucre, presti assistència a la població d'un país en via de desenvolupament mitjançant un programa o projecte de l'Organització de les Nacions Unides, dels seus organismes especialitzats, d'una institució internacional o supranacional de la qual Andorra sigui membre, del Govern d'Andorra o bé d'una organització no governamental de desenvolupament amb seu a Andorra.

Cal preveure la signatura d'un contracte per escrit que estableixi la relació de serveis entre l'ONG andorrana o els altres actors i els seus cooperants, i que inclogui com a mínim:

- a. La cotització obligatòria a la CASS (Caixa Andorrana de Seguretat Social) del cooperant, i s'hi ha d'especificar la quantitat declarada perquè el

cooperant mantingui l'estabilitat i la continuïtat en el context social i econòmic andorrà.

- b. La contractació d'una assegurança privada que cobreixi com a mínim una atenció mèdica o hospitalària comparable a l'andorrana, la despesa farmacèutica bàsica al país on es dugui a terme el projecte de cooperació o l'acció humanitària i, si escau, la repatriació i la invalidesa permanent.
- c. Les dates d'inici i final de la prestació de serveis, amb independència que hi pugui haver la pròrroga del contracte.
- d. La documentació conforme la situació del cooperant és legal o reconeguda al país on es desenvolupa el projecte.
- e. El règim d'horaris i de vacances.
- f. Informació sobre les normes de seguretat i precaucions mèdiques.
- g. Informació detallada del projecte i del context pel qual es desplaça.

A més, s'ha de preveure una revisió mèdica del cooperant, anterior i posterior al seu viatge, a càrrec de les entitats cíviques o dels altres actors.

Finalment, si durant l'execució del projecte o el programa beneficiari de la subvenció, un cooperant és processat en qualsevol causa penal en el marc d'un delictes dolós, aquest cooperant haurà de ser immediatament retirat de la seva missió fins que es dicti una sentència absolutòria.

3. Quant a la imatge del Govern d'Andorra:

Els programes i els projectes beneficiaris del cofinançament del Govern han de tenir en compte la imatge del Govern d'Andorra en reunions, butlletins informatius, rodes de premsa, presentacions, invitacions, senyals, plaques commemoratives i qualsevol altre element que s'utilitzi en relació amb el projecte subvencionat amb la finalitat de realçar la participació del Principat d'Andorra.

En aquest sentit, les entitats han d'incloure la imatge del Govern d'Andorra en tots els actes i comunicacions que es realitzin tant dins com a fora del principat i que tinguin relació amb els projectes subvencionats.

Es imprescindible que les entitats que utilitzin el logo del Govern d'Andorra tinguin l'acord del Ministeri d'Afers Exteriors sobre la seva correcta utilització. En aquest sentit les entitats han d'enviar les proves al Ministeri d'Afers Exteriors abans de la seva impressió o publicació.

I. Pagament

El pagament de l'import de la subvenció atorgada el farà el Ministeri Afers Exteriors un cop publicada la resolució de subvenció al BOPA. El Ministeri d'Afers Exteriors podrà tramitar el pagament de manera fraccionada, si el projecte ho requereix.

J. Seguiment i avaluació

El Ministeri d'Afers Exteriors farà el seguiment, el control i les avaluacions finals dels projectes i els programes beneficiaris de subvenció a fi d'avaluar la qualitat de les actuacions i confirmar l'aplicació i l'adequació de les quantitats rebudes al fi convingut.

Per aquest motiu i amb caràcter obligatori s'ha de lliurar al Ministeri d'Afers Exteriors la documentació següent:

- a) Per a projectes de cooperació al desenvolupament que s'executin fora d'Andorra
 - **La declaració d'inici de projecte** (annex VII), que inclou un justificatiu de la transferència bancària de la subvenció cap al compte bancari de l'interlocutor del projecte en el terreny. Aquesta declaració s'haurà de lliurar en el moment d'iniciar l'execució del projecte, fase que haurà de respectar el calendari lliurat en la sol·licitud.
 - **Un informe parcial d'activitats** en els sis primers mesos a partir de la data d'inici del projecte, i que faci èmfasi en les activitats que ja s'han portat a terme i els objectius que ja s'han complert. Aquest informe pot ser substituït per l'informe final en cas que el projecte s'hagi executat en un termini inferior a sis mesos.
 - **Un informe final** en el termini màxim de un any des de la data indicada en la declaració d'inici de projecte. Amb la intenció de facilitar a les entitats la realització d'aquesta memòria, s'adjunta un *Guió per elaborar la memòria d'activitats* (annex VIII).
 - Una memòria econòmica de la despesa que inclogui el pressupost finalment executat i la justificació econòmica consistent en una relació de totes les factures i una còpia de tots els documents comptables que justifiquin la despesa de la subvenció. Aquesta relació de factures ha de seguir el model inclòs en l'annex VIII.

S'entén per justificació econòmica de la despesa tota la documentació acreditativa de la despesa, les fotocòpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé els rebuts on consti amb tota claredat el nom de la persona que cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat. S'acceptaran els documents en català, francès, castellà, anglès o portuguès. Els documents expedits en

altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en aquest paràgraf.

- En el cas dels projectes plurianuals, caldrà lliurar un informe de seguiment anyal que faci menció dels resultats obtinguts i a l'impacte assolit mitjançant indicadors objectivament verificables.
- b) Per a projectes d'educació per al desenvolupament i de sensibilització que s'executin a Andorra
- Les entitats hauran de presentar, un cop realitzada l'activitat, un informe final en el qual es valori l'acció realitzada i els resultats obtinguts. Aquest informe final també haurà d'incloure el pressupost finalment executat i la justificació econòmica, consistent en una relació de totes les factures i una còpia de tots els documents comptables que justifiquin la despesa de la subvenció.

S'entén per justificació econòmica de la despesa tota la documentació acreditativa de la despesa, les fotocòpies compulsades de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé els rebuts on consti amb tota claredat el nom de la persona que cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat. S'acceptaran els documents en català, francès, castellà, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en aquest paràgraf.

El Ministeri d'Afers Exteriors pot, si ho creu necessari, requerir a l'entitat finançada que aporti qualsevol altre document relacionat amb l'execució del projecte o del programa finançat.

Per als projectes que s'executin fora d'Andorra, el Ministeri es reserva el dret d'enviar a la zona de desenvolupament del projecte un representant del Govern per fer una avaluació exhaustiva del projecte finançat.

Els beneficiaris s'han de sotmetre, si escau, a les actuacions de comprovació financeres que efectua el Govern i a les de control que corresponguin a la Intervenció General del Govern. El Govern pot demanar a l'entitat finançada la presentació d'una auditoria anual dels comptes relacionats amb el programa finançat.

K. Propietat dels béns subvencionats

En cas d'adquirir un bé moble o immoble, llevat del material no inventariable i informàtic, amb la subvenció de capital del Govern d'Andorra, aquests béns passen a ser propietat dels destinataris últims del projecte o del programa, o de l'entitat sense ànim de lucre que sigui soci local i que presti els serveis inclosos en el projecte.

L. En cas d'incompliment de les bases

El Govern no subvencionarà cap projecte o programa d'una entitat que no hagi complert les obligacions establertes en les bases de l'anterior Pla rector, en el desenvolupament de projectes o programes anteriorment subvencionats pel Govern andorrà. En aquest sentit, també quedaran exclosos de la convocatòria de la sol·licitud de subvenció els programes o els projectes que no s'adeqüin als criteris generals de la cooperació del Govern d'Andorra o que no siguin pertinents.

A més, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts a la normativa vigent en matèria d'atorgament i control de les subvencions i les transferències públiques, el Govern podrà instar les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

PART III - L'ajuda humanitària del Govern d'Andorra

L'ajuda humanitària té per objectiu salvar vides i alleugerir el patiment d'una població afectada per una crisi (conflicte, catàstrofe natural o humana). Aquesta ajuda ha de ser proveïda segons els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat i independència. La comunitat internacional posa cada cop més l'accent en la necessitat que els països estiguin preparats per a una possible emergència. Malgrat això, quan una crisi afecta un país, i en especial en via de desenvolupament, la necessitat de respondre de manera coordinada, ràpida i efectiva a l'emergència és fonamental per minimitzar els danys humans i materials i per revertir-ne al màxim les conseqüències.

Andorra destina una part important del pressupost del Departament de Cooperació a l'ajuda humanitària. La distribució d'aquests fons s'activa quan el Ministeri d'Afers Exteriors rep una crida internacional d'emergència llançada pel país afectat o bé pels organismes multilaterals que actuen com a coordinadors de l'ajuda com algunes agències de les Nacions Unides (CERF, OCHA, ACNUR, OMS, Unicef, la FAO o el Programa Mundial d'Aliments) o altres organismes internacionals com la Creu Roja Internacional.

El Govern d'Andorra efectua contribucions en concepte d'ajuda humanitària mitjançant tres vies d'actuació: a través dels organismes internacionals (Comitè Internacional de la Creu Roja, Programa Mundial d'Aliments, Organització per a l'Alimentació i l'Agricultura, Oficina per a la Coordinació dels Afers Humanitaris, etc.), a través de la plataforma d'ONG d'Andorra o de les associacions andorranes amb representació als països afectats i, finalment, a través de la col·laboració directa amb ONG o institucions locals.

ANNEX I - GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2018

1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA

1.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA QUE SOL·LICITA

Nom, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.

1.2. DADES DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT ANDORRANA

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat, telèfon de contacte i adreça electrònica.

1.3. ANTECEDENTS DE L'ENTITAT ANDORRANA

- Any de creació de l'entitat andorrana, objectius, adhesió a organitzacions internacionals, nombre de socis i presentació de les activitats dutes a terme.
- Acció de l'entitat dins d'Andorra durant l'any que precedeix la presentació de la sol·licitud: descripció de les activitats ludicosocials, esdeveniments i comunicacions realitzades.

2. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY

2.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY O CONTRAPART LOCAL

Nom, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica (quan el projecte no sigui executat per l'entitat andorrana beneficiària).

2.2. DADES DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY

- Nom, adreça i dades del document d'identitat de la persona que serà responsable de l'execució del projecte in situ.
- Currículum Vitae del responsable sobre el terreny.

2.3. ANTECEDENTS DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY

- Any de creació de l'entitat sobre el terreny o de la contra part local, objectius, adhesió a organitzacions internacionals, nombre de socis i presentació de les darreres activitats dutes a terme.

3. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

3.1. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE: (nom complet que l'identifica i breu resum del projecte)

3.2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

- Especificar si es tracta d'un projecte anual o plurianual.
- Especificar si es tracta d'un projecte de nova creació o ja iniciat.
- Especificar si es tracta d'un projecte presentat per una entitat andorrana o de manera conjunta per dues o diverses entitats andorranes.

3.3. PROBLEMÀTICA I CONTEXTUALITZACIÓ DEL PROJECTE

- Descripció de la problemàtica.
- Contextualització geogràfica (zona d'intervenció, mapa i descripció d'aquells elements que poden ajudar a la comprensió de la intervenció).
- Breu contextualització del projecte. Fer menció dels aspectes demogràfics, econòmics, socials, culturals, històrics, i/o polítics que puguin ajudar a entendre el projecte (màxim una pàgina A4).
- Breu presentació dels estudis previs que s'adjunten a la sol·licitud.

3.4. COMPLIMENT DELS CRITERIS GENERALS DEL PLA RECTOR

- Pertinença del projecte: fa referència a l'encaix del projecte:
 - o Amb les prioritats del país receptor
 - o Amb el Pla rector de la cooperació andorrana (prioritat sectorial i prioritat geogràfica)
 - o Amb les activitats de l'entitat andorrana i de la contrapart local
- Viabilitat i sostenibilitat del projecte
 - o En quina mesura els resultats del programa o projecte perduraran en el temps un cop s'acabi el finançament extern.
 - o Quins riscos o factors poden influir en la sostenibilitat del projecte (financerament i medi ambientalment).

- o Eficàcia: En quina mesura s'espera assolir els objectius i quins són els principals riscos que posen en perill el projecte o programa.

3.5. IDENTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS I DELS ALTRES ACTORS VINCULATS AL PROJECTE

- Beneficiaris directes (desagregats per sexe, edat i altres variables que es considerin necessàries per justificar el projecte).
- Beneficiaris indirectes.
- Agents locals participants en el projecte.
- Altres actors vinculats al projecte.

3.6. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

En els casos de sol·licituds de subvencions de més de 7.500 €, cal adjuntar una matriu de planificació del projecte seguint el model lliurat en l'ANNEX II del Pla rector degudament completada.

Per a les sol·licituds de subvencions de menys de 7.500 € (fora de convocatòria), caldrà definir els següents elements:

- Objectiu del projecte
- Activitats previstes
- Resultats esperats

3.7. MITJANS HUMANS

- Recursos humans afectats a Andorra.
- Recursos humans afectats sobre el terreny d'actuació.
- Participació de tècnics especialitzats en l'àmbit d'activitat del projecte.

3.8. FINANÇAMENT

En els casos de sol·licituds de subvencions de més de 7.500 €:

- Pressupost global del projecte detallant totes les despeses (cost unitari i cost total) en moneda local i en euros. Caldrà desglossar quines són les despeses que es finançaran amb la subvenció demanada al Govern. Caldrà afegir les aportacions monetàries i les aportacions en espècies pròpies i dels diferents finançadors (altres subvencions sol·licitades, fonts pròpies...).

- Quantitat sol·licitada i percentatge sobre el cost total del projecte.
- El pressupost ha d'incloure un desglossament detallat de les despeses administratives. Els salaris es consideraran despesa administrativa excepte en els casos en què el desenvolupament de la tasca d'un professional és la base del projecte (per exemple el cas dels professors en un projecte de formació).

Per a les sol·licituds de subvencions de menys de 7.500 € (fora de convocatòria), caldrà presentar un pressupost global del projecte detallant totes les despeses

3.9. CALENDARI D'EXECUCIÓ

Descripció detallada del calendari d'execució de cada activitat del projecte. Es recomana lliurar aquesta informació en forma de cronograma.

3.10. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE

El Govern d'Andorra valorarà les activitats de divulgació del projecte. Caldrà fer menció de la difusió que es preveu fer, fent una descripció de les activitats previstes (comunicats de premsa, exposicions, difusió de material audiovisual, fotografies, informació al lloc web, activitats ludicosocials i altres).

4. SISTEMES DE SEGUIMENT I D'AVALUACIÓ

- Accions que durà a terme l'entitat per fer el seguiment del projecte
 - o Es realitzaran una o diverses visites sobre el terreny?
 - o Es mantindran reunions, converses telefòniques o altres comunicacions amb els responsables del projecte sobre el terreny?
 - o Els responsables del projecte realitzaran altres informes a banda dels que es sol·liciten en el present Pla rector?
 - o Es signaran acords de col·laboració amb la contra part local i/o altres agents implicats sobre el terreny?
 - o Com s'avaluarà el grau d'assoliment dels resultats, el(s) objectiu(s) específic(s) i objectiu general?
- Es valorarà que el sistema d'avaluació tingui en compte els criteris d'avaluació internacionalment reconeguts
 - o Rellevància
 - o Eficàcia
 - o Eficiència
 - o Impacte
 - o Viabilitat
 - o Sostenibilitat

5. PARTICIPACIÓ DE COOPERANTS ANDORRANS O LEGALMENT ESTABLERTS AL PRINCIPAT EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

- Llista de cooperants andorrans o residents a Andorra que participin en el projecte.
- Còpia del contracte establert entre l'ONG i el/s cooperant/s.

6. MESURES PRESES PER ASSOLIR L'AUTONOMIA DEL PROJECTE

- Quines mesures s'han previst per preveure un autofinançament o un cert grau d'independència del projecte a mitjà termini.

ANNEX II - PLANTILLA DE MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	FACTORS EXTERNS
Objectiu general:			
Objectiu específic:			
Resultats			
R.1			
R.2			
R.3			
Activitats per resultat	RECURSOS / INPUTS	COST	
Activitats del R.1			
Activitats del R.2			
Activitats del R.3			
			Condicions Prèvies

ANNEX III: GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I DE SENSIBILITZACIÓ

1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA

1.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA QUE SOL·LICITA

Nom, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.

1.2. DADES DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT ANDORRANA

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat, telèfon de contacte i adreça electrònica.

1.3. ANTECEDENTS DE L'ENTITAT ANDORRANA

- Any de creació de l'entitat andorrana, objectius, adhesió a organitzacions internacionals, nombre de socis i presentació de les activitats dutes a terme.
- Acció de l'entitat dins d'Andorra durant l'any que precedeix la presentació de la sol·licitud: descripció de les activitats ludicosocials, esdeveniments i comunicacions realitzades.

2. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

2.1. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE (nom complet que l'identifica i breu resum del projecte)

2.2. OBJECTIU DEL PROJECTE

2.3. ACTIVITATS PREVISTES

2.4. RESULTATS ESPERATS

3. COMPLIMENT DELS CRITERIS DEL PLA RECTOR

- El projecte inclou la participació de les escoles dels diferents sistemes educatius d'Andorra?
- Les activitats previstes són de caire públic?
- Es centren en l'intercanvi artístic i cultural?

4. IDENTIFICACIÓ DELS ACTORS VINCULATS AL PROJECTE

4.1. Número de beneficiaris (número de persones a les quals es vol arribar amb l'acció de sensibilització)

- 4.2. Altres actors vinculats amb el projecte (empreses, associacions, institucions que d'alguna manera col·laboren amb el projecte)**
- 4.3. Participació de tècnics especialitzats en l'àmbit de l'activitat del projecte i/o de voluntaris**

5. FINANÇAMENT

Pressupost global del projecte detallant totes les despeses (cost unitari i cost total). Caldrà desglossar quines són les despeses que es finançaran amb la subvenció demanada al Govern. Caldrà afegir les aportacions monetàries i les aportacions en espècies pròpies i d'altres finançadors.

6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

Descripció detallada del calendari d'execució de cada activitat del projecte. Es recomana lliurar aquesta informació en forma de cronograma.

7. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE

El Govern d'Andorra valorarà les activitats de divulgació del projecte. Caldrà fer menció a la difusió que es preveu fer del projecte (aparició en mitjans de comunicació, publicació a internet i xarxes socials, realització de tríptics i altres elements de comunicació...).

ANNEX IV - DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DEL SOL·LICITANT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
--

El/la Sr./Sra., sol·licitant de subvenció en la **convocatòria pública per atorgar subvencions a entitats cíviques i associacions sense ànim de lucre legalment establertes al país i que contribueixen al desenvolupament social en països en via de desenvolupament per mitjà de programes, projectes i activitats de cooperació per a l'any 2018**, declara que ni ell/a ni l'entitat cívica o l'associació sense ànim de lucre que representa:

- a. No estan declarats en suspensió de pagaments o en fallida, ni tampoc estan declarats insolvents en qualsevol procediment.
- b. No estan actualment processats, ni han estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.
- c. No són deutors a les administracions públiques ni a cap empresa parapública.
- d. No han donat lloc, per culpa o negligència seva, a la resolució ferma de cap contracte fet amb l'Administració pública durant els darrers tres anys.

....., de del 2018

El/la sol·licitant

ANNEX V - DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT I CONFORME NI ELS SOL·LICITANTS NI LES PERSONES QUE INTERVENEN EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE ESTAN IMPUTADES EN CAP CAUSA PENAL PENDENT

El/la Sr./Sra., sol·licitant de subvenció en la **convocatòria pública per atorgar subvencions a entitats cíviques i associacions sense ànim de lucre legalment establertes al país i que contribueixen al desenvolupament social en països en via de desenvolupament per mitjà de programes, projectes i activitats de cooperació per a l'any 2018**, declara:

- a. Que les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita
- b. Que ni els sol·licitants ni les persones que intervenen en l'execució del projecte estan imputades en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni han estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós

....., de del 2018

El/la sol·licitant

ANNEX VI – DECLARACIÓ RELATIVA ALS AJUTS PÚBLICS I PRIVATS OBTINGUTS PER AL MATEIX PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ
--

El/la Sr./Sra., sol·licitant de subvenció en la **convocatòria pública per atorgar subvencions a entitats cíviques i associacions sense ànim de lucre legalment establertes al país i que contribueixen al desenvolupament social en països en via de desenvolupament per mitjà de programes, projectes i activitats de cooperació per a l'any 2018**, declara:

Que ha rebut els següents ajuts públics o privats per al mateix projecte pel qual es sol·licita la subvenció:

Entitat pública o privada que subvenciona	Import de la subvenció

..... de del 2018

El/la sol·licitant

ANNEX VII - DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE
--

Nom de l'entitat:

Nom del projecte:

Nom del responsable del projecte:

Jo, amb càrrec
dins la entitat de, declaro que el
projecte per al qual s'ha rebut una subvenció del Ministeri d'Afers Exteriors s'ha
iniciat a (país o zona)
amb datai a aquest efecte adjunto
el comprovant de la transferència al compte de l'entitat on s'executa el projecte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

..... de del 2018

(firma)

1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

1.1. NOM DEL PROJECTE (nom complet que l'identifica).

.

2. COMPARATIU ENTRE ELS RESULTATS INICIALMENT PREVISTOS I ELS RESULTATS EFECTIVAMENT OBTINGUTS.

2.1. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

- Descripció resumida del projecte original.
- Descripció resumida del projecte executat, amb explicació de les modificacions realitzades sobre el projecte original.
- Breu resum de quines accions de seguiment i avaluació s'han dut a terme.

2.2. OBJECTIUS, RESULTATS I ACTIVITATS PROPOSATS I GRAU D'ASSOLIMENT

a. Objectiu general

- o Resum de l'objectiu general proposat a la sol·licitud i indicadors previstos
- o Resum de l'assoliment de l'objectiu general i grau d'assoliment dels indicadors

b. Objectiu(s) específic(s)

- o Resum de l'objectiu(s) específic(s) proposat a la sol·licitud de la subvenció i indicadors previstos
- o Resum de l'assoliment de l'objectiu general i grau d'assoliment dels indicadors

c. Resultats

- o Resum dels resultats esperats a l'inici del projecte i els indicadors previstos
- o Resum dels resultats obtinguts i grau d'assoliment dels indicadors

d. Activitats

- o Llista de les activitats programades a la fase de planificació del projecte, especificant si l'activitat s'ha realitzat totalment, parcialment, no s'ha realitzat o s'ha desestimat.

- e. Objectius, resultats i activitats no previstos
 - o Descriure si, en acabar el projecte, s'han assolit objectius, obtingut resultats o realitzat activitats que no estaven previstes en la fase de planificació
- f. Altres valoracions
 - o Sobre la participació dels beneficiaris, de la contra part local
 - o Sobre la participació i treball realitzat amb els voluntaris
 - o Altres comentaris

3. CALENDARI FINAL D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Adjuntar el calendari o cronograma final d'execució d'activitats.

4. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE

Fer una descripció del projecte de les activitats de divulgació previstes (comunicats de premsa, premsa escrita, premsa radiofònica, premsa audiovisual, lloc web, activitats ludicosocials i altres).

5. DADES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME

- Dades de la persona que realitza l'informe
- Data de redacció de l'informe

6. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MEMÒRIA ECONÒMICA

- Desglossament detallat dels ingressos i despeses relatius al programa o al projecte (pressupost executat)

Memòria econòmica amb la relació de les despeses i els originals o les còpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades, o bé el rebut on consti amb tota claredat el nom de la persona que el cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat.

Model a seguir:

Número de factura	Concepte	Import
-------------------	----------	--------
