



Govern d'Andorra

Presentació

Reglament de funcionament i de gestió de les borses de treball del Cos d'Educació

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior
Sant Julià de Lòria , 17 de març del 2021

Reglament de funcionament i de gestió de les borses de treball del Cos d'Educació

Llei 8/2019, del 7
de febrer del Cos
d'Educació
article 20



Regular el funcionament i la gestió de les borses de treball del Cos d'Educació



Estipular els requisits necessaris que han de reunir els candidats per **poder inscriure's** a les borses de treball



Definir els criteris d'atorgament de les **places ofertes**

- OBJECTE

Disposar de candidats per cobrir, com a **treballadors públics interins**, funcions pròpies de funcionaris o treballadors públics de caràcter indefinit, en les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants
- b) La substitució provisional del funcionari o treballador públic que té assignada la plaça.
- c) La cobertura de funcions estructurals i periòdiques.
- d) L'execució de projectes de caràcter temporal
- e) L'excés o acumulació de tasques, per un temps limitat

- ESTRUCTURA

- Borsa de treball del personal tècnic d'educació
- Borsa de treball del personal de suport educatiu

Cada borsa recull una llista de candidats organitzada per llocs de treball

Poden accedir a les borses, tota persona que no sigui funcionària ni treballadora pública indefinida en situació de servei actiu i que compleixi els requisits establerts per cada lloc de treball.

– CLASSIFICACIÓ DELS CANDIDATS

1. Candidats que es troben en situació de reserva d'un procés selectiu d'ingrés.
2. Candidats que ja han format part de les borses de treball del Cos d'Educació en anys anteriors.
3. Candidats que hi accedeixen mitjançant convocatòria.
4. Candidats declarats que accedeixen a la borsa de treball per mitjà del procediment excepcional.

Els candidats es classifiquen a cada apartat, en funció de la nota, de la més alta a la més baixa

– CONVOCATÒRIES D'ACCÉS

- **Una convocatòria ordinària anual** d'accés a totes les llistes de les borses de treball del Cos d'Educació adreçada a les persones que no han format mai part de les borses o bé amb anterioritat se n'han donat de baixa
- **Convocatòries extraordinàries a les llistes específiques**, si són necessàries, per proveir les vacants de places que sorgeixen durant el curs escolar.

– SISTEMA D'AVALUACIÓ

- El treballador públic interí és avaluat pel seu comandament, una vegada superat el període de prova i a **partir dels 15 dies de nomenament.**
- S'avalua el treballador públic interí a partir de **9 descriptors** corresponents al lloc de treball que ocupa. La nota final situa al treballador públic interí en una **escala numèrica de l'1 al 10.**
- En cas que el **resultat de l'avaluació sigui inferior a 5 punts**, el treballador públic interí no podrà formar part de les borses de treball durant aquell curs escolar i durant els subsegüents 3 cursos escolars.

– QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final del treballador públic interí que forma part de les borses de treball s'estableix de la forma següent:

70% - Qualificació resultant de l'avaluació

30% Valoració dels mèrits acreditats

Formació acadèmica reglada, Formació rebuda, Formació impartida, Experiència laboral, Perfil multilingüe, Exercici de funcions associades

– PERMANÈNCIA O BAIXA DE LES BORSES

El candidat roman inscrit a les borses mentre compleixi els requisits establerts en el lloc de treball.

Les persones tenen dret a donar-se de baixa de manera temporal de les borses per un període no superior a dos cursos escolars.

Baixa d'ofici:

- No acceptació d'una proposta de nomenament
- No incorporar-se al lloc de treball
- Haver estat sancionat per l'Administració
- Qualificació inferior a 5 punts (no apte)



Govern d'Andorra